

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГБПОУ «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

СОГЛАСОВАНО

Директор ФГБУ «СОГПЗ»

Кучиев А.Э.

«20» 06 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Врио.директора

ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

Марзоев И.К.

2024г.



Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев

Алагир 2024г.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 450, зарегистрированным в Минюсте РФ «26» июня 2014г. № 32872.

Организация - разработчик: ГБПОУ «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

Разработчики:

Кайтмазова Аида Ахсарбековна – заместитель директора по УР.
Черчесова Эльза Агубеевна - преподаватель
Зозуля Галина Михайловна - преподаватель
Касабиева Фаиза Хаджимуратовна - преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №___ от « 18 » июня 2024г.

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	14
5.2. Календарный учебный график	18
Раздел 6. Рабочая программа воспитания	19
Раздел 7. Условия реализации образовательной программы	19
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	19
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	30
7.3. Требования к практической подготовке обучающихся	30
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31
Раздел 8. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ.....	27
Раздел 9. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.....	28
Раздел 10. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	32

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП ПССЗ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 мая 2014 г. № 450, зарегистрированным в Минюсте РФ «26» июня 2014г. № 32872. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП ПССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учётом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ПССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 07 мая 2014 г. № 450, зарегистрированным в Минюсте РФ «26» июня 2014г. № 32872. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 535н «Об утверждении профессионального стандарта «Вальщик леса».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ПССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП ПССЗ – основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
КК – корпоративные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт,
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД- комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Цель ППССЗ по специальности - создать условия для овладения обучающимся универсальными и предметно-специализированными компетенциями способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование личностных и профессиональных важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия и др.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 35.02.01.Лесное лесопарковое хозяйство будет профессионально готов к деятельности по:

- Организации и проведении мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению;
- Организации и проведению мероприятий по охране и защите лесов;
- Организации использованию лесов;
- Проведению работ по лесоустройству и таксации;

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- Ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- Формирование потребностей к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях (брать на себя ответственность за работу членов команды, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и т.д.)

2.1. Срок освоения ППССЗ по специальности.

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство при очной форме получения образования приводятся в таблице:

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки
На базе основного общего образования	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства	3 года 10 месяцев
На базе среднего (полного) общего образования		2 года 10 месяцев

2.2. Трудоемкость ППССЗ по специальности

Трудоемкость освоения обучающимся данной ППССЗ на весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 5940 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, практика и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Таблица №1

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая аттестация)	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальностей и СПО	преддипломная (для СПО)				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	33	6	-	-	2	-	11	52
III курс	26	10	5	-	1	-	10	52
IV курс	26	-	3	4	2	6	2	43
Всего	124	16	8	4	7	6	34	199

2.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- сертификат сдачи ЕГЭ.

Лица, имеющие диплом о профессиональном образовании и желающие освоить программу, зачисляются по результатам собеседования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности выпускников с учетом базового уровня подготовки является:

Организация на уровне структурного подразделения технологических процессов воспроизводства, охраны, защиты и рационального, многоцелевого, непрерывного, неистощимого использования лесов в учреждениях и организациях лесного и лесопаркового хозяйства.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности и уровня подготовки СПО входят:

- лесничества;
- охотничьи хозяйства;
- фирмы по озеленению городов и населенных пунктов;
- лесоустроительные экспедиции;
- государственные заповедники и национальные парки;
- предприятия по заготовке и переработке древесины и древесной продукции;
- лесные проектные организации;
- оказание помощи арендаторам лесного фонда.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО и специальности являются:

- лес как экологическая система и природный ресурс;

- трудовые отношения и технологические процессы в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведение и лесоустройства;
- участники лесных отношений;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО выпускник с уровнем базовой подготовке по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведения;
- организация и проведения мероприятий по охране и защите лесов;
- организация использование лесов;
- проведение работ по лесоустройству и таксации.

3.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации использованию лесов, лесовосстановительных работ охраны и защиты лесов, таксации растущего леса и готовой лесопродукции, назначить хозяйственные мероприятия и работать с нормативной, правовой и технической документацией с целью неистощительного использования лесных ресурсов.

Основные виды деятельности

специалиста лесного и лесопаркового хозяйства:

1. выращивание посадочного материала;
2. создание лесных культур, защитных насаждений и ухода за ними;
3. защита семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней
4. отвод участков лесных насаждений под рубки ухода;
5. подбор технологии ухода за лесами;
6. проведение санитарно-оздоровительных мероприятий;
7. использование средств тушения лесных пожаров;
8. оформление технологической карты;
9. определение запаса, сортиментной и денежной оценки лесных насаждений;
10. назначение хозяйственных мероприятий.

Выпускник должен знать:

- биологию семеношения, роста и развития древесных и кустарниковых пород, основные виды болезней и вредителей семян, осадочного материала и меры борьбы с ними;
- агротехнику и технологию лесовыращивания посадочного материала в питомниках;

- методику подбора породного состава, схемы размещения растений;
- основные нормативные и правовые документы по воспроизводству лесов;
- технику отвара лесных участков;
- виды рубок насаждений и их организационно-технические элементы;
- организацию охраны лесов;
- способы тушения пожаров;
- виды ответственности за нарушение лесного законодательства;
- особенности таксации срубленного и растущего дерева;
- таксационные показатели насаждений и методы их определения;
- способы учета древесной и недревесной продукции.

