

Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»

СОГЛАСОВАНО



Директор ООО «Цей-3»

Басиев В.Х.

«27» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора

ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

Марзоев И.К.

«27» октября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 «ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС»

2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 475 и зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014г. № 32876.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

Разработчик:

Кайтмазова Аида Ахсарбековна	– заведующий учебной частью.
Зозуля Г.М.	– преподаватель специальных дисциплин
Тедеева Г.С.	– преподаватель специальных дисциплин
Кодоева С.А.	- преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от « 27 » октября 2022г.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

№№ п/п	Общие положения		стр.
1.	1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
	1.2.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»	6
	1.2.1.	Цель ППССЗ по специальности	6
	1.2.2.	Срок освоения ППССЗ по специальности	7
	1.2.3.	Трудоемкость ППССЗ по специальности	7
	1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	8
	1.4.	Возможность продолжения образования выпускника	8
	1.5.	Основные пользователи ППССЗ	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		8
	2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	8
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
	2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	9
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9-11
3.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена		11
	3.1.	Общие компетенции	11
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12-13
4.	Документы, регламентирующие содержание организацию образовательного процесса по реализации ППССЗ		13
	4.1.	Базисный учебный план	14
	4.2.	Рабочий учебный план	14
	4.3.	Учебный план	14
	4.4.	Календарный учебный план	14
	4.5.	Рабочие программы учебных дисциплин	14-16
	4.6.	Рабочие программы практик	16
	4.6.1.	Рабочие программы учебных практик	17
	4.6.2.	Учебные практики по профессиональным модулям	17
	4.6.3.	Рабочие программы производственных практик	18
	4.7.	Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ	19

		4.7.1. Организация текущего контроля успеваемости	20
		4.7.2. Организация промежуточной аттестации обучающихся	21
		4.7.3. Государственная итоговая аттестация	21
		4.7.4. Требования к выпускной квалификационной работе	21-22
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ		22
	5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	22
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	23-24
	5.3.	Материально-техническое обеспечение	25
6.	Характеристика среди техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		25-27
7.	Приложения		
	7.1.	Федеральный образовательный стандарт СПО по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»	
	7.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
	7.3.	Базисный план	
	7.4.	Рабочий учебный план	
	7.5.	Учебный план	
	7.6.	Календарный учебный график	
	7.8.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ	
	7.9.	Методические рекомендации ФГОУ ФИРА: – Рекомендация по формированию учебного плана; – Рекомендация по формированию примерных программ учебных дисциплин; – Рекомендации по формированию примерных профессиональных модулей.	
	7.10.	Положение по формированию ППССЗ	
	7.11.	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин	
	7.12.	Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей	
	7.13.	Положение об учебной и производственной практике обучающихся	
	7.14.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся	
	7.15.	Положение по организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы	

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум» базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

ППСС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя:

Рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качества подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» утвержденный приказом Министерство образования и науки в РФ от 07.05.2014 № 450;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерство образования науки в РФ от 18.04. 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования науки РФ от 31.01.2014г. № 74 О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утвержденный

приказом Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 01.11.2014г. регистрационный № 30306);

- Письмо Министерство образования науки РФ от 20.10.2010г. № 12-96 «Разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. НПО «СПО на основе ФГО с НПО/СПО и ФГОС СПО (27.08.2010г.).

1.2 Общая характеристика ППССЗ

по специальности: 43.02.11. «Гостиничный сервис»

1.2.1 Цель ППССЗ по специальности

Цель ППССЗ по специальности - создать условия для овладения обучающимся универсальными и предметно-специализированными компетенциями способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование личностных и профессиональных важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия и др.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- Формирование потребностей к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях (брать на себя ответственность за работу членов команды, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и т.д.)

1.2.2 Срок освоения ППССЗ по специальности.

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» при очной форме получения образования приводятся в таблице:

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки
На базе основного общего образования	Менеджер	2 года 10 месяцев
На базе среднего (полного) общего образования		1 год 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования увеличивается на 1 год.

