

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ**  
**ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ,**  
**АВТОМАТИЗАЦИИ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01. «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»**

**2 и 3 курс**

**Специальность: 43.02.14 «Гостиничное дело»**

**Квалификация: «Специалист по гостеприимству»**

**г. Алагир 2022 год**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.14 **Гостиничное дело** (базовый уровень) среднего профессионального образования и утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475. и примерной программы. Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГАУ «ФИРО» от «07» октября 2011 г. № 5 Регистрационный номер рецензии №334 от «20» 10 2011 г. ФГАУ «ФИРО»

Согласовано

Зам. директора по учебной работе

26 октября 2022 года

 /Кайтмазова А.А./

**Организация разработчик:** Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение (ГБПОУ) «Северо - Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления».

Разработчик: Преподаватель **Калоева Залина Владимировна**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	15
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП.....</b>	<b>19.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.14** Гостиничное дело.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в

	номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	164
в том числе:	
Практические занятия	134
контрольные работы	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	
Подготовка рефератов	
Поиск необходимой информации в Интернете	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК</b>				
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>	
	1 Введение Информационные процессы и информационное общество.	1	2/2	ОК1
	2 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	1,3	2/4	ОК4
	3 Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и структура ПО	1,3	2/6	ОК4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1.Создание рефератов, докладов по темам: «Новые технологии», «Архитектура персонального компьютера» 2. Составление теста (10 вопросов) по темам: «Архитектура персонального компьютера», «Программное обеспечение вычислительной техники».		4	ОК3,ОК8
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем	1,2	2/8	ОК7,ОК9
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет	1,2	2/10	ОК7,ОК9

<b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			<b>98</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Автоматизированное рабочее место специалиста	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	
	1	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы автоматизированных систем	1,2	2/18	ОК9
	<b>Практические занятия</b>			8	
	1	Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц		2/20	ОК6,ОК8
	2	Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц		2/22	ОК6,ОК8
	3	Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц		2/24	ОК6,ОК8
	4	Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц		2/26	ОК6,ОК8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Изучение учебной и специальной технической литературы по теме «Автоматизированное рабочее место специалиста». 2. Создание презентаций по теме «Автоматизированное рабочее место в гостинице»			5	ОК3,ОК8