Выпускник должен уметь:

- выполнять селекционную оценку деревьев и насаждений, готовить семена к посеву;
- проводить инвентаризацию посадочного материала в питомниках;
- вести учет естественного возобновления;
- использовать геодезические приборы при отводе лесных участков;
- оформлять документацию по отводу лесосек;
- работать с нормативной документацией;
- производить расчеты ущерба от лесного пожара и лесонарушений;
- определять степень угрозы насаждению от вредных организмов и выбирать методы борьбы с ними;
- работать с таксационными таблицами приборами;
- выполнять полевые работы при лесоустройстве;
- назначать хозяйственные мероприятия в лесу;
- работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ и таксации.

Выпускник должен иметь практический опыт:

- учета урожая семян, заготовки и хранения;
- проведения технической приемки лесокультурных работ, инвентаризации и перевода лесных культур в покрытую лесом площади;
- оформление технической документации;
- контроля качества работ на всех этапах проведения мероприятий по воспроизводству лесов;
- осуществление мероприятий по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия;
- сбора и анализа данных о лесопатологическом состоянии лесов;

- отвода лесных участков на местности под различные виды пользования;
- выбора технологии рубок в соответствии с экологическими требованиями;
- обмера и определения объема растущего и срубленного дерева;
- определение таксационных показателей лесных насаждений;
- определение запаса и сортиментной оценки лесных насаждений;
- обмера и учета древесной и недревесной продукции.

Раздел 4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания и умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ специалист лесного и лесопаркового хозяйства (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация и проведение мероприятий по производству лесов и лесоразведению	ПК-1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству
	ПК-1.2	по выращиванию посадочного материала
	ПК-1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими
	ПК-1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими
	ПК-1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней
Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов.	ПК-2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия
	ПК-2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров
	ПК-2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг
	ПК-2.4	Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими
Организация использования лесов	ПК-3.1	Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов
	ПК-3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими
	ПК-3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность
Проведение работ по лесоустройству и таксации	ПК-4.1	Проводить таксацию срубленных .отдельно растущих деревьев и лесных насаждений
	ПК-4.2	Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса
	ПК-4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы
Выполнение работ по профессии вальщик леса	ПК-5.1	Знать устройство бензопил и другой техники, применяемые на заготовке и

		техника ремонта, наладка
	ПК-5.2	Уметь производить валку деревьев в насаждении, особенно в горных условиях
	ПК-5.3	Знать правила техники безопасности
Выполнение работ по профессии рабочий зеленого хозяйства	ПК-5.1	Сбор семян, выращивание рассады, подготовка почвы и посадка по выбранной схеме
	ПК-5.2	Подбор растений для создания цветочных клумб и озеленения участков
	ПК-5.3	Организация ухода за растениями

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹⁰	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
				самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего учебных занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК						1 сем./трим. ** нед. ¹³	2 сем./трим. ^{14*} нед.	3 сем./трим. ** нед.	4 сем./трим. ** нед.	5 сем./трим. ** нед.	6 сем./трим. ** нед.	7 сем./трим. ** нед.	8 сем./трим. ** нед.
						Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ индивидуального проекта											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОДБ.00	Общеобразовательный цикл	2/3, 10/Дз, 3/Э	1476		1404	804	600	32		18	24	612	792						
ОДБ.01	Русский язык	-, Э	88		78	47	31			4	6	34	44						
ОДБ.02	Литература	-, Дз	117		117	70	47					51	66						
ОДБ.03	Иностранный язык	—, Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.04	Математика	-, Э	205		195	117	78			4	6	85	110						
ОДБ.05	История	-, Дз	117		117	70	47					51	66						
ОДБ.06	Физическая культура	3, 3	78		78	8	70					34	44						
ОДБ.07	ОБЖ	—, Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.08	Физика	—, Дз	117		117	70	47					51	66						
ОДБ.09	Информатика	-, Дз	117		117	70	47					51	66						
ОДБ.10	География	—, Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.11	Химия	—, Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.12	Биология	-, Э	169	30	117	70	47	32		10	6+6	51	66						
ОДБ.13	Обществознание	—, Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.14	Родная литература	Дз	78		78	47	31					34	44						
ОДБ.15	Индивидуальный проект		32	Реализуется в рамках самостоятельной работы															

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/3, 7/Дз	926	308	665	330	335							221	192	56	92	52	52
ОГСЭ.01	История	—, Дз	76	25	51	34	17							51					
ОГСЭ.02	Основы философии	Дз	63	21	42	34	8										42		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	–, Дз, –, Дз, –, Дз	255	85	170	102	68							34	32	28	24	26	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, Дз	258	86	172	12	160							34	32	28	26	26	26
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Дз	99	33	66	42	24							34	32				
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	3	48	16	32	22	10								32				
ОГСЭ.07	Культура и традиции СК	3	99	33	66	42	24							34	32				
ОГСЭ.08	Социальная психология	3	99	33	66	42	24							34	32				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/3, 2/Дз	206	74	164	101	63							68	96				
ЕН.01	Математика	Дз	63	23	34	21	13							34					
ЕН.02	Информатика	—, Дз	93	33	66	26	40							34	32				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3	50	18	64	54	10								64				
П.00	Профессиональный цикл	11/3, 15/Дз, 9/Э	4435	1139	2278	1172	1106	80	864	46	108			337	326	400	420	412	383
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7/3, 9/Дз, 4/Э	1674	539	1152	663	509	20	162	16	24			323	256	126	162	156	195
ОПД.01	Геодезия	3, Э	157	54	100	40	60		72	4	6			68	32				
ОПД.02	Ботаника	—, Э	99	37	66	36	30			4	6			34	32				
ОПД.03	Почвоведение	–, Э	135	45	100	60	40			4	6			68	32				
ОПД.04	Дендрология и лесоведение	–, Дз	210	70	100	60	40							68	32				
ОПД.05	Основы устройства тракторов и автомобилей	—, Дз	102	34	100	40	60		24					68	32				
ОПД.06	Основы лесной энтомологии, фитопатологии и биологии лесных зверей и птиц	Дз	69	23	64	44	20								64				
ОПД.07	Основы древесиноведения и лесного товароведения	—, Дз	82	28	49	29	20							17	32				
ОПД.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	—, Дз	76	26	52	32	20											26	26

