

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ
ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподаватель: **Бокоева Зарема Сосланбековна**

Учебная дисциплина **ОП.02. Правовое и документационное обеспечение
профессиональной деятельности**

Коды формируемых компетенций

ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1, 2.3-2.4, 2.6, 3.2-3.3, 4.1

Специальность: **43.02.11 « Гостиничный сервис»**

г. Алагир 2016

ГБ ПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ год _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель - **Бокоева Зарема Сосланбековна**

Учебная дисциплина - **ОП.02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждённой *протокол № 1 от 30 августа 2016 года*

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г. _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г. _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г. _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г. _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ г. _____

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
3 курс 5 семестр	60	20	40	20	-	20	-
Всего	60	20	40	20	-	20	-

Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		8/4	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.		4/2	
1	<ul style="list-style-type: none"> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники 	2/2	Сообщение новых знаний
Практические занятия		2	
2	<ul style="list-style-type: none"> Определение норм ГК РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность 	2/4	Практический
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		4/2	
3	<ul style="list-style-type: none"> Право собственности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 	2/6	Проблемный
Практические занятия		2	
4	<ul style="list-style-type: none"> Определение организационно-правовой формы предприятия 	2/8	Практический
Раздел 2. Правовое регулирование гостиничного сервиса.		8/2	
Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса.		2	
5	<ul style="list-style-type: none"> Характеристика нормативно–правовой базы. Российские нормативно–правовые акты деятельности по оказанию гостиничных услуг 	2/10	Комбинированный
Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства.		2	
6	<ul style="list-style-type: none"> Правила предоставления услуг. Правовое регулирование туристической деятельности. Общая характеристика Федерального Закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации». 	2/12	Комбинированный
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса.		4/2	
7	<ul style="list-style-type: none"> Понятие договора и его значение. Договор по оказанию гостиничных услуг. Содержание, форма и виды договоров. 	2/14	Комбинированный
Практические занятия		2	
8	<ul style="list-style-type: none"> Составление договоров по оказанию гостиничных услуг. 	2/16	Практический
Раздел 3. Трудовое право		6/2	

по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	Информационное обеспечение (№ позиций из таб. 2б, 2в)	Количество час.		
5	6	7	8	9	10
			4		
			2		
ОИ.1	Работа со словарём	ОИ.1	2/2	опрос	Конспект ОИ.1
ГК РФ				Ответы на вопросы	Конспект ГК РФ
			2		
ОИ.1	Работа со словарём	ОИ.1, ГК РФ	2/4	опрос	
ОИ.1, ГК РФ				Ответы на вопросы	Конспект ОИ.1
			4		
			1		
ОИ,2, ГК РФ	Работа со словарём	ОИ.2, ГК РФ	1/5	опрос	Конспект ОИ.2
			1		
ОИ,2, ГК РФ	Работа со словарём	ОИ.2, ГК РФ	1/6	опрос	Конспект ОИ.2
			2		
ОИ,2, ГК РФ	Реферат	ОИ.2, ГК РФ Интернет-ресурс	2/8	опрос	Конспект ОИ.2
ОИ,2, ГК РФ				договор	договор
			5		

Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
1	2	3	4
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений.		4/2	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. • Трудовой договор: понятия, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 	2/18	Проблемный
Практические занятия		2	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Составление трудового договора. 	2/20	Практический
Тема 3.2. Трудовая дисциплина и материальная ответственность.		2	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. • Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. 	2/22	Проблемный
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха		4	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. • Учет рабочего времени. • Нормальная продолжительность рабочего времени. 	2/24	Проблемный
13	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. 	2/26	Проблемный
Раздел 4. Административное право.		2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.		2	
14	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие административного права. • Административные правонарушения. • Понятие административной ответственности. 	2/28	Комбинированный
Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.			
Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации.		8/6	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Документационное обеспечение управления: содержание и основные задачи. • Виды документов. 	2/30	Комбинированный
Практические занятия		6	
16	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и работа с основными документами управления. 	2/32	Практический
17	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление организационной документации: устав, положение, инструкция. 	2/34	Практический
18	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление распорядительной документации: приказы, решения, распоряжения. 	2/36	Практический
Тема 5.2. Документооборот в туризме		4/2	

по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	Информационное обеспечение (№ позиций из таб. 2б, 2в)	Количество час.		
5	6	7	8	9	10
			1		
ОИ.3 ТК РФ	Работа со словарём	ОИ.1,3	1/9	опрос	Конспект ОИ.3
			1		
ТК РФ	Ситуационная задача	ТК РФ	1/10	Ответы на вопросы	Составить договор
			1		
ОИ.3 ТК РФ	реферат	ОИ.3 ТК РФ	1/11	опрос	Конспект ОИ.3
			2		
ОИ.3 ТК РФ	Составление таблицы	ОИ.3 ТК РФ	2/13	таблица	Составить таблицу
ОИ.3, ТК РФ				тестирование	Конспект
			1		
			1		
ОИ.3, ДИ.3	сообщение	Административный кодекс	1/14	тестирование	Конспект ОИ.3, ДИ.3
			6		
			4		
ОИ.1, ДИ.1	презентация	ДИ.1, интернет-ресурс	4/18	опрос	Конспект, презентация
ДИ.1				тестирование	
ДИ.1				Организационный документ	Оформить устав
ДИ.1				Распорядительный документ	Оформить приказ
			2		

Содержание обучения

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
1	2	3	4
19	<ul style="list-style-type: none"> • Документооборот на предприятии. • Учредительные, бухгалтерские и статистические документы. • Документы внутреннего распорядка. 	2/38	Комбинированный
Практические занятия		2	
20	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление документов внутреннего распорядка. 	2/40	Практический
Итого:		40	
В том числе практических занятий:		20	

по учебной дисциплине

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид задания	Информационное обеспечение (№ позиций из таб. 2б, 2в)	Количество час.		
5	6	7	8	9	10
ДИ.1	Проработка конспектов занятий	ОИ.1, конспекты	2/20	тестирование	Ответы на вопросы
ДИ.1				Составленный документ	Оформление документов
Итого самостоятельной работы:			20		

Материально – техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	Комплект бланков технологической документации;
2	Комплект учебно-методической документации;
3	Дидактический материал по темам программы;
4	Наглядные пособия.
5	Комплект плакатов (в электронном и на бумажном носителе), альбомы, инструкции.
6	Компьютер, принтер, интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса	Петрова Г.В.	М.: Издательский центр «Академия», 2004.
ОИ 2	Правовые основы гостиничного и туристического бизнеса: учебное пособие.	Стригунова Д.П.	М.: КНОРУС, 2012.
ОИ 3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Тыщенко А.И.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
ОИ 4	Гражданский кодекс РФ. Часть 1, 2, 3.		М.: Инфра-М, 2009.
ОИ 5	Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов.		3-е изд.- Ростов-на-Дону.: Феникс, 2009

Дополнительные источники (ДИ)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Справочник секретаря по делопроизводству.	Басаков М.И.	М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2005.
ДИ 2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Румынина В.В.	М.: Инфра-М, 2010.