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 2.2. Табличный редактор Excel в решении экономических задач	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	
	<i>Практические занятия</i> 1,2			
	1	Изучение правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности. Создание моделей экономической деятельности предприятия.	2/28	ОК6,ОК8
	2	Решение экономических задач. Расчет точки безубыточности.	2/30	ОК6,ОК8
	3	Статистические функции для целей прогнозирования.	2/32	ОК6,ОК8
	4	Создание моделей экономической деятельности предприятия	2/34	ОК6,ОК8
	5	<b>Контрольная работа</b> Создание и вычисление экономической таблицы	2/36	ОК7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме «Табличный редактор Excel в решении экономических задач». 2. Создание презентации по теме «Новые возможности редактора Excel» 3. Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме: «Возможности текстового редактора Excel»		5	ОК3,ОК8
Тема 2.3. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6	
	<i>Практические занятия</i> 1,2			
	1	Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сети Internet. Представление ресурсов в сети/ передача различных видов информации по рабочим станциям	2/38	ОК4,ОК5
	2	Работа с Outlook (выбор конфигурации)	2/40	ОК6,ОК7
	3	Создание архивных, адресных папок на рабочих станциях	2/42	ОК6,ОК7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентаций по темам «Возможности локальной сети», «Возможности глобальной сети»		4	ОК3,ОК8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
Тема 2.4. Возможности сети Internet	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6		
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Телеконференция, электронная почта, файловые архивы. Основные принципы технологии поиска информации в сети Internet. Работа с электронной почтой.		2/44	ОК4
	2	Информационно-поисковая работа (сайты гостиниц, турфирмы).		2/46	ОК4,ОК5
	3	Анализ сайтов гостиниц		2/48	ОК4,ОК5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Создание презентации по теме «Новые возможности сети Internet» 2. Аналитическая работа по теме: «Анализ сайтов гостиниц различных категории звезд» 3. Создание вложенного документа (текст, таблица, графика) по теме «Основные и дополнительные услуги гостиниц» для работы с электронной почтой			6	ОК3,ОК8
Тема 2.5. Программа подготовки презентаций Power Point.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14		
	1	Программа подготовки презентаций Power Point: создание, оформление презентации, работа с цветом и шрифтами, аудио, видео, графических изображений.	1,2	2/50	ОК2
	<i>Практические занятия</i>			12	
	1	Создание презентации, использование шаблонов. Режимы просмотра. Вставка рисунков, объектов, отдельных слайдов.		2/52	ОК6,ОК7
	2	Оформление презентации, работа с цветовой палитрой слайда, с использованием параметров текста, цвета. Создание собственного дизайна.		2/54	ОК6,ОК7
	3	Создание презентации с применением анимационных эффектов. Сканирование и вставка изображений.		2/56	ОК6,ОК7
	4	Анимационные эффекты, смена кадров. Звуковое сопровождение в презентации.		2/58	ОК6,ОК7
	5	Корректировка слайдов, вставка аудио, видео, графических изображений.		2/60	ОК6,ОК7
	6	<b>Контрольная работа</b> Создание презентация по заданной теме		2/62	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Подготовить тексты, графику и дизайн презентации по заданной теме 2. Отсканировать и подготовить изображения для презентации 3. Подготовить аудио и видео- информацию для презентации по заданной теме		6	ОК3,ОК8	
<b>Раздел 3. Рабочее место специалиста и использование информации для решения управленческих задач</b>			<b>10</b>		
Тема 3.1 Работа с СУБД Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>		
	1   Основные приёмы работы в СУБД Access	1,2	2/64	ОК4	
	<b>Практические занятия</b>			8	
	1	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов.		2/66	ОК3,ПК2.3
	2	Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Размещение товаров на складе		2/68	ОК3,ПК1.1
	3	Выбор поставщика на основе анализа полной стоимости		2/70	ОК4,ПК2.4
	4	Управление запасами предприятия.		2/72	ПК3.3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Подготовить таблицы «Склад». 2. Подготовить справочники поставщиков, товаров. 3. Подготовить презентацию по теме «Использование рабочего места специалиста и информации для решения управленческих задач»		4	ОК3, ОК8, ПК3.3
<b>Раздел 4. Информационная система и ее место в профессиональной деятельности</b>			<b>40</b>		
Тема 4.1. Структура информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>		
	1	Понятие информационной системы и ее место в профессиональной деятельности. Структура информационных систем и их классификация	1	2/74	ОК5,ПК1.1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентации по теме «Использование ИС в профессиональной деятельности»		4	ОК9,ОК8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
Тема 4.2. Методы и средства защиты информационных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>		
	1 Методы и средства защиты информационных систем	1,2	2/76	ОК7	
	2 Понятие информационной безопасности и ее значение в профессиональной деятельности.	1,2	2/78	ОК7	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1 Подготовить инструкцию «Профилактика вирусов ПК» на основе используемой антивирусной программы		2/80	ОК2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка презентации по теме «Средства защиты информационных систем»			4	ОК9,ОК8
Тема 4.3. Программа Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>		
	1 Назначение и режимы работы СУБД «Access», использование инструментов для создания и редактирования объектов. Техника создания связей между таблицами	1,2,	2/82	ОК1,ОК4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2,3</b>	16	
	1 Создание, редактирование и форматирование таблиц		2/84	ОК4,ОК9	
	2 Создание, редактирование и форматирование форм и отчетов		2/86	ОК4,ОК9	
	3 Создание, редактирование и форматирование запросов		2/88	ОК4,ОК9	
	4 Создание базы данных «Гостиница»		2/90	ОК4,ОК9	
	5 Создание базы данных «Служба Приема и размещения »		2/92	ПК1.1	
	6 Создание базы данных «Служба Housekeeping »		2/94	ПК5.2,ПК3.1	
	7 Создание базы данных «Служба Housekeeping »		2/96	ПК5.2,ПК3.1	
	8 <b>Контрольная работа</b> Создание базы данных		2/98	ОК1,ОК5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка справочников к созданию базы данных «Гостиница»			2	ОК4
Тема 4.4. Профессиональная программа для гостиниц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2,3</b>	18	
	1 Профессионально ориентированная информационная программа для гостиниц: основные модули и их назначение.		2/100	ОК1ПК1.1	

