

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20
e-mail: sklt@mon.alania.gov.ru



И.К.Марзоев

Локальный акт №90

**Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»**

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления» (ГБПОУ «СКТМАЛХУ») (далее - Центр).

Центр содействия трудоустройства выпускников создан приказом врио директора ГБПОУ «СКТМАЛХУ» в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России и является структурным подразделением ГБПОУ «СКТМАЛХУ» (далее Техникум)

Непосредственное руководство Центра осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

Состав Центра Техникума утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в учреждении.

2. Цели, задачи, функции деятельности центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройству выпускников Техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями;
- взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки Республики Северная-Осетия Алания;
- сотрудничество с Комитетом Республики Северная-Осетия Алания по занятости населения и Центром занятости населения по Алагирскому району;
- консультацию студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе об имеющихся интернет ресурсах, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации самозанятости;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников;
- психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников Техникума.

2.3. Основные функции Центра

- информирует студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;
- содействует временной трудовой занятости студентов;
- заключает договора о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и дуальной форме обучения с работодателями;
- организывает презентации, профессиональные или иные мероприятия с участием работодателей и органов исполнительной власти;
- консультирует и оказывает методологическую подготовку студентов к выходу на рынок труда;
- содействует участию студентов в мероприятиях, направленных на развитие карьерного роста, повышению уровня конкурентоспособности студентов и выпускников;
- привлекает работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Техникума;
- осуществляет сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- составляет перечень имеющихся интернет ресурсов, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации самозанятости;
- консультирует выпускников об имеющихся возможностях продолжения обучения по другим образовательным программам.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «СКТМАЛХУ», настоящим Положением, планом работы Центра на учебный год.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «СКТМАЛХУ» в сети интернет, размещение информации о трудоустройстве выпускников.
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства техникума по профилю своей работы, разрешенные действующим законодательством.

4. Управление центром

- 4.1. Текущее руководство Центром осуществляет заместитель директора по учебной работе,
- 4.2. Руководитель Центра: разрабатывает годовые планы работы, готовит отчетную документацию для ЦОПП Республики Северная-Осетия Алания и Министерства образования и науки РСО-Алания, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, координирует работу всего состава.
- 4.3. Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета Техникума по итогам учебного года.
- 4.4. В работе Центра принимают непосредственное участие: классные руководители учебных групп выпускных курсов.
- 4.5. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте Техникума и информационных стендах, осуществляется секретарем учебной части.
- 4.6. Классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за ежемесячную передачу информации о результатах мониторинга занятости выпускников Техникума в соответствии с заданной формой.

5. Реорганизация и ликвидация центра

- 5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.