

«Утверждаю»
Врио директора ГБПОУ «СКТМАЛХУ»
Марзоев И.К.
20 23 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГБПОУ «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 «Гостиничное дело»

по программе базовой подготовки

Квалификация: Специалист по гостеприимству

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Набор 2021-2025гг

г. Алагир 2023г.

3. План учебного процесса

3.1. План учебного процесса (для специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело»)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹⁰	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам ¹¹ и семестрам/триместрам ¹² (час.в семестр/триместр)							
				самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс		III курс		IV курс			
					всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем./трим. ** нед. ¹³	2 сем./трим. ^{14*} нед.	3 сем./трим. ** нед.	4 сем./трим. ** нед.	5 сем./трим. ** нед.	6 сем./трим. ** нед.	7 сем./трим. ** нед.	8 сем./трим. ** нед.
						Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)											
в т.ч. по учебным дисциплин. и МДК ¹⁵																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О.00	Общеобразовательный цикл	6/3, 12/ДЗ 3/Э	1404		1404	833	571			12	18	612	792						
ОДБ.00	Базовые дисциплины	4/3, 10/ДЗ 1/Э	949		949	577	372				6	393	556						
ОДБ.01	Русский язык	3, Э	78		78	58	20			4	6	34	44						
ОДБ.02	Литература	—, ДЗ	117		117	107	10					51	66						
ОДБ.03	Иностранный язык	3, ДЗ	117		117	20	97					51	66						
ОДБ.04	История	3, ДЗ	117		117	100	17					51	66						
ОДБ.05	Физическая культура	3, З	117		117	4	113					51	66						
ОДБ.06	ОБЖ	—, ДЗ	70		70	40	30					34	36						
ОДБ.07	Обществознание	—, ДЗ	78		78	60	18					34	44						
ОДБ.08	Астрономия	—, ДЗ	36		36	30	6					-	36						
ОДБ.09	Естествознание	—, ДЗ	108		108	68	40					48	60						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОДБ.10	География	—, ДЗ	36		36	30	106					39-	-36						
ОДБ.11	Экология	—, ДЗ	36		36	30	6					-	36						
ОДБ.12	Введение в специальность	ДЗ	39		39	30	9					39	-						
	Профильные дисциплины	2/3, 2/ДЗ 2/Э	455		455	256	199			4	12	219	236						
ОДБ.13	Математика	3, Э	234		234	134	100			4	6	102	132						
ОДБ.14	Информатика	—, ДЗ	100		100	40	60					34	66						
ОДБ.15	Экономика	3, Э	72		72	52	20			4	6	34	38						
ОДБ.16	Право	ДЗ	49		49	30	19					49	-						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный социально-экономический цикл	7/3, 8/ДЗ	1065	355	710	299	409							118	126	102	132	132	100
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	34	14										48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	34	14								48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, 3, -, 3, -, ДЗ	249	83	166	20	146							34	24	34	28	28	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3, 3, 3, 3,ДЗ	249	83	166	6	160							34	24	34	28	28	18
ОГСЭ.05	Психология общения	—, ДЗ	93	31	62	37	24									34	28		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-, ДЗ	96	32	64	38	25											28	36
ОГСЭ.07	Культура и традиции народов Северного Кавказа	-, ДЗ	114	38	76	60	16											48	28
ОГСЭ.08	Осетинский язык	-, ДЗ	120	40	80	70	10							50	30				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/3, 2/ДЗ	156	52	104	71	33							104					
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	41	27							68					
ЕН.0.2	Экологические основы природопользования	-, ДЗ	54	18	36	30	6							36					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
П.00	Профессиональный цикл	18/3, 23/ДЗ, 10/Э	3088	1028	2060	1412	648												
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	3/3, 8/ДЗ, 3/Э	1546	514	1032	832	206			12	24			224	92	173	140	190	98
ОПД.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	—, Э	186	62	124	100	24			4	8					68	56		
ОПД.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	3, Э	177	59	118	98	20			4	8			68	50				
ОПД.03	Правовое документационное обеспечение профессиональной деятельности	-, ДЗ	138	46	92	60	32											56	36
ОПД.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	-, Э	189	63	126	100	26			4	8			84	42				
ОПД.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	-, ДЗ	96	32	64	38	25											28	36