	2	Организация работы модуля «Бронирование» профессиональной программы	2/102	ПК1.1
	3	Организация работы модуля размещения гостей (функции : поселение, переселение, подселение )	2/104	ПК1.2,ПК1.3
	4	Организация расчетов с гостем	2/106	ПК2.5
	5	Организация работы модуля управлением службой питания Взаимодействие системы управления рестораном и гостиницей	2/108	ПК3.2
	6	Организация выезда гостя	2/110	ПК2.5
	7	Формирование справочной информации о состоянии гостиницы	2/112	ПК2.4
	8	Анализ статистической отчетности за период Составление отчетов и прогнозов для дальнейшего планирования деятельности гостиницы.	2/114	ОК6,ОК7
	9	<b>Контрольная работа</b> Выполнение комплексного задания: бронирование номера, заселение гостя от стойки. обслуживание гостя во время проживания, работа с номерным фондом, начисление за проживание и дополнительные услуги на счет гостя, выписка гостя, составление отчетов и статистики за заданный промежуток времени.	2/116	ОК2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1. Подготовка паспортных и персональных данных гостя для использования в профессиональной программе 2. Создание перечня дополнительных услуг 3. Создание ситуаций с подселением и переселением гостя, с начислением услуг. 4. Подготовить тестовое задание «Проверь себя»	4	ОК3,ОК4
			<b>Всего:</b>	<b>164</b>
			<b>В том числе практических занятий</b>	<b>100</b>
			<b>Самостоятельной работы</b>	<b>52</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места	10
Рабочее место преподавателя	1
Персональные компьютеры	11
Сканер	1
Принтер	1
Экран	1
Комплект бланков технологической документации	10

Инструкции к лабораторно – практическим работам с:	
▪	Операционной средой Windows
▪	Текстовым редактором Word
▪	Табличным редактором Excel
▪	Создание презентаций Power Point
▪	Базой данных Access
▪	Графическим редактором Paint
▪	Работа с электронной почтой и в Интернет
▪	ГИС For Map
▪	Программой управления гостиничным комплексом «Гостиница»
▪	дидактический материал по темам программы

#### Технические средства обучения и контроля

Компьютерные обучающие программы	Компьютерные контролирующие программы
1. Office XP	1. Генератор тестов 4.12
2. ГИС For Map	2. ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам
3. СУБД «Гостиница»	
4. Моделирование и программирование на Q-Basic	
5. Лабораторные работы по физике	
6. Подготовка к ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам	

### Комплект учебно-методической документации:

1. Методические указания к лабораторно-практическим работам по дисциплине «Лесоустройство и таксация» по темам 10-14
2. Методические указания к лабораторно-практическим работам с программой «гостиница»
3. Методические указания при решении задач по «Геодезии» с использованием информационных технологий

### Наглядные пособия.

1. Техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики.	8 шт.
2. Таблицы по работе с Excel	6 шт
3. Информационный уголок.	1 шт.
4. Таблица по основам языка программирования Q- Basic	1 шт.
5. Электронные наглядные пособия в виде презентаций в среде POWER POINT:	
- Программы	
- Устройство компьютера	
- Техника безопасности	
- Информация	
- Интернет	
- Программирование	

