

**Министерство образования и науки РСО-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Северо-Кавказский
техникум механизации, автоматизации
лесного хозяйства и управления»

Марзоев И.К.

«15» декабря 2023 г.

Приказ от 15.12.2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Локальный акт №69

Алагир
2023г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закона РСО-Алания от 16 июня 2009 года № 16-рз «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания», для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в колледже. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Техникуме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами РСО-Алания, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РСО-Алания в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят работники Техникума в количестве 5 человек: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи и функции комиссии

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5. Координация деятельности Техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6. Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Техникуме.

2.1.7. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

2.1.8. Оказание консультативной помощи работникам Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов Техникума.

2.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Техникума.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с Советом Техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам,

относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с органами управления Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Техникуме;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.Права и обязанности комиссии

5.1.Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Техникума, преподавателей, студентов или сотрудников Техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
- Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Техникума и руководителям любых структурных подразделений.
- Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.
- Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов Техникума;
- Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6.Заключительные положения

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по воспитательной работе и согласованием с заместителями директора для дальнейшего утверждения директором Техникума.

6.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Техникума.