ОПД.09	Особенности ведения л/х	—, Дз	74	26	42	30	12								42				
ОПД.10	Правовые и организационные основы государственного управления лесами	—, Дз	185	35	156	100	56		66	4	6				84	72/66			
ОПД.11	Экономика организации и менеджмент	—, 3, Дз	156	52	104	63	41	20									52	52	
ОПД.12	Охрана труда	—, Дз	36	12	24	24	20									24			
ОПД.13	Безопасность жизнедеятельности	—, Дз	78	26	52	32	20										26	26	
ОПД.14	Топографическое черчение	3	59	19	39	9	30											39	
ОПД.15	Плодоводство	—, 3	78	26	52	32	20										26	26	
ОПД.16	Охотоведение	—, 3	78	26	52	32	20										26	26	
ПМ.00	Профессиональные модули	4/3, 8/Дз, 5/Э	2530	576	1099	521	632	60	612	24	60				32	616	438	324	246
ПМ.01	Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению		705	175	350	170	180	60	180	6	12					292	52	104	78
МДК.01.01	Лесоразведение и воспроизводство лесов	—, Дз, —, Э	525	175	350	170	180	60		6	12					56/56	44/12	52/52	52/26
УП.01	Учебная практика	3, Дз	108						108							60/48			
ПП.01	Производственная практика	—, —	72						72							72			
ПМ.02	Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов		366		185				108	6	12					28	148	52	52
МДК.02.01	Охрана и защита леса	—, Дз, —, Э	258	86	172	92	80			6	12					28	40	52	52
УП.02	Учебная практика	3	36						36								36		
ПП.02	Производственная практика	—, —	72						72								72		
ПМ.03	Организация использования лесов		512	104	208	120	88		114	6	12					50	50	44	64
МДК.03.01	Заготовка древесины и других лесных ресурсов	—, Дз, —, Э	198	66	132	68	52									28	26	39	39
МДК.03.02	Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности	—, —, —, Дз	100	33	67	52	36									28	26	13	
УП.03	Учебная практика	3	42						42								42		
ПП.03	Производственная практика	—, —	72						72									72	
ПМ.04	Проведение работ по лесоустройству и таксации		563	121	242	118	124		162	8	24					84	148	124	52

МДК.04.01	Лесная таксация	—, Э	229	71	142	70	72			4	12					84	58						
МДК.04.02	Лесоустройство	—, Э	172	52	104	63	41			4	12							52	52				
УП.04	Учебная практика	Дз	90						90								90						
ПП.04	Производственная практика	—, —	72						72									72					
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям рабочих	2/3, 2/Дз	384	88	114	72	40		120							32	162	40					
МДК.05.01	Вальщик леса	3, —, Дз	132	44	56	36	20									16		40					
УП.05	Учебная практика	—, —	60						60								60						
МДК.05.02	Рабочий зеленого хозяйства	3, —, Дз	132	44	58	38	20									16	42						
УП.05	Учебная практика		60						60								60						
	Всего часов обучения по циклам	24/3, 40/Дз, 12/Э	5646	1530	4464	2253	2211	80	864	54	150	612	792	612	576	504	432	468	468				
УП - 00	Учебная практика (нед)																		16				
ПП - 00	Производственная практика (по профилю специальности) (нед)																		8				
ПДП - 00	Производственная практика (преддипломная)																		4				
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация																		6				
Консультации на учебную группу предусматриваются из расчета 4 часа на обучающегося на каждый учебный год			Всего								дисциплин и МДК				14	14	14	14	13	11	12	13	
											учебной практики				-	-	-	252	108	216	-	-	
											производственной практики								-	180	108	-	
											преддипломной практики										4		
											экзаменов					-	3	-	4	-	2	-	4
											дифференцированных зачетов					-	7	3	7	2	8	-	5
											зачетов					1	5	7	-	3	1	2	3
Государственная (итоговая) аттестация: Дипломный проект и демонстрационный экзамен																							
Преддипломная практика с 15.04. по 19.05. (4 нед.)																							
Выполнение дипломного проекта (работы) или подготовка к демонстрационному экзамену с 20.05 по 16.06. (всего 4 нед.)																							
Защита дипломного проекта (работы) или демонстрационный экзамен с 17.06. по 30.06 (всего 2 нед.)																							

