

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
структурное подразделение
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

e-mail: sklt@edu15.ru



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом руководителя
Северо-Кавказского
лесного техникума
№ 3 от 26.02.2018г.

Локальный акт № *82*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся структурного подразделения ГАПОУ СКЛТК «Северо-Кавказский лесной техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Порядок и основания предоставления обучающемуся отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:

по показаниям медицинского характера в случае обострения заболевания, требующего длительного или систематического лечения (в том числе с пребыванием в стационаре), серьезной травмы, временной нетрудоспособности и т.п.;

по семейным обстоятельствам, к которым относятся болезнь близкого родственника, требующая постоянного ухода за ним, тяжелое материальное положение, не позволяющее оплачивать дальнейшее обучение и т.п.;

в случае призыва на военную службу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в случае рождения ребенка и необходимостью ухода за ним в срок до 1,5 лет;

по иным обстоятельствам (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.д.).

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя техникума (Приложения 1-4) и предоставление одного из следующих документов:

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет);

справки о доходах членов семьи и ее составе в связи с тяжелым материальным положением;

копия свидетельства о смерти близкого родственника; справка о том, что родственник нуждается в уходе и копия документа о близком родстве с ним обучающегося и т.п. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам).

Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуется.

2.3. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося на имя руководителя техникума, к которому прилагаются следующие документы:

для предоставления отпуска по беременности и родам - справка о нетрудоспособности в связи с беременностью, выданная медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) второго родителя ребенка о том, что он не использует данный отпуск.

2.4. Заявление о предоставлении отпуска с приложенными к нему документами подается в структурное подразделение, к которому относится обучающийся, визируется его руководителем (заведующим) и передается для принятия решения руководителю техникума, уполномоченному принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее - руководитель).

2.5. Даты начала и окончания отпуска определяются в соответствии с документами, прикладываемыми к заявлению.

2.6. Решение о предоставлении отпуска принимается руководителем в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии) и оформляется приказом с обязательным указанием даты начала и окончания отпуска (Приложение 5).

2.7. Отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3. Учет обучающегося в отпуске, компенсационные и иные выплаты

3.1. Обучающийся, находящийся в отпуске, учитывается в контингенте того курса, на котором он числился в соответствии с приказом на момент ухода в отпуск.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.3. Отчисление обучающегося во время отпуска не допускается.

3.4. Время нахождения обучающегося в отпуске в срок получения образования по образовательным программам не включается.

3.5. Студентам очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

3.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

4. Порядок и основания выхода обучающегося из отпуска

4.1. Отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Основанием для выхода из отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя техникума (Приложение 6). Заявление предоставляется в структурное подразделение, к которому относится обучающийся, не позднее 14 дней с даты окончания отпуска.

4.3. К заявлению прикладывается:

при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям - справка заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая возможность обучающегося приступить к обучению;

при предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу - копия военного билета или копия справки о прохождении альтернативной службы.

4.4. Заявление рассматривается и визируется руководителем соответствующего структурного подразделения, после чего оформляется приказ о выходе обучающегося из отпуска (с установлением срока ликвидации академической задолженности, если таковая имеет место) (Приложение 7).

4.5. В случае возникновения академической задолженности (из-за разницы в учебных планах, пропущенной промежуточной аттестации и т.п.) обучающийся должен ее ликвидировать в пределах установленного приказом срока. Для этого формируется график ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения.

При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся).

4.6. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя руководителя техникума он может быть:

- переведен на другую образовательную программу;
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

Перевод на другую образовательную программу или в другую

образовательную организацию, отчисление по собственному желанию осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся.

4.7. В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся ГБПОУ «СКЛТ», обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения отчисляются, в связи с невыходом из академического отпуска.

Образец приказа об отчислении обучающегося за невыход из академического отпуска приведен в Приложении 8.

4.8. Копии приказов о предоставлении отпусков, выходе из академического отпуска или отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Руководителю «СКЛТ»
И.К.Марзоеву
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Руководителю «СКЛТ»
И.К.Марзоеву
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___»
____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Руководителю «СКЛТ»
И.К.Марзоеву
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на военную службу**

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Повестка военного комиссариата _____ прилагается.
Наименование

Дата

Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
Структурное подразделение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

г.Алагир

«О предоставлении отпуска студенту(ам) ГАПОУ СКАТК СП «СКЛТ»

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся структурного подразделения ГАПОУ СКАТК «СКЛТ» от 26.02.2018 № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

« _____ обучающемуся _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности предоставить академический
отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи

(указать причину)

Основание: заявление студента, повестка военного комиссариата
(справка и т.д.)

Руководитель СП «СКЛТ»

И.К. Марзоев

Приложение 6
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Руководителю «СКЛТ»
И.К.Марзоеву
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

Приложение 7
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
Структурное подразделение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

г.Алагир

«О выходе из отпуска студента(ки) ГАПОУ СКАТК СП «СКЛТ»

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся структурного подразделения ГАПОУ СКАТК «СКЛТ» от 26.02.2018 № ___ и Положением о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления обучающихся в ГБПОУ «СКЛТ» от 09.02.2016г. №22

ПРИКАЗЫВАЮ:

« (ФИО), возобновившего обучение в связи с истечением срока академического отпуска, считать обучающимся _____ курса _____ специальности с «___» _____ 20__ г. (указывается дата)».

Основание: заявление студента, копия военного билета, справка и т.д.

Руководитель СП «СКЛТ»

И.К. Марзоев

Приложение 8
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
структурного подразделения ГАПОУ СКАТК
«Северо-Кавказский лесной техникум»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский аграрно-технологический колледж»
Структурное подразделение
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__г.

№ _____

г.Алагир

«Об отчислении студента (ки) ГАПОУ СКАТК СП «СКЛТ»

В соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся структурного подразделения ГАПОУ СКАТК «СКЛТ» от 26.02.2018 № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

« _____ обучающегося _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)

специальности отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Руководитель СП «СКЛТ»

И.К. Марзоев