

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ
ГБПОУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ, АВТОМАТИЗАЦИИ
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ГБПОУ «СКТМАЛХУ»

Марзоев И.К.



« 28 » октября 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 49.02.01 "Физическая культура"

Квалификация: « Учитель физической культуры»

Г.АЛАГИР 2022 ГОД

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) **35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» (базовый уровень) среднего профессионального образования** и примерной программой рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федерального института развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГАУ «ФИРО» от «07» октября 2011г. №5 Регистрационный номер рецензии №334 от «20» октября 2011г. ФГАУ «ФИРО».

Согласовано

Зам. Директора по учебной работе

26 октября 2022 года



_____/Кайтмазова А.А./

Организация разработчик: ГБПОУ «Северо – Кавказский техникум механизации, автоматизации лесного хозяйства и управления»

Разработчик: Преподаватель **Марзоева Оксана Владимировна**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины.....	16
3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ООП	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины "Основы права" и тесно связана с дисциплинами "Основы экономики", "Экономика отрасли", "Охрана труда", с профессиональным модулем: ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. «Особенности ведения лесного хозяйства в горных условиях»; с профессиональным модулем: ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ПМ.03 Организация использование лесов, ПМ.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;
- участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- организационно-правовые формы юридических
- лиц;
- основы трудового права;
- положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности;
- порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить вид профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров.
ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Индивидуальные задания;	6
Презентации, составление схем, составление таблиц, рефераты;	8
Решение задач, доклады, проекты;	6
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1-9 ПК1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Связь учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с другими дисциплинами. Общая характеристика правового обеспечения профессиональной деятельности	1.2	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Выполнение домашнего задания: проработка теоретического материала по учебным пособиям			
Раздел 1 Право и экономика.			18/8	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК1-9 ПК.1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения	2.3	2/4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Работа с литературой. Проработка конспектов. Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Проработать следующие вопросы: предмет предпринимательского права, виды отношений, регулируемых предпринимательским правом; -метод правового регулирования лесных отношении.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8/4	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2.3	2/8	
	2 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Развитие предпринимательства в России. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2.3	2/10	
	Практические занятия			4
	1 Определение правомочий собственника.			2/12
	2 Выявление преимуществ и недостатков осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица.			2/14
	Самостоятельная работа обучающихся			2
	Работа с литературой. Проработка конспектов. Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Подготовка к практической работе. Проработать следующие вопросы: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; юридическое лицо; физическое лицо; Предпринимательская деятельность.			
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6/4	
	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров:	2.3	2/16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
Тема 1.3. Экономические споры	преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.			ОК1-9 ПК1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3	
	Практические занятия		4		
	1	Преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.			2/18
	2	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности			2/20
	Самостоятельная работа обучающихся				2
Проработка конспектов Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Подготовка к практическому занятию Работа с литературой.Проработать следующие вопросы: Виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок привлечения к ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Срок исковой давности. Возмещение вреда, причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства. Таксы и методика исчисления размера вреда вследствие нарушения лесного законодательства, утверждённого Правительством РФ.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 2 Труд и социальная защита			28/20	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6/2	ОК1-9 ПК1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2.3	2/22	
	2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		2/24	
	Практические занятия		2	
	1 Источники трудового права.		2/26	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Проработка конспектов. Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Подготовка к практическому занятию Работа с литературой. Проработать следующие вопросы: Понятия источников трудового права и их системы. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права, их виды				
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4/2	ОК ПК1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2.3	2/28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	5
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан			
	Практические занятия		2	
	1 Составление резюме		2/30	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Проработка конспектов. Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Подготовка к практическому занятию, работа с литературой. Проработать следующие вопросы: Органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.			
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6/4	
	Оформление документов при приёме на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2.3	2/32	ОК1-9 ПК1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2, 3.3,4.1,4.3
	Практические занятия		4	
	Составление трудового договора. Стороны трудового договора.		2/34	
	Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2/36	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Проработка конспектов. Решение контрольных вопросов к главам учебной литературы после пройденной темы. Подготовка к практическому занятию, работа с литературой. Проработать следующие вопросы: виды и формы трудовых соглашений; испытание при приёме на работу; понятие и виды переводов по трудовому праву; отличие переводов от перемещения; совместительство.			
Итого:			36	
В том числе практических занятий:			4	
Самостоятельные работы:			18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект нормативно – правовых актов, в том числе кодексов: Гражданский кодекс РФ, Арбитражно – процессуальный кодекс РФ, Гражданско – процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Трудовой кодекс РФ;
- образцы жалоб, заявлений, договоров, претензий, актов, учредительных документов;
- рабочая тетрадь.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, наличием информационно – поисковой справочной системы, мультимедиа проектор или электронная доска;
- оборудование для практических работ;
- слайд – лекции.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учеб. Для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. 208с.
2. Арбитражный процесс: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Под ред. В.В. Яркова, Инфотропик Медиа, 2010. – 912 с.
3. Гражданский процесс. Учебник под редакцией В.В. Яркова, Волтерс Клувер, 2009. – 703 с.
4. Гражданское право. Учебник в 3 Т. Т.1/Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого, М.: ПРОСПЕКТ, 2005. – 765 с.
5. Гражданское право. Учебник в 3 Т. Т.2/Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого, М.: ТК Велби, Проспект, 2005. – 848 с.
6. Гражданское право.: практикум: в 2-х ч. Ч.1/Под. Ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева, М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 182 с.
7. Гражданское право.: практикум: в 2-х ч. Ч.2/Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева, М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 176 с.
8. Гражданское право/ Под ред. С.С. Алексеева, М.: Норма, 2007. – 528 с.
9. Исковые заявления: образцы документов и комментарии / М.Ю. Тихомиров. М.: 2006. – 221 с.
10. Защита прав на землю: комментарии, судебная практика. Образцы исковых заявлений / Тихомирова Л.В., Тихомиров М. Ю. М.: 2009 г. – 96 с.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс. Р.Ф. Матвеев, Форум, 2008. – 128 с.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. М.: 2006 – 384 с.

