



Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

e-mail: sklt@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На педагогическом
Совете ГБОУ СПО
«Северо-Кавказского
лесного техникума»
Протокол № 6 от 25.01. 2013г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский
лесной техникум»
№ 2^а от 28.01. 2013г.

Локальный акт № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум»

1. Общие положения

1.1. Общежитие предназначено для проживания иногородних обучающихся, студентов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также других работников образовательного учреждения в период их работы и учебы.

В отдельных случаях техникум в праве принять решение о размещении в общежитии обучающихся, студентов постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового предназначения.

1.2. Общежитие находится в ведении ГБОУ СПО СКЛТ и состоит на его балансе, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности техникума.

Общее руководство по хозяйственной работе и направлениям воспитательного процесса возлагается на коменданта общежития, заместителя директора по АХЧ и зам. директора по учебной работе.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами и правилами выделяется комната отдыха, бытовые помещения (умывальные комнаты и др.).

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора техникума и на должностное лицо (коменданта общежития), на Совет общежития, как общественный орган управления.

1.6. Проживание в общежитии и администрация техникума заключают договор о взаимных обязательствах сторон.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития техникума;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в его работе;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств направленных на улучшение социально-бытовых условий и организации досуга проживающих общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать представленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.
- возмещать причиненный по их вине материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- соблюдать тишину во время сна (с 23⁰⁰ до 7⁰⁰) и в часы самоподготовки;
- выполнять положение договора о взаимной ответственности.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся, студенты, на добровольной основе, привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения оскорбляющим достоинство граждан;
- хранение, употребление и продажа наркотических средств;
- курить в здании общежития, а также на территории.

3. Обязанности администрации техникума и общежития

3.1. непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по хозяйственной части и комендантом общежития.

3.2. Администрация техникума обязана:

- ознакомить вселяемых с Правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями, проживающих в общежитии;
- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования, мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- в случае острого заболевания проживающих в общежитии обращаться в поликлинику или вызвать скорую помощь;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатного расписания;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать вселение в общежитии на ордера приказа по техникуму;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.3. Администрация общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение общежития, выселения из общежития.

- 4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.
- 4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списков учащихся на вселение в общежитие производится по решению администрации учреждения.
- 4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера, выданного администрацией Учреждения, в котором указывается номер комнаты.
- 4.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.
- 4.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.
- 4.6. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Плата за пользование студенческим общежитием производится ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать вселение в общежитии на ордера приказа по техникуму;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.3. Администрация общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Заселение общежития, выселения из общежития.

- 4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.
- 4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списков учащихся на вселение в общежитие производится по решению администрации учреждения.
- 4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера, выданного администрацией Учреждения, в котором указывается номер комнаты.
- 4.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.
- 4.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.
- 4.6. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Плата за пользование студенческим общежитием производится ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.