

Министерство образования и науки РСО-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБПОУ «СКТМАЛХУ»
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Северо-Кавказский
техникум механизации, автоматизации
лесного хозяйства и управления»

Марзоев И.К.



31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О стипендиальной комиссии»

Алагир - 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в дополнение к Положению ««О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся» ГБПОУ «СКТМАЛХУ»»

1.2. Комиссия по назначению стипендий (далее - Комиссия) обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления» (далее - Техникум) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия стипендий студентам, обучающимся в Техникуме.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ; (в редакции от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023); Законом Республики Северная Осетия - Алания от 27.12.2013г №61-РЗ (редакция от 03.06.2017г. № 37-рз) «Об образовании в Республике Северная Осетия - Алания»; Постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 07.02.2014 №24 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания»; Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГБПОУ «СКТМАЛХУ», (далее – Техникум) другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательного учреждения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Техникума.

2. Цели, задачи и основное содержание работы комиссии по назначению стипендий

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и прекращение выплаты стипендий студентам, обучающимся в Техникуме.

2.2. Комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении обучающимся Техникума государственной академической, государственной социальной и иных видов стипендий;

2.3. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- ходатайствует о назначении обучающимся Техникума именных стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся в Техникуме;
- взаимодействует со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

2.4. При необходимости Комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня, ниже установленного в нормативных документах.

3. Порядок формирования комиссии по назначению стипендий

3.1. В состав Комиссии входят члены комиссии в соответствии с занимаемыми должностями:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по инновационной деятельности
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- классные руководители групп;
- председатель студенческого совета Техникума.

3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Техникума.

3.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Организация и порядок деятельности комиссии по назначению стипендий

4.1. Организацию деятельности Комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем комиссии является один из заместителей директора. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

4.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 частей от состава Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии по назначению стипендий могут приглашаться другие лица с целью выяснения дополнительных сведений и обстоятельств, имеющих значение при назначении стипендий.

4.6. Обучающийся, который не согласен с решением Комиссии, может его обжаловать у директора Техникума. Директор Техникума совместно с председателем комиссии, социальным педагогом, классным руководителем группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости - чаще.

4.8. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения обучающимся государственной академической стипендии (сведения об успеваемости студентов) предоставляют классные руководители групп..

4.9. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной социальной стипендии (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются социальным педагогом Техникума.

4.10. Указанные сведения предоставляются в стипендиальную комиссию за один день до заседания комиссии.

4.11. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Техникума о назначении стипендии обучающимся Техникума. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.12. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.13. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через классных руководителей групп, а также органы студенческого самоуправления Техникума.

4.14. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Техникума, бухгалтерией, органами студенческого самоуправления, педагогическим составом.

5.Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1.Комиссия имеет право:

назначить государственную академическую и государственную социальную стипендию в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся» ГБПОУ «СКТМАЛХУ»;

- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в научной, спортивной, общественной деятельности Техникума;
- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5.2.Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

5.3.Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4.Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

6.Ответственность

6.1.За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также предоставление неточной или недостоверной информации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссию, дисциплинарную ответственность несут классные руководители групп и социальный педагог Техникума в соответствии с действующим законодательством.