

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Преподаватель: **Тедеева Гульнара Сергеевна**

**МДК 02.01. *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИЕМА,  
РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ГОСТЕЙ***

**ПМ.02.01. *«Прием, размещение и выписка гостей»***

3 курс

Коды формируемых компетенций

**ОК 1-9      ПК 1.2-1.3., 2.2. , 3.1. -3.3.      ПК 4.1., 4.3.**

**Специальность: 43.02.11. «Гостиничный сервис»**

**Квалификация: «Менеджер»**

**г. Алагир 2016 год**

**ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по учебной работе

« 31 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2016 год \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

**Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины,  
утверждённой протокол № 1 от 30 августа 2016 года**

**3 курс**

**Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии**

Протокол № 1 от « 30 » \_\_\_\_\_ 20 16г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на основании междисциплинарного курса										
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Всего, часов	Обязательная аудиторная нагрузка								
					теоретические занятия	в т.ч.						Учебная, часов СПО (НПО)	Производственная (для НПО) по профилю специальности (для СПО), часов
						лабораторные работы, часов	практические занятия, часов	курсовая работа (проект) (для СПО)	Самостоятельная работа обучающегося, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>МДК.02.01</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	94	94	64	-	30						
<b>МДК.02.01</b>	3	5	<b>60</b>	60	22	-	18	20					
<b>Производственная практика</b>	3	5				-				54	36+48		
<b>Всего</b>			<b>231</b>	<b>154</b>	<b>134</b>	-	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>77</b>	54	84		

- Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному 2 курсу (индекс МДК) МДК 02.01. Организация службы приема, размещения и выписки гостей – дифференцированный зачёт.
- Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному 2 курсу (индекс МДК) МДК 02.01. Организация службы приема, размещения и выписки гостей – экзамен
- Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному 3 курсу (индекс МДК) МДК 02.01. Организация службы приема, размещения и выписки гостей – экзамен.
- Форма промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (индекс МДК) МДК 02.01. Организация службы приема, размещения и выписки гостей – квалифицированная работа.

## Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Кол-во часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
1.	Формы расчётов платёжными документами в сфере гостиничного сервиса. Виды международных платёжных систем, дорожных чеков, еврочек, пластиковых карт, реквизиты платёжных документов.	2/2	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.5
2.	Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. Признаки платёжности и общие средства защиты бумажных денежных средств.	2/4	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 2.5
3.	Работа с различными платёжными документами. Формы безналичных расчётов.	2/6	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 2.5
4.	Автоматизированная обработка данных в службе приёма и размещения Учёт и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерские документы и требования к их составлению. Порядок возврата денежных сумм гостю.	2/8	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.5
<b>Практические занятия № 4</b>		<b>10</b>			
5	Проработка правил предоставления гостиничных услуг РФ.	2/10	практический	ОК 1-9	ПК 2.5
6.	Идентификация платёжных документов, их реквизитов.	2/12	практический	ОК 1-9	ПК 2.5
7.	Составление и оформление счетов, внесение изменений в счета, производство расчетов с клиентами с использованием технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей.	2/14	практический	ОК 1-9	ПК 2.5
8.	Решение задач «Расчет оплаты за проживание». Составление актов о порче и пропаже собственности гостиницы.	2/16	практический	ОК 1-9	ПК 2.5
9.	Решение задач по составлению отчета по кассе	2/18	практический	ОК 1-9	ПК 2.5

по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	информационное обеспечение (№ позиций из таб.2а, 2б, 2в)	Кол-во час.		
7	8	9	10	11	12
2а №1, 3,4	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/32	Устный опрос	Конспект
2а №1, 3,4 2б ДИ 2 Стр. 98-103	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/34	Устный опрос	Конспект
2а №1, 3,4	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/36	Ответы на вопросы	Конспект
2а №1, 3,4 2б ОИ 2 Стр. 34-39	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/38	Фронтальный опрос	Конспект
2б НД 6	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/40	Устный опрос	Конспект
2а №1, 3,4	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/42	Ответы на вопросы	Конспект
2а №1, 3,4 2б НД 9	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/44	Решение задач	Конспект
2а №1, 3,4 2б НД 9	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/46	Решение задач	Конспект

## Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Кол-во часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел ПМ 4 . Внешнее взаимодействие службы приема и размещения. Ночной аудит.</b>					
<b>Тема 4.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы</b>		<b>10/4</b>			
10.	Коммуникационный процесс взаимодействия службы приёма и размещения с другими службами гостиницы: назначение, виды передаваемой информации. Каналы коммуникации.	2/20	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 2.6
11.	Принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы.	2/22	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 2.6
12.	Информационные потоки и документооборот между службой приёма и размещения и другими отделами гостиницы.	2/24	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
<b>Практические занятия № 5</b>		<b>4</b>			
13.	Службы гостиницы и их состав в зависимости от категории и вместимости.	2/26	практический	ОК 1-9	ПК 2.6
14.	Соблюдение принципов взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы. Изучение коммуникационных барьеров.	2/28	практический	ОК 1-9	ПК 2.6
<b>Тема 4.2. Организация ночного аудита</b>		<b>10/4</b>			
15.	Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	2/30	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
16.	Правила работы с информационной базой данных гостиницы. Функциональные обязанности ночного портье. Портфолио гостя.	2/32	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
17.	Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учёта и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации.	2/34	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6

по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	информационное обеспечение (№ позиций из таб.2а, 2б, 2в)	Кол-во час.		
7	8	9	10	11	12
2а №1, 3,4	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/48	Ответы на вопросы	Конспект
2а №1, 3,4 2б ОИ 2 Стр. 49-56	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/50	Фронтальный	Конспект
2а №1, 3,4 2б ОИ 1 51- 57	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь		Устный опрос	Конспект
2а №1, 3, 2б ОИ 1 121- 127	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/52	Фронтальный опрос	ОИ 1 121- 127
2 в ДИ 1 Стр. 64-70	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь		Устный опрос	Конспект
2а №1, 3,				тестирование	ОИ 2 Стр.83
2а №1, 3,				Фронтальный опрос	ОИ 2 Стр.89
2а №1, 3,				Фронтальный опрос	ОИ 2 Стр.86
2а №1, 3,4	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/54	Устный опрос	Конспект

## Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Кол-во часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
<b>Практические занятия № 6</b>		<b>4</b>			
18.	Начисление платежей за счета. Расшифровка дебиторских счетов. Организация работы службы консьержей и батлеров.	2/36	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
19.	Составление и оформление документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги) с использованием технических и телекоммуникационных средств.	2/38	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
20	Составление и оформление заказов на завтрак.	2/40	Сообщение новых информации	ОК 1-9	ПК 2.6
Курсовая работа		<b>20</b>		ОК 1-9	ПК 2.6
21.	Ведение. Цели и задачи курсовой работы. Ознакомление с тематикой. Выбор КР.	2/42	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
22.	Структурные элементы курсовой работы. Правила оформления	2/44	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
23.	Подбор источников информации. Составление содержания КР.	2/46	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
24.	Составление разделов и подразделов основной части	2/48	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
25.	Работа над основной частью.	2/50	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
26.	Работа с информационной и справочной литературой	2/52	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
27.	Оформление разделов и подразделов основной части.	2/54	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
28.	Написание введения. Работа над заключением.	2/56	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
29.	Оформление приложений: составление таблиц, графиков, схем, и т.д.	2/58	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6
30.	Составление списка использованных источников. Оформление курсовой работы	2/60	Курсовая	ОК 1-9	ПК 2.6



по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	информационное обеспечение (№ позиций из таб.2а, 2б, 2в)	Кол-во час.		
7	8	9	10	11	12
2а №1, 3,4 2б ДИ 2			2/56	Фронтальный опрос	ОИ 1 стр. 125-130
2а №1, 3, 2б ОИ 3 180-190	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет - ресурс	2/58	Фронтальный опрос	ОИ 1 Стр.12- 17
2а № 3,2,4,6	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/60	Фронтальный опрос	ОИ 2 Стр.146-150
2а №1, 3,4	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/62	Фронтальный опрос	Конспект
2а №1, 3,6	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/64	Фронтальный опрос	
2а №1, 3,6	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/66	Фронтальный опрос	Конспект
2а №1, 3,5,6	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/68	Фронтальный опрос	
2а №1, 3,	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/70	Фронтальный опрос	Конспект
2а №1, 3	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/72	Фронтальный опрос	
2а №1, 3,	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/74	Фронтальный опрос	
2а №1, 3,4	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	2/76	Фронтальный опрос	
2а №1, 3,	Поиск информации через интернет	Интернет - ресурс	1/77	Фронтальный опрос	

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Материально – техническое обеспечение занятий**

Таблица 2а

№№ п/п	<b>Материально – техническое обеспечение занятий</b>
1.	Комплект бланков технологической документации;
2.	Комплект учебно-методической документации;
3.	Дидактический материал по темам программы;
4.	Наглядные пособия;
5.	Комплект плакатов (в электронном и на бумажном носителе), альбомы, инструкции
6.	Компьютер, принтер, интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основной источник (ОИ):**

Таблица 2б

№№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Организация обслуживания в гостиницах.	Ёхина М.А.	Учебное пособие для ОУ СПО. – Москва: Академия, 2012.
ОИ 2	Организация и технология гостиничного обслуживания	Ляпина И.Ю.	Учебник. - М.: Академия, 2011.

#### **Дополнительные источники (ДИ)**

Таблица 2в

№№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Организация приема и обслуживания туристов.	Тимохина Т.Л.	Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и допол. – М.: ИНФРА-М, 2009.
ДИ 2	Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.	Сорокина А.В.	Учебное пособие. – Москва: Альфа-М- ИНФРА-М, 2011.
ДИ 3	Правовое и документационное обеспечение		

## Нормативные документы (НД)

Таблица 2в

№№ п/п	Наименование
НД 1	ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартиформ, 2009
НД 2	ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартиформ, 2010.
НД 3	Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения: приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. №86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 38.
НД 4	О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18.07.2006 №109 ФЗ. – М.: Ось-89, 2008.
НД 5	О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт: федер. закон от 22 мая 2003 №54-ФЗ (в ред. от 25 июня 2012 № 94-ФЗ)
НД 6	Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490 (в ред. от 6 октября 2011 г. №824)
НД 7	Международные гостиничные правила: одобрены Советом Международной гостиничной ассоциацией 2 ноября 1981
НД 8	Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.
НД 9	Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490