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности

Трудоемкость освоения обучающимся данной ППССЗ на весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 6112 академических часов и включает все виды аудиторий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, практика и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Распределение бюджета времени на освоение ППССЗ СПО приводятся в таблицах(1,2,3)

Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Распределение бюджета времени, отведенного на основании ПП ССЗ по специальности

43.02.11. «Гостиничный сервис»

Таблица № 1

№№ п/п	Показатели	Количество недель	в % к итогу
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Всего по циклам	93	64
	1.1. Обязательная часть	77	
	1.2. Вариативная часть	16	
2.	Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности)	15	10
3.	Производственная практика (преддипломная практика)	4	2
4.	Промежуточная аттестация	5	3
5.	Государственная (итоговая) аттестация	6	4
6.	Время каникулярное	24	17
	Итого	147	100

Распределение бюджета времени, отведенного на теоретическое обучение
по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»

Таблица № 2

№№ п/п	Показатели	Количество часов	в % к итогу
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Всего по циклам	3924	100
2.	Обязательная часть, в том числе по циклам:	3348	85
	1.1. Общеобразовательный цикл	1404	42
	1.2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	636	17
	1.3. Математический и общий естественнонаучный цикл	104	4
	1.4. Профессиональный цикл	1204	17
3.	Вариативная часть	576	15

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая аттестация)	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	33	6	-	-	2	-	11	52
III курс	21		9	4	1	6	2	43
Всего	93	6	9	4	5	6	24	147

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- сертификат сдачи ЕГЭ.

Лица, имеющие диплом о профессиональном образовании и желающие освоить программу, зачисляются по результатам собеседования.

1.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности «Гостиничный сервис» подготовлен к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки:

- Организация обслуживания в сфере сервиса
- Социально-культурный сервис
- Гостиничный сервис

1.5 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- обучающиеся по данной специальности;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности выпускников с учетом базового уровня подготовки является:

- Бронирование гостиничных услуг;
- Прием, размещение и выписка гостей;
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- Продажа гостиничного продукта;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО и специальности являются:

- Организация обслуживания в гостиницах, туристических комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Организация процесса предоставления услуг;
- Запросы потребителей гостиничного продукта;
- Процесс предоставления услуг;
- Первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник техникума (менеджер базовой подготовки) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг;
- Прием, размещение и выписка гостей;
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- Продажа гостиничного продукта;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Выпускник должен знать:

- правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- организация службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц;
- организацию службы приема и размещения;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп;
- правила оформления счетов проживания;
- правила выполнения ночного аудита;
- порядок организации уборки номеров;
- правила техники безопасности при проведении уборочных работ;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила сервировки столов, приемы и подачи блюд и напитков;

- правила организации хранения ценностей проживающих;
- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- методы изучения и анализа предпочтения потребителя;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг;

Выпускник должен знать:

- организовать рабочее место службы бронирования;
- оформлять составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- организовать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей, групп, иностранных граждан;
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности;
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними.
- выполнять обязанности ночного портье;

Иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирование и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании;
- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены;
- организация и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- изучения и анализа потребителей гостиничного продукта;
- выявление конкурентоспособности гостиничного продукта;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Общие требования

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания и умение и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ по специальности «Гостиничный сервис» (менеджер) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности.

