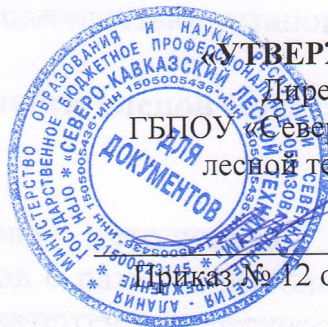




**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский лесной техникум»  
(ГБПОУ «СКЛТ»)**

363240, РСО-Алания, г. Алагир,  
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20  
e-mail: [sklt@edu15.ru](mailto:sklt@edu15.ru)



**УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГБПОУ «Северо-Кавказский  
лесной техникум»

Марзоев И.К.

Приказ № 12 от 12.04.2017г.

Локальный акт № 4.3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский лесной техникум» по вопросам регламентации и доступа к информации в сети Интернет

#### I. Общие положения

1.1 Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский лесной техникум» по вопросам регламентации и доступа к информации в сети Интернет (далее - Совет) является органом для принятия мер по ограничению доступа студентов к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

1.2. Совет осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет, работает совместно с Советом Техникума, Педагогическим советом, администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.3. При принятии решений Совет руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

- Уставом техникума;

- интересами студентов, целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет

## **II. Задачи совета**

2.1. Разработка политики доступа участников образовательного процесса к информации в сети Интернет Организация противодействия пользования в Техникуме информационными ресурсами сети Интернет, не имеющими отношения к образовательному процессу.

2.2. Определение содержания, характера и объема информации, размещаемой образовательным учреждением на сайтах в сети Интернет.

2.3. Осуществление контроля над целесообразностью использования участниками образовательного процесса информационных ресурсов сети Интернет во время работы Техникума.

## **III. Компетенции совета**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение направлений использования информации сети Интернет в образовательном процессе;
- определение направлений развития технической инфраструктуры Единой Информационной Среды, обеспечивающей доступ участников образовательного процесса к информации в сети Интернет во время нахождения в Техникуме;
- принятие решений о целесообразности участия в мероприятиях образовательного характера, осуществляющихся с использованием сети Интернет: Интернет-олимпиадах, Интернет-проектах;
- принятие решения об отнесении ресурсов и информации, размещенной в сети Интернет к категории не относящихся к образовательному процессу;
- разработка мероприятий, направленных на ограничение доступа участников образовательного процесса к информации в сети Интернет, не относящейся к образовательному процессу;
- организация контроля над использованием информации, размещенной в сети Интернет в течение образовательного процесса.

3.2. Совет вправе решать иные вопросы, связанные с использованием информации сети Интернет, а также выносить решение всех вопросов, относящихся к его компетенции, на рассмотрение органов самоуправления Техникума.

## **IV. Состав Совета**

4.1. Совет создаётся приказом директора техникума.

4.2. В состав Совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель профкома студентов техникума;
- председатель профкома преподавателей и сотрудников техникума;
- преподаватели информатики и информационных технологий.

4.3. По приглашению членов Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в его работе могут принимать участие работники вышестоящих органов управления образованием, педагогические работники, родители обучающихся.

4.4. Правом голоса на заседаниях Совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет обладают только его члены.

## **V. Порядок работы Совета**

5.1 Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной Советом

## **VI. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Совет имеет право:

- принимать решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определённым ресурсам или категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учётом социокультурных особенностей Республики Северная Осетия-Алания, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

- направлять директору техникума рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы студентов в сети Интернет и её соответствия целям и задачам образовательного процесса;

- принимать решение о политике доступа к ресурсам сети Интернет самостоятельно с привлечением внешних экспертов:

а) преподавателей техникума и других образовательных учреждений;

б) специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасности доступа;

в) представителей Министерства образования Республики Северная Осетия-Алания.

6.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Совета;

- участвовать в разработке повестки дня очередного заседания Совета.

6.3. Председатель Совета назначается директором Техникума:

- осуществляет руководство деятельностью Совета,

- созывает заседания Совета;

- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- принимает решение о проведении заседания Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

#### 6.4. Секретарь Совета:

- обеспечивает явку членов Совета на заседание;
- протоколирует заседания Совета;
- обеспечивает заседание Совета необходимыми материалами и информацией

### **VII. Организация работы и делопроизводство**

7.1. Заседания проводятся в соответствии с Планом Техникума на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

Протокол заседания Совета подписывается председателем.