13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник/ Под ред. А.И. Тыщенко. Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 252 с.
14. Предпринимательское право. Учебно – методический комплекс/Т.А. Гусева. М.: 2006. – 543 с.
15. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник/ Под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. М.: 2010. – 1001 с.
16. Трудовое право России: Практикум/ Под ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренного. М.: Юристъ, 2008, 2011. – 523 с.
17. Трудовое право России: Учебник/ Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – М.: Юристъ, 2008. - 560 с.
18. Трудовые споры/ Под. ред. А.С. Колыванова, М.: 2009. – 128 с.

Нормативно – правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6–ФКЗ, от 30.12.2008 N 7 – ФКЗ).
2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. От 30.04.2010).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009, с изм. от 08.05.2010).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2009, с изм. от 08.05.2010).
5. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. от 19.05.2010).

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 19.05.2010).
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30. 12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 25.11.2009).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 19.07.2009) «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996).
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 122-ФЗ (ред. от.19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
13. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 07.04.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997).
14. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. от 31.05.2010) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 161-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).
17. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008).

18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 25.12.2009) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ от 30.11.2001).
19. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 24.07.2009) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995).
20. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Административно – правовое обеспечение режима законности и правопорядка в РФ. Под ред. Кикотя В.Я., ЮНИТИ, 2009. – 144 с.
2. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли. 2-е изд. под ред. Л.П. Дашкова, 2006. – 1048 с.

Журналы:

- «Арбитражный и гражданский процесс»
- «Арсенал предпринимателя»
- «Бухгалтер и закон»
- «Бухгалтерия в вопросах и ответах»
- «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»
- «Все для бухгалтера»
- «Главбух»
- «Журнал российского права»
- «Законодательство и экономика»
- «Нормативные акты для бухгалтера»
- «Оплата труда: акты и комментарии для бухгалтера»
- «Право и экономика»
- «Практическая бухгалтерия»
- «Предприниматель без образования юридического лица. ПБОЮЛ»
- «Современное право»

«Современный бухучет»
«Современный предприниматель»
«Трудовое право»
«Учет. Налоги. Право»
«ЭЖ Вопрос – ответ»
«ЭЖ- Юрист»

Интернет – ресурсы:

Официальный сайт Бухгалтерского методологического центра
www.bmcenter.ru

Издательский дом «Панорама» www.panor.ru

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско – правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Специалист лесного и лесопаркового хозяйства».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйства, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и других форм.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; -учувствовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с трудовым 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Точность расчетов, в соответствии с требованиями</p> <p>Оптимальность выбора способов действий, методов.</p> <p>Точность оценки.</p> <p>Соответствие требованиям.</p>	<p>Защита практических занятия</p> <p>Защита практических занятия</p> <p>Защита практических занятия</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые формы юридических лиц; -основы трудового права; -положение и дисциплинарной, материальной и административной ответственности; -порядок разрешения споров; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p>Устный опрос, письменная проверка</p> <p>Устный опрос, письменная проверка</p> <p>Устный опрос, письменная проверка</p> <p>Устный опрос, письменная проверка</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ООП

Данная программа может быть использована при реализации основных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров профессий и специальностей:

35.02.01 “Лесное и лесопарковое хозяйство”;

49.02.01 “Физическая культура”