

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета



Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И
ВЫПУСКНИКОВ ГБ ПОУ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ»**

на 2023-2024г.

	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Пополнение базы данных студентов и резюме выпускников	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.
2	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников техникума	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.
3	Работа со СМИ и интернет – ресурсами по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.
4	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль - июнь	Кайтмазова А.А.
5	Проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.
6	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям.	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.
7	Обновление информации вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума	В течение всего периода	Кайтмазова А.А.

8	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам; трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках техникума, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников	В течение всего периода	Кайтмазова А.А
9	Работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	В течение всего периода	Кайтмазова А.А
10	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для студентов и выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых техникумом	В течение всего периода	Кайтмазова А.А
11	Организация презентаций, встреч работодателей со студентами	В течение всего периода	Кайтмазова А.А
12	Взаимодействие с подразделениями техникума и организациями; выступающими в качестве работодателей, с целью организации практик, предусмотренных учебным планом	В течение всего периода	Кайтмазова А.А
13	Подготовка отчетов о вакансиях и организациях, выступающих в качестве работодателей	Март, июнь	Кайтмазова А.А

14	Работа с отделениями по сбору данных по трудоустройству выпускников	Сентябрь, октябрь	Кайтмазова А.А
15	ГТО подготовка отчета по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Кайтмазова А.А
16	Участие в районной ярмарке рабочих и учебных мест	Апрель	Кайтмазова А.А
17	Проведение Ярмарки вакансий для студентов 3-4 курсов	Февраль-Апрель	Кайтмазова А.А
18	Дополнение программного обеспечения для работы со студентами и выпускниками	Март - Апрель	Кайтмазова А.А
19	Анализ востребованности по специальностям техникума, подготовка отчета	Май	Кайтмазова А.А
20	Профессиональное консультирование и профориентационная работа со студентами и выпускниками	В течении всего периода	Кайтмазова А.А
21	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов студентов	Июнь	Кайтмазова А.А
22	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Март,июль	Кайтмазова А.А
23	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.	Июнь-июль	Кайтмазова А.А
24	Подписание обходных листов и сбор справок с предприятий о трудоустройстве выпускников техникума	Июнь-июль	Кайтмазова А.А