ОПД.06	Гостиничная анимация	ДЗ	54	18	36	30	6							36					
ОПД.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	—, Э	135	45	90	70	20									34	56		
ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности	—, ДЗ	93	31	62	36	24									34	28		
ОПД.09	Гостиничная индустрия	—, ДЗ	33	11	22	14	8											22	
ОПД.10	Организация туризма	—, ДЗ	96	32	64	38	25											28	36
ОПД.11	Менеджмент охраны труда	-, ДЗ	123	41	82	58	24											56	26
ОПД.12	Страхование в гостиничной деятельности	3	54	18	36	30	6							36					
ОПД.13	Реклама	3														37			
ПМ.00	Профессиональные модули	11/3, 16/ДЗ, 7/Э	1542	514	1028	580	448	40	900										
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ДЗ, Э, 3, Э	458	152	305	187	118	20	180	6	8			50	60	102	92	106	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
МДК 01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	-, ДЗ, -, Э	330	110	220	136	84	20		6	8			50		68	28	56	18
МДК 01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	-, ДЗ, -, Э	128	42	85	51	34									34	28	14	9
УП.01	Учебная практика								60						60				
ПП.01	Производственная практика								120								36	36	48
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	З, Э, З, ДЗ	354	118	236	142	94		144	6	8				108	68	42	78	74
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	-, -, ДЗ, —, Э	240	80	160	96	64			6	8				48	34	14	28	36
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ДЗ.	114	38	76	46	30									34	28	14	
УП.02	Учебная практика								60						60				
ПП.02	Производственная практика								84									36	48
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ДЗ, Э, З, Э	467	155	311	186	124	20	180	6	8				110	94	106	106	75
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	-, -, ДЗ, -, Э	339	113	226	135	90	20		6	8				50	60	42	56	18
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	-, ДЗ, -, ДЗ	128	42	85	51	34									34	28	14	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
УП.03	Учебная практика	ДЗ							60						60				
ПП.03	Производственная практика	—, —, ДЗ							120								36	36	48
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	З, Э, ДЗ, Э	392	131	262	146	116		150	8	16			68	128	73	154		
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников бронирования и продаж гостиничного продукта	-, ДЗ, -, Э	339	113	226	135	90			4	8			68	68	56	34		
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	-, Э	70	23	47	29	18			4	8					17	30		
УП.04	Учебная практика	ДЗ							60						60				
ПП.04	Производственная практика	ДЗ							90								90		
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих								246						120		126		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Горничная»																		
УП.05	Учебная практика	ДЗ							60						60				
ПП.05	Производственная практика	ДЗ							54								54		
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии «Портье»																		
УП.05	Учебная практика	ДЗ							60						60				
ПП.05	Производственная практика	ДЗ							72								72		
	ВСЕГО	39/З, 42/ДЗ, 13/Э																	
ПДП	Преддипломная практика (в неделях)																		4
ГИА	Государственная итоговая аттестация (в неделях)																		6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ГИА.01	Подготовка к выпускной квалификационной работе или к демонстрационному экзамену																			4
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы или демонстрационный экзамен																			2
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на обучающегося на каждый учебный год		Всего	дисциплин и МДК									13	14	12	11	10	12	13	9	
			учебной практики												360					
производственной практики															288	108	144			
преддипломной практики																	144			
экзаменов									-	4	-	4	-	4	-	4	-	2		
дифференцированных зачетов									2	10	2	2	5	3	2	5				
зачетов									4	-	7	2	3	4	10	2				
Государственная (итоговая) аттестация: Дипломный проект и демонстрационный экзамен Преддипломная практика с 15.04. по 19.05 (4 нед.) Выполнение дипломного проекта (работы) или подготовка к демонстрационному экзамену с 20.05. по 16.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) или демонстрационный экзамен с 17.06. по 30.06. (всего 2 нед.)																				

