



Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский лесной техникум»

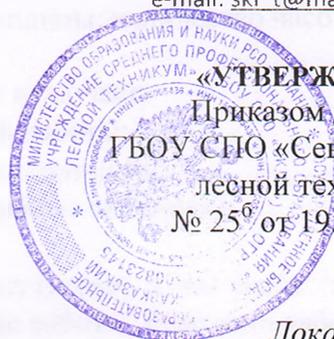
363240, РСО-Алания, г. Алагир,

тел., факс: (86731) 3-27-20

ул. К. Хетагурова, 59

e-mail: skl_t@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На педагогическом
Совете ГБОУ СПО
«Северо-Кавказского
лесного техникума»
Протокол № 3 от 12.12. 2014г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский
лесной техникум»
№ 25^б от 19. 12. 2014г.

Локальный акт № 37

**Положение по разработке рабочих
программ учебных дисциплин**

1. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения учебной дисциплины, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
 2. Рабочая программа учебной дисциплины входит в основную профессиональную образовательную программу учебного заведения, обеспечивающую реализацию федерального государственного образовательного стандарта.
Рабочая программа учебной дисциплины является единой для очной и заочной форм обучения.
 3. Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины. Рабочая программа должна содержать требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.
 4. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:
 - титульный лист;
 - содержание, включающее:
 - паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 - структуру и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации учебной дисциплины;
 - контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.
- Образец рабочей программы учебной дисциплины прилагается (см. Приложение).
- 4.1. Титульный лист должен содержать:
 - наименование образовательного учреждения;
 - наименование учебной дисциплины;

- указания на принадлежность рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;

- год разработки.

4.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о примерной программе учебной дисциплины, об авторе и рецензентах рабочей программы. Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых - из другого образовательного учреждения или организации.

4.3. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указывается область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.

4.4. Структура и содержание учебной дисциплины включает:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

4.5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы включают:

- максимальную учебную нагрузку (всего);
- обязательную аудиторную учебную нагрузку (всего), в том числе: лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы, курсовую работу (проект);
- самостоятельную работу обучающегося (всего), в том числе: самостоятельную работу над курсовой работой (проектом), подготовку практикоориентированных работ проектного характера, домашнюю работу;
- указание формы итоговой аттестации.

4.6. В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения уровней освоения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины перечисляются лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающегося, в том числе ее виды. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа, подготовка эссе, работа с текстами и др.

4.7 При наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

4.8 В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.9 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению включают требования к наличию учебного кабинета, его оборудованию и перечень технических средств обучения. Здесь приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические