



Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

тел., факс: (86731) 3-27-20

ул. К. Хетагурова, 59

e-mail: [skl\\_t@mail.ru](mailto:skl_t@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом  
Совете ГБОУ СПО  
«Северо-Кавказского  
лесного техникума»  
Протокол № 3 от 12.12. 2014г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский  
лесной техникум»  
№ 25 от 19.12. 2014г.

*Локальный акт № 29*

**Положение  
об организации и проведении государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум»**

***1 Общие положения***

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и СПО, и в соответствии с приказом Министерством образования науки от 31.01.2014 г. № 74.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, техникума проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство», предусмотренным ФГОС СПО и представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основ требований ФГОС СПО с учетом регионального компонента и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Государственная итоговая аттестация в техникуме осуществляется в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствие уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности

1.4 Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) являются одним из видов Государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Программа ГИА, требования к выпускникам квалификационной работе, а также критерии оценки знаний разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, утверждается директором по согласованию с работодателем после обсуждения на заседании цикловой комиссии.

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей программы ГИА.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

1.6 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.7 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям профильных организаций и предприятий.

## **2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по специальностям СПО (подготовка специалистов среднего звена)**

2.1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР:

2.1.1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно п.1.3. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием основной профессиональной образовательной программы по специальности на основании учебного плана техникума.

2.1.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями техникума. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

2.1.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора не позднее первого октября последнего года обучения.

2.1.4. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.1.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии .

2.1.6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 5 обучающихся.

2.1.7. По завершению обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

2.1.8. На все виды работ руководителю ВКР для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 15 академических часов сверх сетки часов учебного плана:

- разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы – 1ч. на каждую тему;
- разработка и выдача индивидуальных заданий по теме исследования -1ч. на каждого студента;
- Руководство ВКР (консультирование, контроль) – 11ч. каждого студента;
- составление отзыва -2ч. на одну работу.

## 2.2 Требования к выпускной квалификационной работе

2.2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

2.2.2. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

2.2.3. Дипломная работа, носящая **практический характер**, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и знание темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, охране и защите лесов, использование лесных ресурсов и других мероприятий.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.2.4. Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и знание темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством *глубокого сравнительного анализа* литературы;
- приложений.

2.2.5. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, **обоснование предлагаемой темы**. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

2.2.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.2.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде на листах формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт «Times New Roman», кегль 14 (для названия темы на титульном листе используется кегль 18), интервал-1,0. Верхнее и нижнее поля – 2 см.; левое поле – 2,5см, правое поле – 1,5 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, посередине листа сверху. Первой страницей считается титульный лист (Приложение 1). Далее идет содержание (приложение 2). Оформление ссылок и сносок (приложение 3) и задание по выпускной квалификационной работе для обучающегося (приложение 4.)

Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

2.2.8. Сноски (на литературу) печатаются в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: (3,121).

## **2.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

2.3.1. С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В качестве рецензентов привлекают специалистов государственных органов данной отрасли, а также педагогических работников профильных вузов.

Рецензенты выпускных квалифицированных работ назначаются приказом директора по техникуму.

Оформленная дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломникам рецензенту не позднее, чем 7 дней до защиты.

Подписанная рецензентом рецензия представляет в Государственную аттестационную комиссию

2.3.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- отметку выпускной квалификационной работы;

2.3.3 Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- соответствие содержания последним достижениям науки;
- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- практическая направленность работы;
- завершенность исследования;
- научность стиля языка работы;
- самостоятельность студента в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствия требованию к объему ВКР (не менее 30 и не более печатных листов)

2.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.3.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передают выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

## **2.4 Защита выпускных квалификационных работ**

2.4.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в составе не менее 5 человек.

2.4.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на каждого студента. Процедура защиты включает доклад (защитное слово) студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

2.4.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председательствующего на ГЭК является решающим. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании аттестационной комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

2.4.4 Лицами, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума но не позднее четырех месяцев после подачи лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не раньше, чем год.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз. Лицу, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка, установленного образца.

2.4.6. Выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или не согласие с её результатами (далее апелляция).

### **3. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

3.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3.2. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.3. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по профессиональным модулям, учебным дисциплинам и не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; итоговую оценку «хорошо» по основным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и получивший установленный разряд.

3.4. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика – рекомендация, грамота), подтверждающий его успехи в какой либо деятельности в период обучения в техникуме.

Документ заверяется директором и представителем работодателя.

### **4. Государственная аттестационная комиссия**

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в техникуме.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) формируется из педагогических работников техникума; и лиц, приглашенных из сторонних организаций, педагогических работников, имеющих ученую степень (или звание) высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав ГАК утверждает приказом директора техникума.

4.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной исполнительной власти.

РСО-Алания в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума.

Председатель ГАК техникума, утверждается лицо, не работающее в техникуме из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки (Вузы), имеющих ученую степень или ученое звание, или высшую квалификацию категорию.
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.3 Руководитель техникума является заместителем председателя ГАК. В случае создания в техникуме нескольких ГАК заместителем председателя ГАК назначается заместитель руководителя.

4.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **5. Хранение выпускных квалификационных работ**

5.1. Выполнение студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая, представляет предложения и списании выпускных квалификационных работ.

5.2. Списание выпускных квалификационные работ оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

5.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

5.5. изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4.. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8.. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для



реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9.. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Схема**

**Программы итоговой государственной аттестации выпускников**

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СПО «Северо-Кавказский

лесной техникум»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности \_\_\_\_\_

1. Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_
2. Объем времени на подготовку и проведение \_\_\_\_\_
3. Сроки проведения \_\_\_\_\_
4. Необходимые материалы для защиты выпускной квалификационной работ: \_\_\_\_\_
5. Выпускная квалификационная работа:
  - наименование дисциплин, профессиональных модулей: \_\_\_\_\_ ;
  - тематика выпускных квалификационных работ: \_\_\_\_\_ ;
6. Условия подготовки и процедура проведения \_\_\_\_\_
7. Критерии оценки: \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Схема

**анализа результатов итоговой государственной аттестации  
выпускников**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности \_\_\_\_\_

№№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценка:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1.	по темам, предложенным студентами						
7.2.	по заявкам организаций, учреждений						
7.3.	в области поисковых исследований						
8.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1.	к опубликованию						
8.2.	к внедрению						

**Общие результаты подготовки студентов по специальности**

(код специальности, наименование)

№№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценкой «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец титульного листа ВКР (по специальностям СПО по подготовки специалистов среднего звена)

2 см

Министерство образования и науки РСО – Алания

Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Среднего  
Профессионального Образования «Северо-Кавказский лесной техникум»

**Выпускная квалификационная работа  
по проектированию работ по уходу за лесами.**

**Тема: «Методика проведения отвода лесных участков  
для проведения мероприятий по уходу за лесами»**

2,5 см

1,5 см

Студента IV курса \_\_\_\_\_

Руководитель работы преподаватель  
специальных дисциплин **Касабиева Ф.Х.**

Алагир 20\_\_ год

2 см

**Образец содержания ВКР (по специальностям СПО по подготовки специалистов среднего звена)**

## **Содержание**

### **Введение**

**Раздел 1. Организационно-правовые формы анализируемого предприятия.  
Порядок создания и организации его деятельности.**

1.1. Характеристика основных организационно-правовых видов анализируемых предприятий.

1.2. Содержание учредительных документов (Устав, Учредительный договор, Протокол)

1.3. Анализ лицензий анализируемых предприятий для осуществления деятельности.

**Раздел 2. Организационная структура анализируемого предприятия.**

2.1. Ознакомление со структурными подразделениями анализируемого предприятия.

2.2. Организационная структура анализируемого предприятия или его конкретного подразделения.

2.3. Преимущества и недостатки представленной структуры управления анализируемым предприятием.

**Раздел 3. Основные виды деятельности анализируемого предприятия**

**Раздел 4. Порядок документооборота.**

4.1. Технология ведения учетной документации.

**Заключение**

**Список литературы**

**Форма промежуточной аттестации: защита теоретической части ВКР**

**Образец оформление ссылок и сносок**

1. В работе должна быть использована общепринятая методика
2. При планировании рубок ухода применяется методика, изложенная Г.В. Кузнецовым и Т.А Антипенко ВНИИЛМ,(2001)
2. В учебнике В.И. Желдак 200 отмечено, что.....
3. Большинство исследователей (Г.В. Кузнецовым 2001 и В.И. Желдак 2002) считает, что .....
4. Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку по списку и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент, Например: « Основой планомерных и систематических научных исследований должны быть опытные лесничества», - считал Г.Ф. Морозов ( 12)

**Министерство Образования и науки РСО-Алания**

**Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Среднего  
Профессионального Образования  
«Северо–Кавказский лесной техникум»**

**Задание  
К выпускной квалификационной работе  
для обучающегося IV курса**

**Ф.И.О. обучающегося** \_\_\_\_\_

**Тема задания:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание графической части:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Преподаватель спецдисциплин** \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.