4. Общие положения

Содержание образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, разработано на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 регистрационный № 44974) (далее - ФГОС СПО).

Учебный план реализуемый на базе основного общего образования, разработан образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ООП.

Программа направлена на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы, необходимых для выполнения основных видов деятельности: Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общеобразовательный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными комплектами контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющими оценить достижения обучающихся по отдельным дисциплинам, модулям и практикам. Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые

формируются в соответствии с основными видами деятельности, а также два вида практики: учебную и производственную.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется блочно и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях и учебно-производственных кабинетах колледжа, оснащенных оборудованием, необходимым для реализации образовательной программы, Производственная практика для обучающихся по профессии 43.02.14 Гостиничное дело организуется концентрировано, на предприятиях и в организациях

Содержание программ профессиональных модулей и комплектов контрольно-измерительных материалов разработано на основе спецификаций, составленных по каждой профессиональной компетенции.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы

Цель настоящей ООП СПО: организация подготовки квалифицированных специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественного питания.

Основными задачами образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело являются:

- информатизация образовательного процесса и формирование умения обучающихся постоянно и эффективно применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к

продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

5. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО)

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016г., регистрационный № 44974);

3. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный № 29200);

5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 14 июня 2013г., регистрационный № 28785)

6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306).

7. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007

Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц». Содержание программы ориентировано на требования к компетенциям конкурсного движения «Профессионал». Наименование компетенции: «Администрирование отеля», устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо - Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления» и иных локальных нормативных актов;

6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

7. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения СПО по профессии **43.02.14 Гостиничное дело** по очной форме обучения и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки освоения программы
Основного общего образования	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

8. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины/предметы (модули)	4644
Практика	1044
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	5904

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на

формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 80% от общего времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20%), направленная на освоение дополнительных элементов программы, сформирована с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда.

Вариативная часть программы составляет 900 часов.

Этот объем распределен следующим образом:

а) в общегуманитарный цикл введены новые дисциплины и выделены всего 284 часа, в т.ч.:

- психология общения - 62 часа;
- русский язык и культура речи - 64 часа;
- культура и традиции народов Северного Кавказа - 76 часов;
- осетинский язык - 80 часов.

б) в математический и общий естественнонаучный цикл введен предмет:

- экологические основы природопользования – 36 часов.

в) в общепрофессиональный цикл введены новые дисциплины и выделены 248 часов, в т.ч.:

- гостиничная анимация - 36 часов
- предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса – 90ч
- гостиничная индустрия - 22 часов
- организация туризма - 64 часов
- страхование в гостиничной деятельности – 36 часов

Остальная часть 332 часа использована на увеличение объема времени, отведенного на специальные дисциплины.

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФООП СОО.

Обязательная часть среднего общего образования (общеобразовательного цикла в пределах ОПОП) составляет 60% (890 часов), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% (586 час) от общего объема общеобразовательного цикла:

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности 43.02.14 Гостиничное дело за счет введения профильных предметов (обществознание, география), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (осетинский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФООП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Количество учебных занятий 1476 часов, которые реализуются на 1 курсе (по 36 часов в неделю).

Учебный план в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне.

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации

	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание
	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
	Основы безопасности жизнедеятельности

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся.

Изучение второго иностранного языка осуществляется по заявлениям обучающихся.

В учебные планы включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации, Родная литература, выбранные организацией в соответствии со спецификой получаемой специальности и возможностями организации.

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам (курсам) обучения и предусматривает изучение 1 учебного предмета на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (Общественно-научные предметы).

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, должен обладать общими компетенциями:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать - потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого у обслуживания гостей_ровня качества

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.