

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель **Калоева Залина Владимировна**

Учебная дисциплина ЕН.01. ***Информатика и ИКТ***

Коды формируемых компетенций **ОК.1-ОК.9**

Специальность: **43.02.11 «Гостиничный сервис»**

2016 г.

ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

« Утверждаю»
Заместитель директора по учебной работе

«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины,
утверждённой цикловой комиссией общеобразовательных и естественно-научных
дисциплин _____ 31.08.2016 _____
Курс _____ **2** _____

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 2016г. _____
Протокол №__ от «__» _____ 2017г. _____
Протокол №__ от «__» _____ 2018г. _____
Протокол №__ от «__» _____ 2019г. _____
Протокол №__ от «__» _____ 2020г. _____

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка		
			Всего часов На 2 курсе	В т.ч.	
				Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4	5	6
2 – 1	72	24	48	8	40
2 - 2	46	14	32	2	24
Всего	118	38	80	16	64

№ Заня- тия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
Раздел 1. Информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации		16	
1	Введение Информационные процессы и информационное общество.	2/2	Усвоение новых знаний, лекция
2	Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники: Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и структура ПО.	2/4	Усвоение новых знаний, лекция
3	Тема 1.2. Текстовый редактор Word. Обработка текстовой, табличной и графической информации.	2/6	Усвоение новых знаний, лекция
4	Практические занятия 1/1: Создание макета документа с элементами текста, рисунка, таблицы; редактирование и форматирование документа	2/8	Закрепление знаний и умений
5	Практические занятия 1/2: Работа с рисунками, рисованным объектом, колонтитулами, сносками и т.д. встроенными объектами	2/10	Закрепление знаний и умений
6	Практические занятия 1/3: Создание таблицы, работа со столбцами, строками; использование маркера ячейки; вычисления по встроенным статистическими функциям	2/12	Закрепление знаний и умений
7	Практические занятия 1/4 Табличный редактор Excel. Создание таблиц и вычисления по встроенным функциям с относительной, смешанной и абсолютной адресацией. Построение графиков и диаграмм. Внесение изменений в параметры графика.	2/14	Закрепление знаний и умений
8	Контрольная работа Создание документа с элементами: текст, таблица, выполнения вычислений и построения диаграмм.	2/16	Проверка полученных знаний и умений
Раздел 2. Рабочее место специалиста и использование информации для решения профессиональных задач		50	
9	Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы автоматизированных систем.	2/18	Усвоение новых знаний, лекция
10	Практические занятия 2/5 Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц	2/20	Закрепление знаний и умений

по учебной дисциплине

Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Примечание
	Вид задания	Информационное обеспечение	Кол. часов		
2б-4, 7, И-Р 5	Создание рефер, док по темам: «Новые технологии»,»		2/2	ОК	2б-4, 7, И-Р 5
2а-6 2б-4, 7, И-Р 5	Составление теста (10 вопросов) по темам: «Архитектура ПК», «Программное обеспечение вычис-ой техники».		2/4	Тесты	2а-6 2б-4, 7, И-Р
2б-4, 7, И-Р 5	Проработка ОК занятий по теме «Текстовый редактор Word».		1/5	Фронтальный опрос	2б-4 §36, конспект
2а-6 2б-4, 7, И-Р 5	Презентации по теме «Новые возможности редактора Word»		1/6	Фронтальный опрос, тесты	2б-4 § 37 2.в-4 конспект
2б-8, 2.в-2(2.1) И-Р 5	Составление задания «Проверь себя 10 вопросов» по теме:	2б-8 § 6.3	2/8	Выполнение задания на ПК	2б-8 §6.1
2б-8, 2.в-2(3.6) И-Р 5				Выполнение задания на ПК	2б-8 §6.2
2б-8, И-Р 1,3				Выполнение задания на ПК	2б-8 §6.4
2в-4 И-Р 5	Изучение специальной лит-ры по теме «Автоматизированное рабочее место специалиста».	2.в-5 §2.1-1.2	2/10	ОК	2в-4 § 7.9-7.11
2в-4 И-Р 5				Выполнение задания на ПК	

Содержание обучения

№ Занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
11	Практические занятия 2/6 Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц	2/22	Закрепление знаний и умений
12	Практические занятия 2/7 Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц	2/24	Закрепление знаний и умений
13	Практические занятия 2/8 Составление модели управления персоналом малого предприятия (мотеля, гостиницы) в системе электронных таблиц	2/26	Закрепление знаний и умений
14	Тема 2.2. Табличный редактор Excel в решении экономических задач. Изучение правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности.	2/28	Усвоение новых знаний
	Практические занятия 2 Создание моделей экономической деятельности предприятия		
15	Практические занятия 2/9 Создание моделей экономической деятельности предприятия	2/30	Закрепление знаний и умений
16	Практические занятия 2/10 Решение экономических задач. Расчет точки безубыточности.	2/32	Закрепление знаний и умений
17	Практические занятия 2/11 Статистические функции для целей прогнозирования.	2/34	Закрепление знаний и умений
18	Практические занятия 2/12 Создание моделей экономической деятельности предприятия	2/36	
19	Практические занятия 2/13 Создание моделей экономической деятельности предприятия	2/38	Закрепление знаний и умений
20	Контрольная работа Создание и вычисление экономической таблицы	2/40	Проверка полученных знаний и умений
21	Тема 2.3. Компьютерные сети: назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сети Internet.	2/42	Усвоение новых знаний
	Практические занятия 2/14 Представление ресурсов в сети/ передача различных видов информации по рабочим станциям		Закрепление знаний и умений
22	Практические занятия 2/15 Работа с Outlook (выбор конфигурации)	2/44	Закрепление знаний и умений
23	Практические занятия 2/16 Создание архивных, адресных папок на рабочих станциях	2/46	Закрепление знаний и умений

