



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северо-Кавказский лесной техникум»
(ГБПОУ «СКЛТ»)**

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20
e-mail: sklt@edu15.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ «Северо-Кавказский
лесной техникум»



Марзоев И.К.

Приказ № 20 от 08.06.2016 г.

Локальный акт № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете общежития
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Северо-Кавказский лесной техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете общежития разработано на основе Устава техникума и «Положения об общежитии»
- 1.2. Совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы студентов, проживающих в общежитии.
- 1.3. Положение о Совете общежития создано с целью привлечения широкого круга студентов для приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии. Основными задачами являются: организация культурно - досуговой работы для развития способностей и таланта у студентов; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью студентов, проживающих в общежитии.

2. Порядок работы и структура Совета общежития

- 2.1. Совет избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии техникума, сроком на 1 год в составе не менее 15 человек.
- 2.2. Совет работает под руководством коменданта общежития.

2.3. Возглавляет Совет общежития председатель, избранный на 1-ом заседании Совета общежития.

2.4. На первом заседании избираются старосты по этажам и состав Совета общежития распределяется по службам:

- санитарная;
- досуговая;
- пресс-центр.

3. Функции Совета общежития

3.1 Координирование деятельности старост комнат общежития.

3.2. Организация работы по самообслуживанию общежития.

3.3. Привлечение в добровольном порядке студентов, проживающих в общежитии, к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

3.4. Оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

3.5. Участие в планировании работы общежития.

3.6. Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии студентов.

3.7. Организация досуга студентов.

3.8. Проведение работы по профилактике правонарушений.

4. Функции служб Совета общежития

4.1. В обязанности председателя Совета общежития входит:

- руководство работой Совета общежития;
- совместно со службами Совета общежития составление ежемесячного плана работы, утвержденного у заместителя директора по УВР;
- согласно плана работы и графика проверки служб Совета общежития, осуществление контроля над работой служб и ежемесячный отчет перед зам.дир. по УВР;
- председатель имеет право выхода с предложениями к администрации общежития о поощрении и наказании студентов, проживающих в общежитии, об организации и проведении лекций, бесед, праздников.

4.2. В обязанности старосты этажа входит:

- помощь в работе председателя Совета общежития;
- контроль над соблюдением порядка проживающих на этаже студентов;
- составление графика дежурства и назначение дежурных на этаже;
- ежедневный контроль уборки этажа и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с комендантом и председателем Совета общежития организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе.

4.3. В обязанности редколлегии входит:

- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;

- совместно с комендантом участие в оформлении документации общежития;
- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;
- оказание помощи досуговой службе в организации праздников.

4.4. В обязанности санитарной службы входит:

- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат студентов;
- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;
- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в экране чистоты.

4.5. В обязанности досуговой службы входит:

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с зам. дир. по УВР;
- привлечение к работе студентов, проживающих в общежитии;
- организация совместной работы с редколлегией, санитарной службой, учебной службой.

5. Права и обязанности Совета общежития

Права Совета общежития:

- выступление от имени студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- действие от имени коллектива студентов и представление его интересов на всех административных уровнях;
- выступление организатором мероприятий, способствующих формированию у студентов нравственной культуры, потребности в творчестве, духовности и физическом совершенстве;
- в пределах своей компетенции принятие решений и издание распоряжений, обязательных для всех студентов, проживающих в общежитии;
- выход к администрации техникума с предложениями о поощрении и наложении взыскания на студентов, проживающих в общежитии.

В обязанности Совета общежития входит:

- выполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- участие в общественной жизни общежития;
- построение своих взаимоотношений с проживающими и сотрудниками общежития на основах добропорядочности и сотрудничества;
- ежегодный отчет перед коллективом проживающих в общежитии студентов о проделанной работе;
- содействие в соблюдении порядка и дисциплины;
- содействие в подготовке и проведении в общежитии мероприятий и праздников.