5.2. Календарный учебный график

образовательный уровень		Базовый																																																																													
I. график учебного процесса																			II. Сводные данные по бюджету времени																																																												
курс	сентябрь				октябрь			ноябрь			декабрь			январь		февраль		март			апрель			май			июнь			июль		август			теоретич. обучение	промеж. аттест.	производственная практика и подготовка к Гос. ИГА	Итого гос. атт. нед	каникулы																																								
	4	11	18	25	02-07	9	16	23	30.10-04.11	6	13	#	27	4	11	18	25	31.12-15.01	15	22	29	5.02-10.02	12	19	26	4.03-9.03	11	18	25	1	8.04.-13.04	15	22	29						6.05.-11.05	13	20	27	3	10	17	24	29.06.-05.07	6	13	20	курс	нед	час																									
I								17							==	==														22							∴	∴	=====	39	2																																						
II								17							==	==													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	∴	∴	=====	32	2	7																																			
III	0	0	0					14							==	==													0	0	0	0	0	0	0	∴	8	8	8	=====	27	1	9	5																																			
IV	8	8	8	8				13							==	==														∴	X	X	X	X	X	X	∥	∥	∥	∥	=====	26	2	3	4	4	2	2																															
																																																																									7	16	8	4	4	2	34
обозначения	теоретическое обучение			практика для получения первичных профессиональных навыков					практика по профилю специальности					практика преддипломная			промежуточная аттестация			итоговая государственная аттестация			каникулы			подготовка к ИГ.																																																					
				0					8					X			∴			∥			=			≡																																																					

Раздел 6. Рабочая программа воспитания

6.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

6.2. Требования к организации воспитания обучающихся

6.2.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.2.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.2.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

[6.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.](#)

[6.3. Календарный план воспитательной работы](#)

[Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.](#)

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том

числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Математики;
Экономики и менеджмента;
Геодезии;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Дендрологии и лесоведения;
Лесоразведения и воспроизводства лесов;
Использования лесов;
Лесной таксации и лесоустройства.

Лаборатории:

Информатики;
Охраны и защиты лесов;
Ботаники
Почвоведения;
Механизация лесного и лесопаркового хозяйства.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- спортивный зал

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

7.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

<i>№</i>	<i>Наименование оборудования</i>
	I Специализированная мебель и системы хранения
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя

4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Математики».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр

2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Экономики и менеджмента».

№	Наименование оборудования Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Геодезии».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный

	(программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Дендрологии и лесоведения».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)

3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Лесоразведения и воспроизводства лесов».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Использования лесов».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

Кабинет «Лесной таксации и лесоустройства».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Стол ученический
2	Стул ученический
3	Рабочее место преподавателя
4	Шкаф для хранения наглядных пособий
5	Доска
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Сетевой фильтр
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)
2	Исторические карты

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Инвентарь для спортивных игр: мячи, сетки, стойки, щиты, кольца баскетбольные.
2	Инвентарь для гимнастики: гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козёл, гимнастические брусья, гимнастический турник, «Шведская стенка».
3	Игровая форма для спортивных игр
4	Форма и шиповки для лёгкой атлетики
5	Гимнастические обручи и скакалки
6	Гимнастический канат
7	Стойки для прыжков в высоту
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер
Дополнительное оборудование	
1	Свисток
2	Секундомер

Кабинет «Информатика».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	

Основное оборудование	
1	Стол преподавателя
2	Кресло преподавателя
3	Парта ученическая
4	Стул ученический
5	Стол компьютерный
Дополнительное оборудование	
6	шкаф для документов
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Проектор
2	Интерактивная доска
3	Персональный компьютер в сборе
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	Информационные стенды учебные

Лаборатория «Охраны и защиты лесов».

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Интерактивный комплекс
2	Персональный компьютер
3	Стол преподавателя
4	Стул преподавателя
5	Доска
6	Стол ученический
7	Стул ученический
8	Стол компьютерный
9	Стул компьютерный
10	Стеллаж
Дополнительное оборудование	
1	Радиостанция
2	Чашка Петри
3	Гигрометр психрометрический
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Проектор
2	Компьютер
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Лесопосадочная лопата (Меч "Колесова")
2	Буссоль
3	Вилка мерная текстолитовая
4	Возрастной бурав
5	Рулетки геодезические
6	Кронометр Кондратьева
7	Электропила
8	Влагомер
9	Ранец противопожарный

10	Резервуар мягкий
11	Грабли лесопожарные секционные
12	Термошуп для торфяных пожаров
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
13	Информационные стенды учебные

Раздел 8. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство и Федеральным Законом «Об образовании в РФ» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку освоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К формам текущего контроля относятся:

- Тест, проверка контрольных работ, рефератов, ЭССЕ и иных творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчёты по лабораторным работам и т.д.
- Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапы практики. Рубежный контроль проводится два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями техникума разработаны комплекты оценочных средств.

Комплекты оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерные тематики рефератов и т.д.
- комплексы оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в рабочих программах дисциплин, МДК, учебно-методических комплексах и программах практик.

8.2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, защиты курсовой работы, отчеты (по практикам). Промежуточная аттестация в форме зачёта (дифференцированного зачёта) либо экзамен является обязательной по завершении изучения дисциплины/ междисциплинарного курса. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов - не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплексы оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета/экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определённые операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплексы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, и программах практик.

Раздел 9. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ в техникуме формируется на основе требований к условиям реализации ФГОС СПО по специальности, действующей нормативной правовой базой.

Ресурсное обеспечение определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

9.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В преподавании МДК модулей работают преподаватели высшей квалификационной категории.

Согласно штатному расписанию, все преподавательские ставки по специальности обеспечиваются штатными преподавателями.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по специальности 35.02.01. «Лесное и лесопарковое хозяйство» обеспечена материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профильным модулям, практикам и учебно-методической документацией.

Содержание образования каждой из таких дисциплин (модулей) представлено рабочими программами и учебно-методическими комплексами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнения.

Имеется в наличие региональным и центральные периодические издания (журналы, газеты) в библиотеке техникума.

Кроме того, обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть техникума.

Для реализации образовательной программы в техникуме оборудованы 2 компьютерных класса. Библиотечный фонд укомплектован учебной, технической и методической литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

Выписываются периодические издания:

- Северная Осетия;
- Районная газета «Заря»
- Журнал «Лесное хозяйство»
- Газета «Лесная промышленность»

9.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определённых содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 14 Лесное хозяйство, охота.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

9.3.1. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9.3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

9.3.3. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

9.3.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.3.5. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

9.4. Требования к практической подготовке обучающихся

9.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

9.4.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

9.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

9.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

9.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

9.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

9.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 10. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

10.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

10.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист лесного и лесопаркового хозяйства.

10.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

10.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГБПОУ «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

СОГЛАСОВАНО

Директор ФГБУ «СОГПЗ»

_____ Кучиев А.Э.

«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио.директора

ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

_____ Марзоев И.К.

«__» _____ 2024г.

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Специальность

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев

Алагир 2024г.

Рабочая программа воспитания по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство является приложением 1 к рабочей программе воспитания ГБПОУ «СКТМАЛХУ», реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, лесного и лесопаркового хозяйства для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Северная Осетия - Алания.;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности лесного и лесопаркового хозяйства, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности Лесное и лесопарковое хозяйство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода операций в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства;

– применяющий знания о технологических процессах в отрасли растениеводства и животноводства
– обладающий опытом и навыками работы подготовки и использования специализированного оборудования и инвентаря;
– умеющий применять новые информационно-коммуникационных технологий;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;
– обладающий знаниями в области сельского, лесного и рыбного хозяйства, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием;
– обладающий умением составления планов-нарядов, доведения их до исполнителей, составление первичных документов в бригаде;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области сельского, лесного и рыбного хозяйства, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности Лесное и лесопарковое хозяйство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности Лесное и лесопарковое хозяйство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы,
--

являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью Лесное и лесопарковое хозяйство;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

– совместные мероприятия, посвящённые Дню Леса, Дню Работников Леса.

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ «СКТМАЛХУ» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью Лесное и лесопарковое хозяйство;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ «СКТМАЛХУ», в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность Лесное и лесопарковое хозяйство;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвящённых специальности Лесное и лесопарковое хозяйство: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню Леса, Дню работников Леса, Дню российской науки, Всемирный день рыболовства, Всемирный день рыболовства, День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, День работников заповедного дела в России, День сотрудников Государственной фельдъегерской службы;

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Лесное и лесопарковое хозяйство;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности Лесное и лесопарковое хозяйство»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, в том числе, в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, направленных на соблюдения правил работы с оборудованием; направленных на соблюдение правил работы со специальными установками, оборудованием, инвентарем и снаряжением; направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности и оказанием первой медицинской помощи; направленных на соблюдение правил работы с химическими препаратами и веществами;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–3 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: *стационарная, выездная, на предприятиях, в структурных подразделениях организации, многоотраслевые сельскохозяйственные предприятия;*
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со <i>специальностью</i> ;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>специальности</i> ;
– успешное освоение образовательных программ по <i>специальности</i> ;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности;

4. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Курс	Ответственный	Структурный элемент программы воспитания (Модули)
СЕНТЯБРЬ				
1	Торжественная линейка «День знаний»	1-4	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
2	Единый классный час, посвящённый Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности и борьбе с терроризмом	1-4	Классные руководители	Правовое сознание
3	День здоровья	1-4	Руководитель физического воспитания	Ключевые дела техникума
4	Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-4	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
5	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1	Социальный педагог	Кураторство и поддержка
6	Квест-игра «В активном поиске»	1	Педагог организатор Педагоги ДО	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
7	Круглый стол «Толерантность в студенческой среде»	1-2	Преподаватель истории	Правовое сознание
8	Посвящение в студенты	1	Педагог организатор Классные руководители	Ключевые дела техникума Профессиональный выбор
9	Концерт, посвященный дню работника леса	1-4	Зам.директора по УВР	Ключевые дела техникума
10	Встреча с инспектором УООПиДШс Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
11	Экскурсии по библиотеке «Искусство быть читателем»	1	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
12	Мониторинг исследования обучающихся нового набора. Склонности, поведение, семейное	1	Социальный педагог, Классные руководители	Кураторство и поддержка Взаимодействие с

	благополучие, особенности характера			родителями
13	Тематический вечер «История моей будущей профессии»	1	Кураторы	Профессиональный выбор
14	Час воспитателя «Береги леса» (противопожарные мероприятия)	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
15	Вечер знакомства «С новосельем, первокурсник!»	1	Кураторы	Ключевые дела техникума
16	Час воспитателя, адаптация «Я студент СПО»	1	Кураторы	Ключевые дела техникума
17	День работника леса, выпуск стенгазеты, праздничный концерт, игровая программа	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
18	Час воспитателя по профилактике курения «Дыши свободно»	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
19	Спортивное мероприятие «Молодежь против наркотиков»	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
20	Подготовка к всероссийскому чемпионату «Лесное многоборье»	2-4	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
21	Лесное многоборье (внутритехникумовская спортивно-профессиональная игра)	2-4	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
22	Классный час «День работника леса»	1-4	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
23	Экскурсия в питомник в рамках практики УП 01	3	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
24	Поездка в лесничество	3	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
25	Всероссийский день посадки леса	1-3	Преподаватели спец.дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
Октябрь				
26	Социально психологическое тестирование обучающихся	1-3	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
27	Родительское собрание	1	Заместитель директора по УВР	Взаимодействие с родителями
28	Видеоролик «День отца»	1-4	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
29	Поздравление работников техникума, находящихся на заслуженном отдыхе	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
30	День Учителя День Самоуправления	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума

				Студенческое самоуправление
31	Выставка рисунков и фотографий «Золотая осень»	1-4	Заместитель директора по ВР	Ключевые дела техникума
32	Студенческая конференция	1-3	Кураторы	Студенческое самоуправление
33	Конкурс талантов первого курса «Многообещающая группа 2023»	1	Заместитель директора по ВР	Ключевые дела техникума
34	Участие в интеллектуальной игре «Ворошиловский стрелок»	1-4	Кураторы	Молодежные (студенческие) Общественные организации
35	«Толерантность» занятие с элементами тренинга	2	Заместитель директора по ВР	Кураторство и поддержка Правовое сознание
36	Личностное исследование студентов первого курса	1	Заместитель директора по ВР Кураторы	Кураторство и поддержка
37	«Мои переживания» коррекционное развивающее занятия (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Кураторство и поддержка
38	Встреча с представителями общественной антинаркотической организацией	1-2	Социальный педагог	Правовое сознание
39	Киновечер «Большая перемена. Образ учителя в кино»	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
40	Фестиваль «Мир Профтехса - территория успеха» День Профтехобразования	2-4	Цикловые комиссии	Профессиональный выбор
41	Диспут по профилактике проявлений терроризма и экстремизма «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	1	Преподаватель истории	Правовое сознание
42	Час куратора «Личная гигиена»	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
43	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-2	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
44	Час воспитателя «Дом, в котором я живу»	1	Воспитатели	Ключевые дела техникума
45	Всемирный день математики. Конкурс «Смекалистых» математическая викторина	1-3	Преподаватель математики	Профессиональный выбор Цифровая среда
46	Развлекательная программа «Будем знакомы»	1	Кураторы	Ключевые дела техникума

47	Викторина «Край, в котором я живу».	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
48	Мероприятие «Своя игра: я-лесник»	4	Кураторы	Профессиональный выбор
49	Час куратора «Огонь друг или враг?» (противопожарные мероприятия)	1-4	Кураторы	Ключевые дела техникума
50	Беседа - тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»	1-4	Кураторы	Кураторство и поддержка
51	Конференция «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов»	1-4	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	Профессиональный выбор
52	Викторина «Лесное дело»	2	преподаватели спец. дисциплин	Профессиональный выбор
53	Выставка «Практическое обучение»	2-4	преподаватели спец. дисциплин	Профессиональный выбор
54	Классный час (на выбор): «1 октября - Всемирный день охраны мест обитания», «4 октября - Международный день защиты животных», «6 октября - Всемирный день охраняемых территорий», «14 октября - День работников государственных природных заповедников», «18 октября - Всемирный день мониторинга воды».	1-4	Кураторы; преподаватели спец. дисциплин	Профессиональный выбор
Ноябрь				
55	Классный час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
56	Классный час «Суд народов» День начала Нюрнбергского процесса	3-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
57	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
58	«Планирование жизненного пути» занятия с элементом тренинга	4	Заместитель директора по ВР Кураторы. Руководитель ЦСЗТВ	Кураторство и поддержка
59	«Вместе» развивающие занятия с элементами тренинга	1	Заместитель директора по ВР Кураторы	Кураторство и поддержка
60	«Чувство гнева и альтернативные стили поведения в гнев» занятия с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Кураторство и поддержка

61	Концерт, посвященный Дню матери	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
62	Акция «Сохраним птиц - сохраним леса»	1-4	Кураторы; преподаватели спец. дисциплин	Ключевые дела техникума
63	Добровольческий квест «Дорогою добра»	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
64	Час воспитателя «Вместе - целая страна» в рамках празднования Дня народного единства	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
65	Уроки ЗОЖ (с использованием в/ф «Алкоголь признать виновным»).	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
66	Творческий вечер «Мамины руки - нет их теплее, посвященная Дню матери	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
67	Вечер «Осенний бал»	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
68	Театрализованная программа «Лесные истории на новый лад» (лесное дело)	3	Заместитель директора по ВР Кураторы	Профессиональный выбор
69	Конкурс «Представляю свою специальность»	3	Заместитель директора по ВР Кураторы	Профессиональный выбор
70	Тематический вечер ко Дню народного единства	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
71	Экологический праздник, Акция «Синичкин день»	1-2	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
72	Брейн-ринг «Лес полон чудес»	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Профессиональный выбор
Декабрь				
73	Классный час «День неизвестного солдата»	1	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
74	Классный час «Международный день инвалидов»	2	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
75	Классный час «День добровольца (волонтера) в России»	3	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума
76	Классный час «День Героев Отечества»	4	Кураторы	Ключевые дела техникума
77	Праздничное мероприятие «День Конституции Российской Федерации»	1-4	Заместитель директора по ВР Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда

78	Школа самоуправления. Обучающий семинар для старост учебных групп	1-3	Заместитель директора по ВР	Студенческое самоуправление
79	День добровольца (волонтера). Акция «Сделаем вместе!», игровой час «От улыбки станет всем светлей!», круглый стол «Волонтерское движение в регионе»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
80	Новогодний карнавал	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
81	«Роль отношений в жизни человека» занятие с элементом тренинга (студенты с ОВЗ, группа риска)	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
82	Форум «Правовая грамотность молодёжи - основа противодействия коррупции»	2-4	Социальный педагог	Правовое сознание
83	Организационное собрание обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-4	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
84	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентаций: «Ты должен это знать - вся правда о СПИДе»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
85	Викторина «Деревянных дел мастера»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
86	Тематический час ко Дню Конституции РФ «Право на труд».	2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
87	Выставка «10 декабря Международный день прав животных»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный
Январь				
88	Мероприятие к Дню российского студенчества «Татьянин день»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
89	Классный час День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
90	Индивидуальное анкетирование «Ваш взгляд на адаптацию в группе»	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
91	Индивидуальные занятия «Путешествие в будущее	1-4	Заместитель директора по ВР.	Кураторство и поддержка

	или что мне нужно для счастья» ОВЗ		Кураторы	
92	«Поговорим рисунками» развивающее, терапевтическое занятие	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
93	Акция: Собор корма для зимующих птиц	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
94	Акция «День объятий»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
95	Экологический интерактив «Зимующие птицы»,	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
96	Экологический интерактив «Зимующие птицы», встреча с детьми ОВЗ Комплексного центра социальной помощи населению г. Алагир	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
97	Экскурсия в рамках «Дня заповедников и национальных парков России» (отмечается 11 января) в национальный парк «Столбы»	2-4	Преподаватели спец дисциплин 35.02.01	Профессиональный выбор
Февраль				
98	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-4	Классные руководители	Ключевые дела техникума
99	Классный час «День российской науки»	4	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
100	Общетехникумовская линейка «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
101	Международный день родного языка. Цикл тематических мероприятий, выставок	1-4	Преподаватель русского языка, Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума
102	День воинской славы России. Конкурсы, акции, открытые мероприятия	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
103	«Что я знаю о себе? Какой я в глубине души?» занятие с элементами тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
104	Психология семейной жизни	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
105	«Выбор» занятие с элементами тренинга	2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
106	«Цели» занятие с элементами тренинга	3	Заместитель директора по ВР.	Кураторство и поддержка

			Кураторы	
107	Диагностика самооценки	2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
108	Конкурс военной песни «Мы помним...»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
109	Концерт «День защитника Отечества» (военная часть)	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
110	Внеклассное мероприятие «Лесные путешествия» (Лесное и лесопарковое хозяйство)	2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор
111	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?» (Технология деревообработки)	3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор
112	Литературный вечер «Героев живые имена...» (День памяти воинов- интернационалистов, приуроченный к завершению вывода советских войск из Афганистана в 1989 году)	1-2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
113	Час куратора «Ты и твоё здоровье»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
114	Час куратора «Культура общения»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
115	Игровая программа «Деревья в нашей жизни».	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
116	Классный час на выбор « Всемирный день водно-болотных угодий », « Всемирный день дикой природы ».	1-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
117	День Российской науки (цикл открытых мероприятий, выставок, предметных недель)	2-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
Март				
118	Торжественное мероприятие «На крыльях весны!», Международный женский день	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
119	Участие в праздничных мероприятиях, классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Правовое сознание
120	Оформление выставки «Всемирный день театра»	1-4	Заведующий библиотекой	Ключевые дела техникума

121	Экологический квиз для школьников г.Алагир	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
122	Общее собрание обучающихся категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	1-4	Социальный педагог	Ключевые дела техникума
123	Конкурсы научно-исследовательских и творческих работ студентов на различных площадках	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор
124	«Уверенность» развивающие, коррекционное занятие	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
125	«Как научиться жить без сор» развивающие занятие с элементом тренинга	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
126	«Психологическая подготовка к итоговым испытаниям» развивающее занятие	4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
127	«Психологические веселые старты»	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
128	День призывника	1-4	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
129	Профилактика критического инцидента в молодёжной среде, телефон доверия	1-4	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание
130	Социальный тренинг для обучающихся группы риска и родителей «Вместе все преодолеем»	1-4	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Правовое сознание Цифровая среда Взаимодействие с родителями
131	День леса, турнир «Знатоки леса»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
132	Час воспитателя «эмоции и поведение»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
133	Конкурс «Мастера своего дела» (Технология деревообработки)	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор
134	Деловая игра «Что? Где? Когда?» (Технология деревообработки)	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор Цифровая среда
135	Викторина «Всероссийский день знаний о лесе» (21 марта)	1-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор

136	Экскурсия Алагирское лесничество тема: «Система ведения государственного лесопатологического мониторинга»	3	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
137	Конкурс рефератов «Знания о Лесе»	1-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
Апрель				
138	Классный час «День космонавтики»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
139	«Манипуляции» занятия с элементом тренинга (ОВЗ, группа риска)	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
140	Экологический интерактив «Безопасный мир»	1-4	Преподаватели 35.02.01	Ключевые дела техникума Цифровая среда
141	Акция «Столбы без огня»	1-4	Преподаватели 35.02.01	Ключевые дела техникума
142	Онлайн викторина к Дню экологических знаний	1-4	Преподаватели 35.02.01	Ключевые дела техникума Цифровая среда
143	Общетехникумовское родительское собрание	1-4	Заместитель директора по ВР	Взаимодействие с родителями Цифровая среда
144	Концерт «Героям Великой Отечественной войны посвящается...»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
145	Родительский лекторий «Причина детских суицидов»	1-2	Социальный педагог	Взаимодействие с родителями
146	Круглый стол «Способы поведения в критической ситуации»	1	Социальный педагог	Правовое сознание
147	«Нравственность» занятия с элементом тренинга	2	Социальный педагог	Кураторство и поддержка
148	Собрание выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	4	Социальный педагог	Кураторство и поддержка Цифровая среда
149	Акция «Утренняя зарядка» к Всемирному дню здоровья	1-4	Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
150	День земли, презентация о празднике	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда

