

ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Преподаватель: **Кодоева Марина Аликовна**

ПМ. 01. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

2 курс

Коды формируемых компетенций – ОК 1-09; ПК 1.1-1.3

Специальность: 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Квалификация: «Менеджер»

2015 год

ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20 год _____

« ____ » _____ 20 год _____

« ____ » _____ 20 год _____

« ____ » _____ 20 год _____

« ____ » _____ 20 год _____

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утверждённой протокол №1 от 31 августа 2015 года

**Рассмотрен на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных
и специальных дисциплин**

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 15 г. _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Междисциплинарный курс (индекс МДК)	Курс	Семестр	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса							Практика	
			Максимальная учебная нагрузка и практика	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов для СПО (НПО)	Производственная (для НПО) по профилю специальности (для СПО), часов	
				Всего, часов	в т.ч.						
					Теоретические занятия	лабораторные работы, часов	практические занятия, часов				Курсовые работы (проекты), часов (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МДК.03.01	2	3	101	82	49	-	20		35		
МДК.03.01	2	4	106	56	49	-	20		34		
Практика	2	4									
Всего по модулю			207	138	98	-	40		69	54	

- Форма промежуточной аттестации обучающихся за семестр по междисциплинарному 2 курсу (индекс МДК) **МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг Дифференцированный зачёт**
- Форма промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю (индекс МДК) **МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг-Квалифицированный экзамен**

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
МДК.01.01. Организация деятельности службы бронирования		138/54			
Раздел 1. Прием заказов на бронирование от потребителей		62/20			
Тема 1.1. Основные функции и службы гостиницы		18/6			
1	<ul style="list-style-type: none"> Введение. Гостиничный бизнес России в прошлом и на современном этапе. История развития гостиничного бизнеса в России. 	2/2	Сообщение новых знаний	ОК 1-9	ПК 1.1
2	<ul style="list-style-type: none"> Классификация гостиниц. Перспективы развития гостиничного бизнес 	2/4	Сообщение новых знаний	ОК 1-9	ПК 1.1
3	<ul style="list-style-type: none"> Жизнедеятельность гостиницы. Организационная структура управления гостиницей. 	2/6	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.1
4	<ul style="list-style-type: none"> Характеристика основных гостиничных служб 	2/8	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.1
5	<ul style="list-style-type: none"> Стандарты качества обслуживания в гостиницах. 	2/10	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 11
6	<ul style="list-style-type: none"> Изучение показателей оценки деятельности гостиницы 	2/12	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
Практические занятия № 1		6			
7	<ul style="list-style-type: none"> Составление и обоснование организационной структуры службы бронирования/приема и размещения гостиницы 	2/14	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
8	<ul style="list-style-type: none"> Решение задач по выявлению показателей оценки деятельности гостиницы 	2/16	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
9	<ul style="list-style-type: none"> Анализ полученных результатов 	2/18	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
			6		
2а №3	Презентация	И-Р	2/2	Защита презентации	ОИ 2 стр.4-5
2а №3	Презентация	И-Р		Защита презентации	ОИ 2 стр.4-5
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс	2/4	Устный опрос	ОИ 1 стр.5-10
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс		Устный опрос	ОИ 1 стр.5-10
НД 5	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь		Тестирование	Конспект
НД 5	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/6	Тестирование	Конспект
2а №3,4				Ответы на контрольные вопросы	ОИ 2 стр.
2а №3,4				Фронтальный опрос	ОИ 2 стр.
2а №3,4				Выполнение упражнений	ОИ 2 стр

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
Тема 1.2. Организация и технология работы службы бронирования		8/2			
10	<ul style="list-style-type: none"> Службы бронирования: цели, основные функции, состав персонала, стандартное оборудование. Проблемы службы бронирования. 	2/20	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
11	<ul style="list-style-type: none"> Требования к обслуживающему персоналу. Организация рабочего места службы бронирования. Внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования. 	2/22	Интегрированный	ОК 1-9	ПК 1.1
12	<ul style="list-style-type: none"> Нормативную документацию, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования. 	2/24	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
13	<ul style="list-style-type: none"> Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. 	2/26	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
Практические занятия № 2		2			
14	<ul style="list-style-type: none"> Деловая игра «Организация службы приема и размещения гостей» 	2/28	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
Тема 1.3. Бронирование и оформление заказов		34/12			
15	<ul style="list-style-type: none"> Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. 	2/30	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.1
16	<ul style="list-style-type: none"> Определение и показатели бронирования. 	2/32	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
17	<ul style="list-style-type: none"> Виды бронирования: Гарантированное бронирование 	2/34	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
			4		
2а № 3	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь Схема – рисунок конспекта	2/8	По индивидуальным карточкам	Конспект
2а №3,4	Реферат	И- Р 5	2/10	Защита реферата	ОИ 2 стр.
НД 2				Ответы на вопросы	Конспект
НД 2				Ответы на вопросы	Конспект
НД 2				Викторина	Конспект
			20		
2а № 3	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь Схема – рисунок конспекта	2/12	По индивидуальным карточкам	Конспект
Презентация	Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов	Компьютер, интернет	2/14	Защита презентации	Конспект
2а №3,4	Составление текста	Рабочая тетрадь	2/16	Составление ситуационных задач	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
18	<ul style="list-style-type: none"> Виды бронирования: негарантированное бронирование 	2/36	Сообщение новых знаний	ОК 1-9	ПК 1.1
19	<ul style="list-style-type: none"> Виды бронирования: Двойное бронирование 	2/38	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
20	<ul style="list-style-type: none"> Изучение способов гарантирования бронирования. 	2/40	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.1
21	<ul style="list-style-type: none"> Способы бронирования. 	2/42	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
22	<ul style="list-style-type: none"> Способы резервирования мест в гостиницах. 	2/44	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.1
23	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. 	2/46	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.1
24	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице. 	2/48	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
25	<ul style="list-style-type: none"> Бронирование с использованием Интернета и туроператора 	2/50	Урок с использованием интернета	ОК 1-9	ПК 1.1
Практические занятия № 3		12			
26	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования с использованием телефона 	2/52	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
27	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования с использованием Интернета 	2/54	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
2а №3,4	Презентация	Интернет-ресурс	2/18	Тестирование	ОИ 2 стр.116-120
2а №3,4	Составление текста	Рабочая тетрадь	2/20	Составление ситуационных задач	Конспект
2а №3,4	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь Схема – рисунок конспекта	2/22	По индивидуальным карточкам	Конспект
2а №3,4	Обработка текста конспекта	Интернет-ресурс	2/24	Устный опрос	Конспект
2а №3,4	Составление схем	Интернет - ресурс	2/26	Выполнение упражнений	Конспект
НД 5	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь	2/28	Тестирование	Конспект .
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс	2/30	Устный опрос	Конспект
НД 5				Решение ситуационных задач	Конспект
НД 5				Решение ситуационных задач	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
28	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования с использованием туроператора. 	2/56	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
29	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования через сайты отелей 	2/58	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
30	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования через системы интернет-бронирования 	2/60	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
31	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования через центральную систему бронирования 	2/62	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
Раздел 2. Прием заказов на бронирование от потребителей		34/8			
Тема 2.1. Основные функции и службы гостиницы		34/8			
32	<ul style="list-style-type: none"> Оформление заказов на бронирование номеров. 	2/64	Сообщение новых знаний	ОК 1-9	ПК 1.1
33	<ul style="list-style-type: none"> Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. 	2/66	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.1
34	<ul style="list-style-type: none"> Формы, бланки заявок на бронирование. 	2/68	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
35	<ul style="list-style-type: none"> Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. 	2/70	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
36	<ul style="list-style-type: none"> Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования. 	2/72	Урок-презентация	ОК 1-9	ПК 1.1
37	<ul style="list-style-type: none"> Автоматизированные системы управления в гостиницах. 	2/74	Бинарный	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
НД 3				Выполнение упражнений	Конспект
НД 3				Решение ситуационных задач	Конспект
НД 3				Выполнение упражнений	Конспект
НД 3				Решение ситуационных задач	Конспект
			16		
ДИ 1 стр.	Подготовка устного сообщения	И-Р 1	2/32	Тестирование	Конспект
И-Р 1	Работа со словарем	И-Р 1	2/34	Ответы на вопросы	Конспект
И-Р 1	Составление и разработка словаря	И-Р 1	2/36	Устный опрос	Конспект
И-Р 1	Составление и разработка словаря	И-Р 1		Устный опрос	Конспект
Презентация	Составление презентации	И-Р	2/38	Ответы на вопросы	Конспект
2а № 3	Подготовка устного сообщения	И-Р	2/40	Устный опрос	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
38	<ul style="list-style-type: none"> Рынок автоматизированных систем управления. 	2/76	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
39	<ul style="list-style-type: none"> Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. 	2/78	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.1
40	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с технологией online бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ 	2/80	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.1
41	<ul style="list-style-type: none"> Анализ бронирования через Глобальную дистрибьюторскую систему GDS и при непосредственном общении с гостем 	2/82	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
42	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ 	2/84	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
43	<ul style="list-style-type: none"> Преимущества и недостатки каждого из видов бронирования по отношению к гостю, по отношению к гостинице 	2/86	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
44	<ul style="list-style-type: none"> Групповое бронирование с использованием профессиональных программ 	2/88	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	7	8
Презентация	Составление опорных конспектов	Интернет-ресурс	2/42	Защита презентации	Конспект
Презентация	Изучение аналогов	И-Р	2/44	Ответы на вопросы	Конспект
Презентация	Конспектирование с источников	Интернет-ресурс	2/46	Выполнение упражнений	Конспект
2а № 3				Решение ситуационных задач	Конспект
Презентация				Фронтальный опрос	Конспект
2а № 3				Выполнение упражнений	Конспект
2а № 3				Выполнение упражнений	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
Практические занятия № 4		8			
45	<ul style="list-style-type: none"> • Коллективное бронирование и бронирование от компаний с использованием профессиональных программ 	2/90	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
46	<ul style="list-style-type: none"> • Бронирование номера в программе автоматизации гостиницы. 	2/92	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
47	<ul style="list-style-type: none"> • Квалификационные требования к работникам службы бронирования гостиницы. 	2/94	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1
48	<ul style="list-style-type: none"> • Ресурсы, выделяемые в пользование начальнику службы бронирования. • Внутренние взаимодействия сотрудников персонала службы бронирования 	2/96	Практический	ОК 1-9	ПК 1.1

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
2а № 3				Решение ситуационных задач	Конспект
2а № 3				Выполнение упражнений	Конспект
2а № 3				Решение ситуационных задач	Конспект
2а № 3	Презентация			Решение ситуационных задач	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
Раздел 3. Документационное обеспечение бронирования.		12/6			
Тема 3.1 Документационное обеспечение бронирования		12/6			
49	<ul style="list-style-type: none"> • Виды и формы документации в деятельности службы бронирования. • Изучение правил заполнения бланков бронирования. 	2/98	Сообщение новых знаний	ОК 1-9	ПК 1.2
50	<ul style="list-style-type: none"> • Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. 	2/100	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.2
51	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). 	2/102	Проблемный	ОК 1-9	ПК 1.2
52	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие гостиниц с различными организациями. • Особенности взаимодействия гостиниц с туроператорами, организациями, компаниями. 	2/104	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.2
53	<ul style="list-style-type: none"> • Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. 	2/106	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.2
54	<ul style="list-style-type: none"> • Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. 	2/108	Интегрированный	ОК 1-9	ПК 1.2

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
			12		
			12		
2а № 3	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь Схема – рисунок конспекта	2/48	По индивидуальным карточкам	Конспект
НД 2	Работа с технической документацией	И-Р 4	2/50	Ответы на вопросы	Конспект
2а №3,4	Реферат	И- Р 5	2/52	Защита реферата	Конспект
И-Р 1	Подготовка к участию в деловой игре	Рабочая тетрадь	2/54	Ответы на контрольные вопросы	Конспект
НД 2	Работа с технической документацией	И-Р 4	2/56	Ответы на вопросы	Конспект
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс	2/58	Устный опрос	ОИ 1 стр.73

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
Практические занятия № 5		6			
55	<ul style="list-style-type: none"> Заполнение бланков. Формы, бланки заявок на бронирование. Оформление бланков для бронирования 	2/110	Практический	ОК 1-9	ПК 1.2
56	<ul style="list-style-type: none"> Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования с использованием профессиональных программ. Создание отчетов по бронированию и аннуляции с использованием профессиональных программ 	2/112	Практический	ОК 1-9	ПК 1.2
57	<ul style="list-style-type: none"> Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей 	2/114	Практический	ОК 1-9	ПК 1.2
Раздел 4. Информирование потребителей о бронировании		18/4			
58	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи. 	2/116	Урок с использованием презентации	ОК 1-9	ПК 1.2
59	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с правилами ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. 	2/118	Урок с использованием презентации	ОК 1-9	ПК 1.2
60	<ul style="list-style-type: none"> Этикет телефонных переговоров в гостинице. 	2/120	Урок с использованием презентации	ОК 1-9	ПК 1.2

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
2а № 3				Выполнение упражнений	Конспект
2а № 3				Решение ситуационных задач	Конспект
2а № 3				Выполнение упражнений	Конспект
			11		
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс	2/60	Устный опрос	Конспект
2а №3		Интернет-ресурс	2/62	Устный опрос	Конспект
2а №3	Поиск необходимой информации через интернет	Интернет-ресурс	2/64	Устный опрос	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
61	<ul style="list-style-type: none"> • Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами гостиницы. 	2/122	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.3
62	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы. 	2/124	Комбинированный	ОК 1-9	ПК 1.3
63	<ul style="list-style-type: none"> • Основы грамматики и фонетики иностранного языка, лексико – грамматический материал необходимый для общения на иностранном языке в процессе бронирования. 	2/126	Урок с использованием презентации	ОК 1-9	ПК 1.3
64	<ul style="list-style-type: none"> • Аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. 	2/128	Урок с использованием презентации	ОК 1-9	ПК 1.3
65	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с речевыми стандартами деловой корреспонденции. • Протокол и этикет в деловом общении. 	2/130	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.3
66	<ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании 	2/132	Частично-поисковый	ОК 1-9	ПК 1.3
Практические занятия № 6		4			
67	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд 	2/134	Практический	ОК 1-9	ПК 1.3
68	<ul style="list-style-type: none"> • Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам. • Решение ситуационных задач 	2/136	Практический	ОК 1-9	ПК 1.3

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
2а № 3	Составление опорного конспекта	Рабочая тетрадь Схема – рисунок конспекта	2/66	По индивидуальным карточкам	Конспект
Презентация	Поиск информации с использованием	Компьютер, Интернет	2/68	Защита презентации	Конспект
Презентация	Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов	Компьютер, Интернет	1/69	Защита презентации	Конспект
	Поиск информации	Компьютер, Интернет		Защита презентации	Конспект
Презентация	Поиск информации	Компьютер, Интернет		Защита презентации	Конспект
НД 4-5				Тестирование	Конспект
НД 3				Выполнение упражнений	Конспект
НД 3 НД 4,5				Решение ситуационных задач	Конспект

Содержания обучения по

№ занятия	Наименование разделов профессионального модуля, тем занятий по МДК	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций	
		Количество часов	Вид занятий	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
69	Итоговое занятие Контрольная работа	2/138	Контрольно-проверочный	ОК 1-9	ПК 1.3
Всего		138			
В том числе практических занятий:		40			

профессиональному модулю

Таблица 2

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из таблицы 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			Форма и методы контроля	Домашнее задание (вид задания и литература)
	Вид занятий	Информационное обеспечение (из позиции 2а, 2б, 2в)	Количество часов		
7	8	9	10	11	12
2а №2				Контрольная работа	Экзаменационные вопросы
Итоги самостоятельной работы:			69		

Содержание учебной

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
МДК.01.01. Организация деятельности службы бронирования			54		
1	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия 	6/6	ОК 1-9	ПК 1.1
2	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования 	6/12	ОК 1-9	ПК 1.1
3	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования 	6/18	ОК 1-9	ПК 1.1
4	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Оформление индивидуального бронирования Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 	6/24	ОК 1-9	ПК 1.1
5	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование 	6/30	ОК 1-9	ПК 1.1
6	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования 	6/36	ОК 1-9	ПК 1.1

практики

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Домашнее задание
7	8	9
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка Тестирование	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Тестовый контроль	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Зачет по теме	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка	Оформление отчета

Содержание учебной

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
7	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам 	6/42	ОК 1-9	ПК 1.1
8	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию 	6/48	ОК 1-9	ПК 1.1
9	МДК 01.01.	<ul style="list-style-type: none"> Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля. Оформление отчета Сдача зачета 	6/54	ОК 1-9	ПК 1.1
Итого:			54		

практики

Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Домашнее задание
7	8	9
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка	Оформление отчета
Презентация, Интернет-ресурс	Практическая проверка	Оформление отчета
Отчёт по практике, справочная литература, ГОСТы	Зачет по практике	

Материально – техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	Комплект бланков технологической документации;
2	Комплект учебно-методической документации;
3	Дидактический материал по темам программы;
4	Наглядные пособия.
5	Комплект плакатов (в электронном и на бумажном носителе), альбомы, инструкции.
6	Компьютер, принтер, интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

Информационное обеспечение обучения

Основные источник (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Организация обслуживания в гостиницах	Ёхина М.А	Учебное пособие для ОУ СПО. – Москва: Академия, 2012.
ОИ 2	Организация и технология гостиничного обслуживания	Ляпина И.Ю.	Учебник. - М.: Академия, 2011.

Дополнительные источники (ДИ)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Учебное пособие.	Сорокина А.В.	Москва: Альфа-М- ИНФРА-М, 2011
ДИ 2	Организация приема и обслуживания туристов. Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и допол.	Тимохина Т.Л.	ИНФРА-М, 2009

Нормативные документы (НД)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование
НД 1	ГОСТ Р 51185-98 Туристские услуги
НД 2	ГОСТ Р 50645-94 Туристско-экскурсионное обслуживание
НД 3	Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. – 25.10.2007 г.)
НД 4	Кодекс РФ «Об информации, информатизации и защите информации от 25.01.1995 г
НД 5	Международные гостиничные правила, одобренные Советом Международной гостиничной ассоциации (2 ноября 1981 года)
НД 2	Межрегиональная гармонизация критериев гостиничной классификации на основе классификационных стандартов, одобренная региональными комиссиями ВТО в 1989 году
НД 3	Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 25апреля 1997 г. №490 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.10.1999г.-01.02.2005 г.)
НД 4	Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию"
НД 5	Постановление Правительства Москвы от 18 июля 2006г № 516-ПП «О неотложных мерах по стимулированию развития гостиничного хозяйства города Москвы»
НД 2	Приказ Федерального агентства по туризму «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения» от 21 июля 2005 г. №86.
НД 3	Постановление Правительства РФ от 04.07.1992 №470 «Об утверждении перечня территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан» (с изменениями);
НД 4	Постановление Правительства РФ от 11.10.2002 №754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение» (с изменениями);
НД 5	Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9
НД 2	Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями)
НД 3	Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы (И-Р)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование
И-Р 1	Библиотека ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libgost.ru
И-Р 2	Бизнес-план [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profz.ru/
И-Р 3	Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. №1036 (в ред. от 4 октября 2012 г. №1007) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/166149/
И-Р 4	Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. №490 (в ред. от 6 октября 2011 г. №824) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/10200913
И-Р 5	http://www.travelmole.com
И-Р 6	www.hotelnews.ru
И-Р 7	http://www.stonef.ru/history.htm
И-Р 8	http://all-hotels.ru
И-Р 9	http://www.amadeus.ru/
И-Р 10	http://www.gaomoskva.ru