### 3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Васильков А.В., Васильков А.А., Васильков И.А. Информационные системы и их безопасность, метод. Пособие – М: УМЦ ПО ДОМ, 2007.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник. – М. : Издательский центр «Академия», 2006
3. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы /В.Г.Олифер и Н.А.Олифер. – СПб.: Питер, 2006
4. Левин А. Самоучитель работы на компьютере. – М.: Нолидж, 2006
5. Петрунин Ю.Ю. Решение экономических задач в Excel. М. Изд-во МГУ, 2007
6. Прокушева А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности – М.: Маркетинг, 2007

7. Рудометов, Е. Настольные, мобильные и встраиваемые компьютеры/ Е. Рудометов. СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
8. Соколова Г.Н. Информационные технологии экономического анализа. – М.: «Экзамен», 2005
9. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. пособие, - М.: Издательский центр «Академия», 2006
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. – Москва. Лаборатория знаний, 2005.
11. Фигурнов, В. Э. IBM PC для пользователя/ В.Э. Фигурнов. М.: ИН-ФРА-М, 2006.
12. Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. «Экономика и организация гостиничного хозяйства», Москва «Финансы и статистика», 2006г.
13. Методические указания к лабораторным работам «Автоматизация работы гостиницы на основе программы «Гостиница», 2014 г.

***Дополнительные источники:***

1. Антюфеев Г. В. Информационное обеспечение управления туристской деятельностью. – М.: 2003.
2. Морозов М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. /Учебник. – М.: Академия, 2002.
3. Плотникова Н. И. Комплексная автоматизация туристского бизнеса: ч.1 «Информационные технологии в туризме». Учебное пособие, М., Советский спорт, 2000 г.
4. ОАО «ГАО Москва» Инновационные методы стимулирования и развития новых услуг в сфере гостеприимства ОАО «ГАО Москва»  
<http://www.gaomoskva.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b><i>уметь</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- свободно оперировать пакетом прикладных программ;</li> <li>- использовать графические программы для наглядного отображения статистических данных</li> </ul>	<p>бронирование номера, заселение гостя от стойки. обслуживание гостя во время проживания, работа с номерным фондом, начисление за проживание и дополнительные услуги на счет гостя, выписка гостя, составление отчетов и статистики за заданный промежуток времени.</p> <p>Создание и редактирование документов в Microsoft Office</p> <p>Построение диаграмм и графиков</p>	<i>защита лабораторных работ на ПК</i>
<b><i>знать</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы решения задач с помощью персонального компьютера (ПК);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях</li> </ul>	<p>Постановка задачи, Математическое описание задачи, Выбор и обоснование метода решения, Алгоритмизация вычислительного процесса, Составление программы, Тестирование и отладка программы</p> <p><b>Совокупность:</b> 1) технических средств ввода информации в ЭВМ, 2) программ, управляющих всем комплексом технических средств 3) программ-драйверов этих технических средств</p> <p><b>Основные принципы технологии автоматизированной обработки информации:</b> <i>распределение</i> обработки данных на базе развитых систем передачи; <i>рациональное сочетание</i> централизованного и децентрализованного управления и организации вычислительных систем;</p>	<i>устный опрос тестирование контрольная работа</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ПК и вычислительных систем;	<p><b>Хранение</b> осуществляется на машинных носителях в виде информационных массивов; режимы функционировать ЭВМ в ВС. Знание назначения и пользовательских характеристик основных устройств компьютера; знание основных видов программного обеспечения и типов пользовательских интерфейсов; умение производить поиск, хранение, обработку текстовой, графической, числовой информации с помощью соответствующего программного обеспечения.</p> <p>К <i>аппаратным средствам</i> относятся электронные схемы, из которых построена система, и схемы, обеспечивающие их работоспособность.</p> <p>К <i>программным средствам</i> относятся последовательности команд, реализующие решение задач и функции по обработке информации. Фон-неймановская архитектура ПК</p>	<p>– <i>тестирование</i>,</p> <p>– <i>контрольная работа</i></p>

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ООП

Данная рабочая программа может быть использована при реализации основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в рамках программы профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор, горничная)». Кроме того, программа может быть использована при реализации программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и для обучения специальностей 43.00.00. «Сервис и туризм»