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Бронирование гостиничных услуг	ПК -1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
	ПК -1.2.	Бронировать и вести документацию
	ПК -1.3.	Информировать потребителей о бронировании
Прием, размещение и выписка гостей	ПК -2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
	ПК -2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
	ПК -2.3.	Принимать участие в заключении договора об оказании гостиничных услуг.
	ПК- 2.4.	Обеспечивать выполнение договора об оказании гостиничных услуг.
	ПК -2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
	ПК- 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК.- 3.1.	Организовать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала при предоставлении услуги размещения, уборка номеров служебных помещений
	ПК- 3.2.	Организовать выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах
	ПК-3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
	ПК-3.4	Создавать условия для сохранности вещей и ценностей проживающих
Продажа гостиничного продукта	ПК.-4.1	Выполнять спрос на гостиничные услуги
	ПК.- 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
	ПК.-4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых услуг
	ПК.- 4.4	Принимать участие в разработке комплекта маркетинга
Выполнение работ по профессиям рабочих «Горничная»	ПК.-5.1	Уборка номеров, ванных комнат, помещений общего пользования, нестандартных процедур уборки
	ПК.-5.2	Приемка номеров, определение готовности номера к заселению
	ПК.-5.3	Подготавливать технические средства для уборки помещений
	ПК.-5.4	Передавать дежурство в конце смены
Выполнение работ по профессиям рабочих, служащих	ПК.- 5.1	Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных

«Администратор гостиницы»		сооружений и других объектов культуры и отдыха
	ПК.- 5.2	Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы
	ПК.- 5.3	Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворенным обслуживанием клиентов и проводить соответствующие организационно-технические мероприятия

4.Документы, регламентирующие содержание организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специалистов 43.02.11. «Гостиничный сервис» содержание и организация образовательного процесса в техникуме при реализации, данной ППССЗ регламентируется базисным, рабочим и учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (прилагается)

4.2 Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (прилагается)

4.3 Учебный план

Учебный план определяет:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственной практики;
- форма государственной (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам и семестрам и т.д. (прилагается)

4.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности «Гостиничный сервис», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы. Календарный учебный график (прилагается).

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями (прилагается аннотация).

Индекс дисциплины и соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
О.00	Общеобразовательный цикл
ОДБ.00	Базовые образовательные дисциплины
ОБД.01	Русский язык
ОБД.02	Литература
ОБД.03	Иностранный язык
ОБД.04	История
ОБД.05	Обществознание
ОБД.06	Естествознание
ОБД.07	География
ОБД.08	Физическая культура
ОБД.09	ОБЖ
ОДП.00	Профильные общеобразовательные
ОДП.010	Математика
ОДП.011	Экономика
ОДП.012	Информатика и ИКТ
ОДП.013	Право
ОГСЭ .00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философия
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ОГСЭ.01	основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В06	Организация туризма
ОГСЭ.В07	Осетинский язык
ОГСЭ.В08	Психология и этика общения
ОГСЭ.В09	Культура и традиции народов Северной Кавказа
ОГСЭ.В10	Введение в специальность
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН. 01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учёт
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Гостиничная индустрия
ОП.08	Реклама в социально - культурном сервисе и туризме
ОП.09	Предпринимательство в свете сервиса
ОП.10	Анимационная деятельность
ОП.11	Страноведение
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПМ.02	Приём, размещение и выписка гостей
МДК.02.01	Организация деятельности службы приёма, размещения и выписки гостей
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПМ.04	Продажа гостиничного продукта
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Горничная
МДК.05.02	Администратор гостиницы
	всего по циклам
	Учебная практика
ПДП	Преддипломная практика
ПА	Промежуточная аттестация
ГИА	Государственная (итоговая аттестация)

ФГОС СПО по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» предусмотрено вариативная часть в объеме 576 часов, которые распределяются следующим образом:

1. В общегуманитарный цикл введены новые дисциплины всего на 182 часа в т.ч.:

- Русский язык и культура речи - 64 часов;
- Осетинский язык - 80 часов;
- Социальная психология - 48 часов;
- Культура и традиции народов Северного Кавказа - 48 часов.
- Организация туризма - 48 часов;
- Введение в специальность - 36 часов;

2. В общепрофессиональный цикл введены дисциплины на 204 часов в т.ч.:

- Гостиничная индустрия - 64 часов;
- Реклама в социально- культурном сервисе и туризме - 32 часов;
- Предпринимательство в сфере сервиса - 32 часов;
- Анимационная деятельность - 32 часов.
- Страноведение - 44 часов

3. Введен профессиональный модуль ПМ – 05 «Выполнение работ по профессиям рабочих» с выделением междисциплинарных курсов:

- МДК - 05.01. –Горничная - 32 часа.
- МДК - 05.02.- Администратор гостиницы - 48 часов.

