

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
структурное подразделение
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

e-mail: sklt@edu15.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

СП «Северо-Кавказский
лесной техникум»

Протокол № 5 от 16 апреля 2019г.



№ 4 от 18.04.2019г.

Марзоев И.К.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

СП «Северо-Кавказский
лесной техникум»

Кадзова Ф.М.

от 17.04.2019г.

Локальный акт № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
в структурном подразделении

ГАПОУ СКАТК «Северо-Кавказский лесной техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в структурном подразделении ГАПОУ СКАТК «Северо-Кавказский лесной техникум» (далее – СП «СКЛТ»).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
структурное подразделение
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

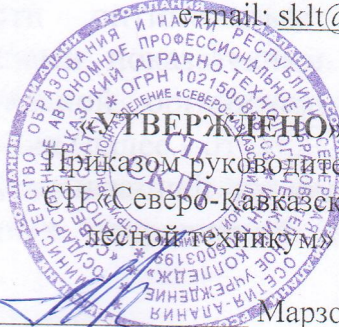
e-mail: sklt@edu15.ru

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

СП «Северо-Кавказский
лесной техникум»

Протокол № 5 от 16 апреля 2019г.



«УТВЕРЖЕНО»

Приказом руководителя

СП «Северо-Кавказский

лесной техникум»

Марзоев И.К.

№ 3 «а» от 18.02.2019г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

СП «Северо-Кавказский

лесной техникум»

Кадзова Ф.М.

от 17.04.2019г.

Локальный акт № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
в структурном подразделении

ГАПОУ СКАТК «Северо-Кавказский лесной техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в структурном подразделении ГАПОУ СКАТК «Северо-Кавказский лесной техникум» (далее – СП «СКЛТ»).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности колледжа, выявления соответствия этой деятельности оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Отчет используется образовательной организацией для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете;
- утверждение отчета руководителем;
- публикация отчета на официальном сайте в сети Интернет;
- направление отчета учредителю.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;

- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

3.СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1.Самообследование в СП «СКЛТ» проводится ежегодно с 15 февраля по 01 апреля текущего года, по направлениям с оценкой и анализом всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.3 данного Положения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по основным показателям. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, в печатном варианте и в электронном виде (в формате документа Word), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

3.4.Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, рассматривается на Педагогическом совете не позднее 15 апреля текущего года.

3.5.Отчет подписывается руководителем техникума и заверяется печатью.

4.ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1.Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследовании, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

4.2.Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3.Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

-обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- Общая часть
- Оценка образовательной деятельности
- Организационно-правовая деятельность
- Образовательная деятельность колледжа
- Система управления образовательным учреждением
- Организация учебного процесса
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Результативность образовательной деятельности
- Востребованность выпускников
- Система мониторинга и контроля качества обучения
- Условия осуществления образовательного процесса
- Кадровое обеспечение
- Методическая и научно-исследовательская деятельность: Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
- Библиотечно-информационное обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Особенности образовательного процесса
- Воспитательная работа;
- Перспективы развития техникума в новом учебном году.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

6. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Для проведения самообследования привлекаются руководители структурных подразделений, председатели ПЦК, бухгалтер.

6.2. Состав лиц, участвующих в самообследовании, утверждается ежегодно приказом руководителя СП «СКЛТ».

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем техникума.