по учебной дисциплине

Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Примечание
	Вид задания	Информационное обеспечение	Кол. часов		
2б-2	Изучение спец й лит-ры по теме «Автоматизированное рабочее место специалиста».		2/12	Выполнение задания на ПК	2б-2
2б-2					2б-2
2а-6 2.в-4,8(2),9(1.8) И-Р 5	Тест по теме		1/13	Выполнение задания на ПК	2.в-4 §8.1-8.3
2.в4-,8(2),9(1.8) И-Р 5, стр.	презентаций по теме «Автоматизированное рабочее место в гостинице»		2/15	Выполнение задания на ПК	Выучить ОК 2б-2 §5.2.8
2б-2	ОК теме «Таб ред Excel в решен эконо м задач».	2б-2 §5.2.8	1/16	Проверка ОК	
2.в-4,8(2) стр.21И-Р 5	През по теме «Новые возможности Excel»	2.в-4,8(2) И-Р 5 Стр.11-15	1/17	Выполнение задания на ПК	2б-2 §5.2.9
2.в-4,8(2) стр.41 И-Р 5				Выполнение задания на ПК	2.в-4
2.в-4,8(2)				Тесты	2.в-4
				Выполнение задания на ПК	
2.б-10 2а.-5.8	презентаций темам «Возможности локальной сети»,		1/18	Фронтальный опрос, тесты	2.б-10
2б-10	«Возможности гло-бальной сети»	Интернет	1/19	Выполнение задания на ПК	2б-10
2б-10	Аналит абота по теме: «Анализ сайтов гост различ категор звезд»		2/21	Проверка ОК	2б-10
2б-10	Аналитическая работа		1/22	Выполнение задания на ПК	2б-10
2б-10				Выполнение задания на ПК	2б-10

Содержание обучения

№ Заня- тия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка	
		Кол-во часов	Вид занятия
24	Тема 2.4. Возможности сети Internet Телеконференция, электронная почта, файловые архивы. Основ принципы технолог поиска инф-и в сети Internet.	1/47	Усвоение новых знаний
24	Практические занятия 1/17 Работа с электронной почтой	1/48	Закрепление знаний и умений
25	Практические занятия 2/18 Информационно-поисковая работа (сайты гостиниц, турфирмы).	2/50	Закрепление знаний и умений
26	Практические занятия 3/ 19 Анализ сайтов гостиниц	2/52	Закрепление знаний и умений
27	Тема 2.5. Пр-ма подготовки презентаций Power Point: создание, оформлнение презентации, работа с цветом и шрифтами, аудио, видео, графических изображений.	2/54	Усвоение новых знаний
28	Практические занятия 1/20,21 Создание през, использование шаблонов. Режимы просмотра. Вставка рис. , объектов, отдельных слайдов.	2/56	Закрепление знаний и умений
29	Практические занятия 2/22 Оформление презентации, работа с цветовой палитрой слайда, с использованием параметров текста, цвета. Создание собственного дизайна.	2/58	Закрепление знаний и умений
30	Практические занятия 3/23 Создание презентации с прим анимац эффектов. Сканиров и вставка изображени.	2/60	Закрепление знаний и умений
31	Практические занятия 4/224 Анимационные эффекты, смена кадров. Звуковое сопровождение в презентации.	2/62	Закрепление знаний и умений
32	Практические занятия 5/25 Корректировка слайдов, вставка аудио, видео, графических изображений.	2/64	Закрепление знаний и умений
33	Контрольная работа Презентация по заданной теме	2/66	Закрепление знаний и умений
34	Тема 3.1 Работа с СУБД Access Основные приёмы работы в СУБД Access	2/68	Усвоение новых знаний
35	Практические занятия 1/26 Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов	2/70	Закрепление знаний и умений
36	Практические занятия 2/27 Принятие решения о пользовании услугами наемного склада	2/72	Закрепление знаний и умений
37	Практические занятия 3/28 Выбор поставщика на основе анализа полной стоимости	2/74	Закрепление знаний и умений
38	Практические занятия 4/29 Управление запасами предприятия	2/76	Закрепление знаний и умений
39	Практические занятия 5/30 Размещение товаров на складе	2/78	Закрепление знаний и умений
40	Практические занятия 6/32 Рационализация товародвижения на основе метода анализа полной стоимости	2/80	Закрепление знаний и умений
	Итого	80	
	В том числе практических занятий	64	

по учебной дисциплине

Материальное и информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Формы и методы контроля	Примечание
	Вид задания	Информационное обеспечение	Кол. часов		
2.б-10, 2.а-5.4	Создание влож док по теме «Основ и доп услуги гос-ц»	Интернет	2/24	Выполнение задания на ПК	2.б-10, § 5.1,5.
2.б-10, 2.а-5.4	для работы с электрон почтой	Интернет	2/26	Выполнение задания на ПК	2.б-10, § 5.1,5.2.1-4
2.б-1, 2.а-5.4	Анали-я работа по Т. «Анализ сайтов гост раз кате звезд»	Интернет	2/28	Фронтальный опрос, тесты	2.б-1, § 5.2.8
2.б-1, 2.а-5.4				Выполнение задания на ПК	2.б-1, § 5.2.5-6
2.б-1, 2.а-5.4				Выполнение задания на ПК	2.б-1, § 7
2.б-1, 2.а-5.4				Выполнение задания на ПК	2.б-1, § 7
2.б-1, 2.а-5.4	Подгот тексты, граф и дизайн резентации по заданной теме	Интернет	2/30	Выполнение задания на ПК	
2.а-5.4	Подгот изо-я для презентации	Интернет	2/32	Фронтальный опрос	2.б-1§ 11.1, 11.3
2.а -5.7	Подготов. аудио и видео- инф-ю для презе по зад теме	Интернет	1/33	Выполнение задания на ПК	2.а -5.7
2.а -5.7				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5.7				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5.7				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а -5.77
2.а -5.7	Подготовить таблицы «Склад»	2.б-2§12.1-	1/34	Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5.7	Под-ть справ-ки постав-в, товаров	2.б-2§12.1-	2/36	Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5.	през по Т«Используй раб места спец-та и ин- ции управ з-ч»	2.б-2§12.1-	2/38	Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5. 2.а -5.77				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5. 2.а -5.77				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77
2.а -5. 2.а -5.77				Выполнение задания на ПК	2.а -5. 2.а - 5.77

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально техническое обеспечение занятий	
1	Персональные компьютеры LG	11 шт.
2	Интерактивная доска	1 шт.
3	Сканер Mustek 1200 UB Plus	1 шт.
4	Принтер Samsung ML – 2015	1 шт.
5	Комплект технологических карт к практическим работам:	
	5.1 по Windows	10 шт.
	5.2 по Paint	10 шт.
	5.3 по Word	10 шт.
	5.4 по Excel	10 шт.
	5.6 по PowerPoint	10 шт.
	5.7 по Access	10 шт.
	5.8 по Publisher	10 шт.
	5.9 по Internet	10 шт.
6	Комплект учебно – методической документации к самостоятельным работам	
7	Дидактический материал по темам программы	
8	Стенды	

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ)

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Информационные технологии	Г. С. Гохберг...	М., 2006
2	Информатика (учебник)	Михеева Е.В...	М., 2005
3	Практикум по информации(учеб. Пособие)	Михеева Е.В...	М., 2004
4	Информатика (Учебник 10-11)	Семакин И.Г., Хеннер Е.К.	М., 2007.
5	Информатика (Задачник-практикум 8– 11 кл.)	Семакин И.Г., Хеннер Е.К.	М., 2002.
6	Информатика. (Структурированный конспект базового курса)	Семакин И.Г., Хеннер Е.К.	М., 2004.
7	Информатика и информационные технологии. (Учебник 10–11 кл.)	Угринович Н.Д.	М., 2002.
8	Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл.	Угринович Н.Д.	М., 2002.
9	Информационные системы и их безопасность, метод. Пособие	Васильков А.В., Васильков А.А.,	М:УМЦ ПО ДОМ, 2007
10	Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы	В.Г.Олифер и Н.А.Олифер.	СПб.: Питер, 2006
11	Информационные технологии в коммерческой деятельности	Прокушева А.П.	М.: Маркетинг, 2007

Дополнительные источники (ДИ)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Информационное обеспечение управления туристской деятельностью	Антюфеев Г. В.	М.: 2003.
2	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. /Учебник	Морозов М. А.	М.: Академия, 2002
3	Комплексная автоматизация туристского бизнеса: ч.1 «Информационные технологии в туризме».	Плотникова Н. И.	М.,Советский спорт, 2000 г.
4	Инновационные методы стимулирования и развития новых услуг в сфере гостеприимства ОАО «ГАО Москва»	ОАО «ГАО Москва»	http://www.gaomoskva.ru

Интернет- ресурсы (И-Р)

№ п/п	Наименование
И-Р 1	Gisa.ru
И-Р 2	Gis-lab.info
И-Р 3	asy.osetiaonlin.ru
И-Р 4	www.neumeka.ru/pc.html
И-Р 6	CD диск подготовка к ЕГЭ по информатике
И-Р 7	CD диск Мир информатики
И-Р 8	CD диск Лабораторные работы по Microsoft Office XP