Рабочие программы профессиональных модулей:

ПМ-01- Бронирование гостиничных услуг

ПМ-02 – Прием, размещение и выписка гостей.

ПМ-03- Организация обслуживания гостей в процессе проживания;

ПМ-04- Продажа гостиничного продукта

ПМ-05- Выполнение работ по профессиям рабочих и служащих.

Все программы согласованы с преподавателями.

При реализации профессиональной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ:

- по профессиональному модулю ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей - 20 часов;
- по профессиональному модулю ПМ-03- «Организация обслуживания гостей в процессе проживания - 20 часов.

4.6. Рабочие программы практики

Учебным планом предусматривается практика в количестве 19 недель, в том числе:

- Учебная практика - 6 недель;
- Практика по профилю специальности - 9 недель;
- Преддипломная практика - 4 недели.

4.6.1. Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются учебные практики по дисциплинам:

4.6.2. Учебные практики по профессиональным модулям

ПМ	Модули	Количество часов
1	2	3
ПМ-01	Бронирование гостиничных услуг	54
ПМ - 02	Прием, размещение и выписка гостей	54
ПМ - 03	Организация обслуживания в процессе проживания	54
ПМ-04	Продажа гостиничного продукта	54
Всего		216

4.6.3. Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ППССЗ и освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится и реализуется рассредоточено, а преддипломная концентрировано.

1. Объем времени, предусмотренные ФГОС СПО по специальности «Гостиничный сервис» в разрезе модулей проводится в таблице № _____

ПМ	Наименование практики	Количество часов
1	2	3
ПМ-01	Бронирование гостиничных услуг	78
ПМ - 02	Прием, размещение и выписка гостей	84
ПМ - 03	Организация обслуживания в процессе проживания	84
ПМ-04	Продажа гостиничного продукта	78
Всего		324

2. Рабочие программы составляются преподавателями специальных дисциплин, ведущих преподавание модулей.

В программах указываются цели и задачи практик требования к результатам освоения (умения, практический опыт, основные виды, деятельности обучающихся (содержание работ и количество часов), а также формы отчетности и виды аттестации в соответствии с Положением о производственной практики в техникуме.

Все виды практик проводятся на базах предприятий лесного гостиничных комплексах, пансионата.

Обучающиеся направляются техникумом на предприятие, с которыми заключены договора о социальном партнерстве:

1. ООО «Цей-3»
2. ГБУ РДРЦ «Тамиск»

Цели и задачи программы и форма отчетности определяется Положением о практике по каждому виду.

Преддипломная практика проводится согласно учебного плана в установленные сроки на базовых предприятиях в соответствии с Положением об учебной практике обучающихся и Положением о выпускной квалификационной работе ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум».

4.7. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» и Федеральным Законом «Об образовании в РФ» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточные и государственную итоговую аттестацию обучающихся

4.7.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку освоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К формам текущего контроля относятся:

- Тест, проверка контрольных работ, рефератов, ЭССЕ и иных творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты по лабораторным работам и т.д.
- Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра подготовки к промежуточной аттестации. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапы практики. Рубежный контроль проводится два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями техникума разработаны комплекты оценочных средств.

Комплекты оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерные тематики рефератов и т.д.
- комплексы оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в рабочих программах дисциплин, МДК, учебно-методических комплексах и программах практик.

4.7.2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защиты курсовой работы, отчеты (по практикам). Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) либо экзамен является обязательной по завершении изучения дисциплины/ междисциплинарного курса. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплексы оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета/экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплексы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, и программах практик.

4.7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы-дипломная работа (дипломный проект).

