



Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

тел., факс: (86731) 3-27-20

ул. К. Хетагурова, 59

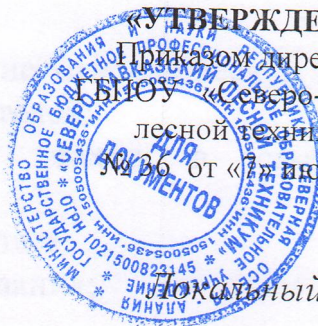
e-mail: sklt@edu15.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете
ГБПОУ «Северо-Кавказский
лесной техникум»
Протокол № 16 от «30» 06 2017г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБПОУ «Северо-Кавказский
лесной техникум»
№ 06 от «27» июля 2017г.



Локальный акт №81

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи и других видах материальной поддержки студентам, обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский лесной техникум» (ГБПОУ «СКЛТ»)

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи и других видах материальной поддержки студентов ГБПОУ «СКЛТ» (далее - Техникум) разработано на основе ч.15 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава техникума и определяет категории нуждающихся студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета, порядок и условия, размер материальной помощи и других видах поддержки студентов Техникума.

1.2. На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого на текущий финансовый год.

1.3. Материальная поддержка предусматривает оказание материальной помощи или выплату социального пособия, премирование.

II. Категории нуждающихся студентов

2.1. К категории нуждающихся относятся следующие студенты:

- Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Инвалиды I, II, III групп и дети-инвалиды;
- Студенты, имеющие одного родителя (из неполных семей);
- Студенты, имеющие одного или единственного родителя - пенсионера;
- Студенты, имеющие одного или единственного родителя - инвалида I, II группы;
- Студенты из многодетных семей;
- Студенты, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Студенты, имеющие среднедушевой доход в семье ниже установленного прожиточного минимума;
- Студенты, состоящие на диспансерном учете;
- Студенты, имеющие хронические заболевания;
- Студенты, состоящие в законном браке;
- Студенты, являющиеся родителями;
- Студентки, одни воспитывающие ребенка;
- Студентки, ожидающие ребенка;
- Студенты, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- Студенты, выезжающие на конкурсы, фестивали, соревнования, олимпиады;
- Студенты, перенесшие заболевания, повлекшие за собой платные медицинские вмешательства, манипуляции и лечение.

2.2. Премирование осуществляется за особые успехи в учебной, творческой, научной, спортивной и общественной деятельности.

2.3. Старостам учебных групп за организацию работы актива самоуправления группы, помощи классным руководителям, ведение обязательной документации, оказание помощи в работе Студенческого совета.

III. Порядок и условия выделения материальной помощи студентам

3.1. Материальная помощь либо социальное пособие нуждающимся студентам выделяется на основании личного заявления студента (приложение № 1) с учетом мнения классного руководителя, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР.

3.2. Правильно оформленное личное заявление с визами согласования классного руководителя, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, документы, подтверждающие одну из категории, студент предоставляет в стипендиальную комиссию.

3.3. Материальная поддержка и премирование студентов осуществляется приказом по техникуму за счет:

- средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством РФ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- целевых средств.

3.4. Размер материальной помощи или премии определяется директором Техникума с учетом средств стипендиального фонда.

3.5. Оказание единовременной материальной помощи одному студенту в течение учебного года может производиться несколько раз.

3.6. Размер материальной помощи нуждающимся студентам, перенесшим заболевания, повлекшие за собой платные медицинские вмешательства, манипуляции и лечение, определяется с учетом фактических затрат студента по предъявлению соответствующих документов, отражающих размеры расходов.

IV. Порядок и условия оказания других видов материальной поддержки студентам, обучающимся

4.1. За успехи в творческой, профессиональной, общественной, научной, внеурочной, концертной, спортивной деятельности при экономии стипендиального фонда студентам выделяются премии. Один студент может премироваться в течение учебного года неоднократно при наличии финансовых средств.

4.2. Материальная поддержка выделяется следующим студентам:

Студентам, сдавшим сессию на «отлично», назначается персональная повышенная стипендия в размере 200%;

Студентам, сдавшим сессию на «хорошо» и «отлично» назначается повышенная стипендия. Сумма повышенной академической стипендии устанавливается от количества полученных оценок. При получении 25% оценок «хорошо» и 75% оценок «отлично» студенту назначается повышенная стипендия в размере до 175%. При получении 50% оценок «хорошо» и 50% оценок «отлично» студенту назначается повышенная стипендия в размере до 150%. Основанием для выделения материальной поддержки студентам являются представленные в стипендиальную комиссию следующие документы:

- Ходатайство от заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, классных руководителей;
- Копия диплома или грамоты конкурса, фестиваля, олимпиады, соревнований и т.д.

Приложение 1 к
Положению об оказании материальной
помощи и других видах материальной
поддержки студентам, обучающимся
ГБПОУ «СКЛТ»,
утверждённого приказом
директора от 07.07.2017г. №36

Директору
ГБПОУ «СКЛТ»
Марзоеву И.К.

обучающегося (-ейся)

_____ курса, _____
(специальности)

ФИО (полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с (указать причину нуждаемости в материальной поддержке).

Дата «___» _____ 20___ г.

подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____ Селимов Ш.А.
(подпись)

Заместитель директора по ВР _____ Гаглоева М.А.
(подпись)

Классный руководитель группы _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.