151	Денькосмонавтики «Космос-это мы»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
152	Квест игра «Тропойю здоровья»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
153	Беседа-дискуссия «Легко ли быть молодым», Международный день солидарности молодежи	2	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
154	«Будущая специальность глазами студентов»	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Профессиональный выбор
155	Субботник «Зеленая весна»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Студенческое самоуправление
156	Классный час «Береги лес от пожара»	1-3	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
157	Мастер класс «Безопасный огонь»	1-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
158	Конкурс среди групп на лучший плакат «Берегите лес от пожара»	1-4	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
Май				
159	Трудовой десант «Праздник Весны и Труда»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
160	Акция «Лесопожарный патруль»	1-3	Заместитель	Ключевые дела
161	Военно-патриотическая Игра «Юниор патриот»	1-4	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
162	Организация и участие в мероприятиях, посвящённых 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне: - участие в Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»;	1-3	Заместитель директора по ВР Преподаватель ОБЖ	Ключевые дела техникума
163	«Совместное решение задач» развивающее, коррекционное занятие	1	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка
164	Индивидуальные личностные и эмоциональные исследования (студенты с ОВЗ, дети-сироты из группы риска)	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Кураторство и поддержка

165	Экологическая лекция «Сохраним лес от пожара!» для студентов техникума	1-3	Преподаватели 35.02.01	Ключевые дела техникума Цифровая среда
166	Участие в Международной акции по посадке деревьев «Сад Памяти»	1-3	Преподаватели 35.02.01	Молодежные (студенческие) Общественные организации
167	Беседа «Административные и уголовные правонарушения» (группа риска)	1-3	Социальный педагог	Правовое сознание Кураторство и поддержка
168	Час куратора «Они живут в сердцах» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
169	Акция к международному Дню отказа от курения	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
170	Час воспитателя, приуроченный к Международному дню семьи «Семейные ценности»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
171	Видеопрезентация «День детских общественных организаций России»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
172	Выставка «День славянской письменности и культуры»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
173	День государственного флага РФ. Викторина «Символы России»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
174	Вечер военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума Цифровая среда
175	Акция к международному дню отказа от курения.	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
176	Всероссийский день посадки леса	3	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
177	Конкурс «Азы профессии»	2	Преподаватели 35.02.01	Профессиональный выбор
Июнь				
178	Участие в мероприятиях муниципалитета «День защиты детей»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Молодежные (студенческие)
179	Видео презентация «День русского языка»	1-4	Преподаватель русского языка	Ключевые дела техникума Цифровая среда

180	Акции, возложение цветов «День памяти и скорби»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
181	Участие в мероприятиях муниципалитета «День молодёжи»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Молодежные (студенческие) Общественные организации
182	Интеллектуальная игра «День эколога»	1-3	Преподаватели 35.02.01	Ключевые дела техникума Цифровая среда
183	День России, спортивные игры	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
184	Конкурс рисунков к Международному дню защиты детей «Мое счастливое детство»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
185	День России. Конкурс стихов о России «Россия- Родина моя!»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
186	Час куратора «Соблюдай правила ПДД»	1-3	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
187	День здоровья «Мы выбираем спорт!»	1-4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума
188	Всемирный день окружающей среды - трудовой десант на учебных полигонах	2-3	Преподаватели 35.02.01	
189	Торжественное вручение дипломов.	4	Заместитель директора по ВР. Кураторы	Ключевые дела техникума

В течение учебного года

Работа спортивных и творческих объединений, клубов и студенческих объединений

Центра молодежных проектов и студенческих инициатив _____

Участие в работе городского студенческого совета _____

Психологическое сопровождение студентов техникума, выявление проблем, корректировка поведения

Участие в спортивных соревнованиях (по заявке спортивного городского комитета)

Организация экскурсий: «Центр развития и поддержки предпринимательства»;

Привлечение студентов к участию:

- в научно-практических конференциях; - в городских, краевых форумах, конференциях по проблемам воспитания гражданской позиции, акциях

гражданско-патриотической направленности;

- в молодежных экологических акциях;
- в молодежных форумах;
- в мероприятиях по профилактике алкогольной, табачной, наркотической зависимостей

Разработка нормативных документов по организации внеучебной воспитательной работы	
Организация участия студентов в экскурсиях на предприятия и организации республики	
1 раз в квартал	Совет классных руководителей
Сентябрь - до 15	Заполнение Социальных паспортов учебных групп Классные руководители
Сентябрь - до 30	Составление Социального паспорта учебных групп техникума Социальный педагог
Сентябрь - до 15	Заполнение социально-информационных папок учебных групп Классные руководители
Сентябрь - до 30	Утверждение социально-информационных папок учебных групп Заместитель директора по ВР
Сентябрь - до 15	Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год: педагог организатор, педагог психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, руководители клубов, творческих и спортивных объединений, Заместитель директора по ВР
Июнь - до 10	Отчетная документация классных руководителей, социально - психологической службы, руководителя физической культуры, руководителей клубов, творческих объединений и т.д.
Один раз в месяц	Заседание административной комиссии техникума Заместитель директора по ВР
Один раз в месяц	Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних Социальный педагог