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации» по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России №968 от 16.08.2013г., с учетом изменений согласно приказа Минобрнауки № 74 от 31.01.2014г., требованиям ФГОС СПО техникумом разработано Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации у выпускников по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» Регламентирующее проведение государственной итоговой аттестации требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе (ВКР).

4.7.1. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис»

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач в лесной отрасли и разработке предложений.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем профессионального цикла с учетом заявок предприятий (организаций).

Время, отводимое на подготовку дипломной работы, определяется учебным планом образовательной программы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции,

самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 печатных и не более 80 страниц печатного текста.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей общеобразовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- актуальность темы и содержание дипломной работы;
- оценка качества выполнения разделов дипломной работы;
- самостоятельность обучающегося в исследовании и раскрытии темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему (не менее 30 печатных листов).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускаются.

Члены методического совета техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензент решают вопрос о допуске обучающегося к защите и передают выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с положением и государственной итоговой аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ в техникуме формируется на основе требований к условиям реализации ФГОС СПО по специальности, действующей нормативной правовой базой.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В преподавании МДК модулей работают преподаватели высшей квалификационной категории.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по специальности 43.02.11. «Гостиничный сервис» обеспечена материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профильным модулям, практикам и учебно-методической документацией.

Содержание образования каждой из таких дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и учебно-методическими комплексами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнения.

Имеется в наличии региональным и центральные периодические издания (журналы, газеты) в библиотеке техникума.

Кроме того, обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть техникума.

Для реализации образовательной программы в техникуме оборудованы 2 компьютерных класса. Библиотечный фонд укомплектован учебной, технической и методической литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

Выписываются периодические издания:

- Северная Осетия;
- Районная газета «Заря»
- Журнал «Лесное хозяйство»
- Газета «Лесная промышленность»
- Аргументы и факты

5.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения всех видов занятий:

- Теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, интерактивные доски, интернет.

Занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 43.02.11. «Гостиничный сервис»

№№ п/п	Наименование
1	2
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Информатики
5.	Экономики и менеджмента
6.	Безопасности и жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории и тренинговые кабинеты	
1.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.	Служба приема и размещения гостей
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (место для стрельбы)
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

Общая стратегия формирования среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся техникума, определяют нормативные документы ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум»:

- Устав техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- Комплексный план воспитательной работы;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме;
- Положение о классном руководителе.

За организацию воспитательной работы за каждой учебной группой приказом директора закреплён классный руководитель из числа штатных преподавателей.

Цель воспитательной работы с обучающимися первого года обучения:

- Обеспечение эффективной адаптации обучающихся первого курса к образовательному процессу. Реализация этой цели способствует педагогическое сопровождение первокурсников, работая с родителями (знакомство со спецификой учебно-воспитательной работы в техникуме, консультациях о способах повышения уровня адаптированности первокурсников, информирование об успеваемости, индивидуальные беседы о проблемах воспитания и обучения), формирование адекватной самооценки как регулятора адаптированной деятельности, созданию ситуации успеха, индивидуальные беседы, самоорганизации и самоконтроля.

Цель воспитательной работы с обучающимися второго года обучения:

- Организация условий для формирования социально активной личности, обладающей профессиональной компетентностью, создание микроклимата творческого сотрудничества преподавателей и обучающихся.

Цель воспитательной работы с обучающимися третьего и четвертого года обучения:

- Подготовка обучающегося к успешной адаптации на рынке труда, повышению социально-профессиональной мобильности, к эффективной реализации профессиональной карьеры.

В формировании социально-культурной среды в техникуме и во внеурочной деятельности участвуют все подразделения и преподаватели техникума.

Классный руководитель знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, правам и обязанностям обучающегося, работой библиотеки, спортивной деятельности, с историей и традициями техникума.

На сайте техникума размещается информация о проводимых мероприятиях.

В технике созданы благоприятные условия для реализации личностного роста.

Большое значение в плане личностного профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторной формы деятельности:

- спортивные секции;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся принимают участие в районных, республиканских, всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях.