

Министерство образования и науки РСО-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум механизации,
автоматизации лесного хозяйства и управления»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБПОУ «СКТМАЛХУ»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Северо-Кавказский
техникум механизации, автоматизации
лесного хозяйства и управления»

Марзоев И.К.

Приказ от 30.08.2024г. № 51/2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Локальный акт № 2-20

Алагир
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма и отчисления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) регламентирует порядок приёма и отчисления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устава ГБПОУ «СКТМАЛХУ», локальных актов, других нормативно-правовых и нормативно-методических документов техникума.

1.3. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, реализующей образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с бессрочно действующей лицензией.

1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемый настоящим Положением, является обязательным для всех участников образовательного процесса ГБПОУ «СКТМАЛХУ».

1.5. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием.

2. Организация приема на обучение по ДООП

2.1. Правом зачисления в учреждение пользуются граждане РФ в возрасте от 13 лет до 18 лет вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного

положения родителей.

2.2. Прием осуществляется ежегодно в течение учебного года, при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение проводится за счет средств бюджетных ассигнований.

2.4. Прием на ДООП обучающихся Учреждения, осуществляется по заявлению самих обучающихся, а также на основании личных заявлений о приеме родителей (законных представителей) обучающихся. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки в электронном виде на портал «Навигатор», необходимо предоставить в учреждение заявление на каждую ДООП.

2.5. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

- заявление (приложение 1);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);
- СНИЛС;
- согласие об использовании персональных данных (приложение 2);
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам спортивной, туристско-краеведческой направленности).

2.5. Факт ознакомления обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении.

2.6. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов на время обучения хранятся в личном деле обучающегося Учреждения.

2.7. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в учреждения или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования.

2.8. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования или на сайте Учреждения.

2.9. Прием на обучение по существующим ДООП проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким ДООП при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг, а также менять их в течение года (по согласованию с преподавателями и при наличии свободных мест).

2.11. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП;
- если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг;
- в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.5.

2.12. Зачисление обучающегося на ДООП оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в объединениях (кружках, секциях) Учреждения.

2.14. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением, и обучающимися считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.5 настоящего Положения, с другой стороны приказ о зачислении.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. По завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, директором издается приказ об отчислении обучающегося.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины более 30 календарных дней;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Права и обязанности обучающегося по ДООП, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Обучающиеся имеют право восстановления при наличии свободных мест;

4.2. Восстановление производится на основании личного заявления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

ГБПОУ "СКТМАЛХУ"

От _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе технической направленности "Дополнительная общеразвивающая программа " _____ ", начиная с модуля: " _____ " (далее - Программа) Обучающегося, сведения, о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБПОУ "СКТМАЛХУ", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/ _____/
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

Паспорт № _____, выданный «_____» _____ 20____ г. _____, являясь родителем (законным представителем) _____, проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления", юридический адрес которого: 363245, Республика Северная Осетия - Алания, М.Р-Н АЛАГИРСКИЙ, Г.П. АЛАГИРСКОЕ, Г. АЛАГИР, УЛ К.ХЕТАГУРОВА, 59/1, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка