



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
ГБПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

тел., факс: (86731) 3-27-20

ул. К. Хетагурова, 59

e-mail: sklt@edu15.ru

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом Совете  
ГБПОУ «Северо-Кавказский  
лесной техникум»

Протокол № 3 от «11» ноября 2016г



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБПОУ «Северо-Кавказский  
лесной техникум»  
№ 44/2 от «11» ноября 2016г.

*Локальный акт №64*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О смотре - конкурсе учебных кабинетов и лабораторий  
ГБПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра – конкурса учебных кабинетов в ГБПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум» (далее техникум).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория) – это учебное помещение техникума, являющееся материально – технической методической базой техникума, в котором проводится учебная и внеклассная работа в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами, а также методическая работа по дисциплине с целью приобретения профессиональных компетенций и подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

1.3. учебный кабинет должен соответствовать решению следующих задач:  
- обеспечить достижение максимальной эффективности и качества профессионального образования в техникуме;  
- обеспечить образовательный процесс необходимыми средствами обучения, повышающими эффективность преподавания.

1.4. Кабинет должен быть эстетически привлекательным, простым в оформлении, удобным для работы.

## ***2. Цель и задачи проведения смотра-конкурса.***

2.1. Целью проведения смотра-конкурса является:

- повышение эффективности использования учебных аудиторий техникума в воспитательно-образовательном процессе, создание наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса в интересах обучающихся.

### ***2.2. Задачи проведения смотра-конкурса***

- дать оценку развития учебно - материальной базы кабинета;
- определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучающихся, обеспечение безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса;
- выявить лучшие кабинеты техникума, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на учебных занятиях;
- выявить положительный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово – экономических условиях;
- выявить творчески работающих преподавателей;
- морально и материально стимулировать педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов.

## ***3. Условия проведения смотра-конкурса.***

3.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой учебно-планирующей документации, накоплению дидактического раздаточного учебного материала, использованию учебно - методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

### ***3.2. Необходимая документация в учебном кабинете***

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность планируемых мероприятий учет выполнения работы;
- учебно-планирующая документация;
- журнал регистрации проводимых консультаций и дополнительных занятий.

### ***3.3. учебно-методическая документация по дисциплине , МДК***

- наличие «Методического уголка», содержащего материалы для организации самостоятельной работы студентов по предмету, рекомендуемая литература, вопросы к зачету, экзамену и т. д;
- выписка из учебного плана;
- наличие программ учебных дисциплин;
- комплект календарно-тематических планов;

- комплект по учебной практике;
- наличие методических рекомендаций по выполнению творческих и исследовательских работ, рефератов, отчетов по лабораторным и практическим занятиям, по курсовым работам и проектам.
- наличие диагностических материалов, электронных фондов, КИМ (контрольно измерительных материалов) в виде тестовых заданий, домашних контрольных работ, и др., позволяющих осуществлять непрерывный мониторинг знаний, умений по каждой изучаемой теме;
- методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам;
- учебные пособия и методические разработки, написанные (разработанные) преподавателями (время написания, актуальность, качество в соответствии с действующими программами);
- наличие материалов внеучебной работы, по преподаваемой дисциплине (олимпиады, конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных вечеров досуга, КВИ и т.д.)

#### ***4. При оценке оборудования и оформления кабинета учитываются.***

- содержание наглядных пособий, соответствие к требованиям ФГОС, хранение и распределение по темам;
- наличие информационных стендов по преподаваемому предмету;
- чистота, соблюдение гигиенических норм в учебном кабинете;
- эстетичность оформления кабинета.

#### ***5. Проведение смотра - конкурса учебных кабинетов.***

5.1. Смотр - конкурс учебных кабинетов проводится один раз в год

5.2. Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов.

*Формируется комиссия в составе:* директора техникума, заместителя по УР и УВР, преподавателей цикловых комиссий, председателей профкома.

5.3. Для выявления победителей конкурса, комиссия руководствуется критерием оценки, которые утверждает методический совет.

#### ***6. Критерии оценки***

6.1. Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по направлениям:

- оборудование и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения;
- эстетика оформления;
- соблюдения правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

#### ***7. Порядок подведения итогов смотра-конкурса***

7.1. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

7.2. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетами способов совершенствования материально-технической базы (привлечение обучающихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочные листы.

7.4. В решении Комиссии также вносятся предложения администрации техникума о поощрении педагогов за счет стимулирующей части оплаты труда и предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов.

7.5. Кабинет, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет техникума – (20- уч.года)»

Разработал  
Зам. директора по УР

Селимов Ш.А.