

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ ЛЕСНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио Директора ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

Марзоев И.К.

2022г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

ОГСЭ.02 Психология общения

2 курс

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Квалификация Учитель физической культуры.


Форма обучения – очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1355

Согласовано:

Заведующий учебной частью

 /Кайтмазова А.А./

«26» 10 2022 г.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

Разработчик:

Джатиева Н.Н., преподаватель ГАПОУ «СКТМАЛХУ»

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ООП</b>	13

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **49.02.01 Физическая культура**.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Психология общения**» относится к циклу общеобразовательной подготовки.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание программы направлено на развитие следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК2.5 Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК3.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	82
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
Конспект - История становления и развития психологии и общения. Информационное сообщение –Предупреждение конфликтов. Информационное сообщение – Невербальный язык общения. Психологический портрет конфликтной личности .Вежливость и формы ее проявления.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины					
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Введение. Тема 1 Предмет психологии общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		1		ОК 1-11;  ПК1.1-1.4; 2.1-2.5;3.1-3.4;
	1	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение как способ формирования жизнестойкости личности.		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> История становления и развития психологии общения.			8	
Раздел 2. Психология общения. Тема 2.1 Психология общения. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b>		2		ОК 1-11;  ПК1.1-1.4; 2.1-2.5;3.1-3.4;
	1	Содержание, цели и средства общения.		2	
	2	Коммуникация. Психология воздействия в общении.		2	
	<b>Практическое занятие.</b> Личность, группа, деятельность и общение..			2	
Тема 2.2  Общение как коммуникация.	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК 1-11;  ПК1.1-1.4; 2.1-2.5;3.1-3.4;
	1	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.		2	
	2	Психология речевой коммуникации. Техника ведения беседы. Техника налаживания контакта.		2	
	3	Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения.		2	



	<b>Практическое занятие</b> Применение техник и приемов эффективного общения. (Коммуникативный тренинг) Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения. Анализ ролевых игр.			2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Правила убеждения. Убеждение в педагогическом процессе. Формы убеждения. Педагогические требования к применению методов убеждения.			8	
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 2.3 Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	<b>Содержание учебного материала.</b>		2		ОК 1-11;  ПК1.1-1.4; 2.1-2.5;3.1-3.4;
	1	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений. Психические процессы.		2 2	
	2	Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Возрастная психология.		2  2	
	<b>Практическое занятие.</b> Деадаптация и девиантное поведение школьников			2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Межличностное общение. Определение и анализ типов темперамента.			8	
<b>Раздел 3.</b> <b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b> Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. Педагогический конфликт	<b>Содержание учебного материала.</b>		3		ОК 1-11;  ПК1.1-1.4; 2.1-2.5;3.1-3.4;
	1	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.		2	
	2	Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Правила поведения в условиях конфликта.		2 2	
	3	Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.		2	
	4	Педагогический конфликт. Особенности педагогических конфликтов. Виды педагогических конфликтов.		2 2	
	5	Природа конфликтов и пути их разрешения. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения		2	

		в конфликтной ситуации. Составление рекомендаций педагогу, тренеру по профилактике педагогических конфликтов.		2	
	6	Психологический портрет конфликтной личности. Предупреждение конфликтов.		2 2	
<b>Всего:</b>				72(48)	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– учебно–методическое обеспечение содержания дисциплины.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- аудиовизуальные средства обучения;
- цифровые носители информации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Волкова, А.И. Психология общения: [учебное пособие] Ростов н/Д : Феникс, 2007
2. М.И. Еникеев «Общая и социальная психология» М.: Норма, Инфра-М, 1999.
3. Л.Д. Столяренко «Психология делового общения и управления» Ростов н/Д.: Феникс, 2005.
4. С.А. Сущенко «Социальная психология» Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
5. Кошечкина И.П., Канке А.А. «Профессиональная этика и психология делового общения» "М: ИД Форум/ Инфра-М"
6. Н.Е.Ефимова «Психология общения» Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРЛ-М. 2012.
7. Лавриенко В.Н. «Психология и этика делового общения» ЮНИТИ, 1997.

##### **Электронные ресурсы:**

1.Чернышова Л.И.Деловое общение.(электронный учебник),учебная литература для высшего и среднего профессионального образования.М,Юнити-Дана,2011.<http://elib.tsogu.ru>

##### **Интернет-источники**

<http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;

<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> - Психология и этика делового общения;

[http://library.nstu.ru/culture/o/kult\\_psy\\_del\\_cheloveka](http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka) - Культура, психология делового общения;

<http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений; [http://www.koob.ru/botavina/etika\\_delovih\\_otnosheniy](http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy) - Этика деловых отношений.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>90 – 100% правильных ответов и выполнения задания – 5 (отлично)</p> <p>80 – 89% правильных ответов и выполнения задания – 4 (хорошо)</p> <p>70 – 79% правильных ответов и выполнения задания – 3(удовлетворительно)</p> <p>Менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно).</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогическое наблюдение и экспертная оценка общения обучающихся на аудиторных занятиях. - устный опрос, -письменное тестирование;</li> <li>-домашнее задание творческого характера;</li> <li>-практические задания;</li> <li>-активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> <li>-экспертная оценка решения психолого-педагогических задач на аудиторных занятиях;</li> <li>-взаимопроверка и взаимооценка; - самопроверка и самооценка.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачет.</p>

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ООП.**

Данная программа может быть использована при реализации основных образовательных программ СПО.