



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северо-Кавказский лесной техникум»
(ГБПОУ «СКЛТ»)

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

e-mail: sklt@edu15.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ «Северо-Кавказский
лесной техникум»

Марзоев И.К.
Приказ № 20 от 08.06.2016 г.

Локальный акт № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Северо-Кавказский лесной техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» и Уставом техникума.

1.2. Общежитие техникума (в дальнейшем – общежитие)

предназначается для размещения иногородних:

- обучающихся по очной форме обучения, для временного проживания на период обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних обучающихся, по заочной форме обучения.

1.3. В отдельных случаях, при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся, в том числе обучающиеся, постоянно проживающих на территории РСО-Алания.

1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для организации внеучебной работы.

1.5. Общежитие действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава техникума, коллективного договора, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

1.6. Общежитие находится в составе техникума, являясь его структурным подразделением, содержится за счет средств республиканского бюджета.

1.7. При полном обеспечении всех категорий нуждающихся, установленных п. 1.2. настоящего Положения, местами в общежитии по санитарным, а также иным установленным для общежитий нормам проживания, изолированные здания, этажи, блоки могут по решению учебного заведения, перепрофилироваться под общежития для работников техникума.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, а также иными установленными для общежитий нормами проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и прочие). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.9. В техникуме разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются руководителем учебного

заведения.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего хозяйством.

1.11. Численный и должностной состав сотрудников общежития определяется штатным расписанием техникума.

1.12. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор на проживание или договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №1, №2).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения техникуме при условии соблюдения правил пользования жилыми помещениями и правил внутреннего распорядка техникума;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;

- избирать в совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать по инициативе совета общежития на добровольной основе во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда;

- участвовать через совет общежития, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, организации внеучебной работы, распределении средств, направляемых на улучшение жилищно-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, безопасности проживания, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю

общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- выполнять положения, заключенного с администрацией договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2.3. За нарушение правил пользования жилым помещением в общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности техникума.

Непосредственное управление общежитием осуществляется комендантом общежития, назначенный приказом директора.

3.1. Техникум обязан:

- обеспечить вселение обучающихся в общежитие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- обеспечивать установленные для общежития нормы проживания;
- при вселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в общежитии с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих в общежитии информацию по вопросам, связанным с проживанием в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать и расторгать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным для общежитий нормам оборудования мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и

проведения внеучебных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития соответствующим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- рассматривать обращения проживающих в общежитии, совета общежития, и информировать их о решениях, принятых по данным обращениям;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта и договора;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами проживания в общежитии, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о состоянии дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и прилегающей

территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение руководителю учебного заведения предложения о поощрении и наказании проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

3.5. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

4.1. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие определяются техникумом.

4.2. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.3. При невозможности проживания в жилом помещении (комнате) вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится в разумные по решению коменданта общежития.

4.4. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, из общежития выселяются.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.6. При отчислении из учебного заведения (в том числе в связи с его окончанием) проживающие освобождают общежитие в недельный срок.

5. Общественные объединения и органы самоуправления проживающих, действующие в студенческом общежитии.

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии ими может быть создано общественное объединение в организационно-правовой форме органа общественной самодеятельности совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях. Совет общежития имеет право заключать

соглашение с учебным заведением.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, организует проведение различных мероприятий с проживающими.

5.2. С советом общежития должны согласовываться следующие вопросы: переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое; меры поощрения и дисциплинарного наказания, применяемых к проживающим; план внеучебных мероприятий в общежитии.

5.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением, проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется решениями совета общежития.

5.4. Для координации работы в общежитии может быть создан орган, в состав которого включаются председатель совета общежития, представители других общественных организаций и администрации техникума.

5.5. Техникум поощряет актив общественных объединений и органов самоуправления проживающих за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

ДОГОВОР НА ПРОЖИВАНИЕ № _____

в общежитии ГБ ПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум»

ком. № _____

« ____ » _____ 201__ г.

ГБ ПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум» в лице директора Марзоева Игоря Казбековича, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и обучающегося _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом Договора является предоставление Проживающему жилье (койко-место) для временного проживания в общежитии техникума.

2. Техникум обязуется:

- 2.1. Предоставить Проживающему в общежитии на время учебы в техникуме жилье (койко-место), с условиями проживания, отвечающими требованиям Положения об общежитии.
- 2.2. Своевременно оформлять документы на регистрацию Проживающего по месту пребывания в соответствии с требованиями Правил регистрации граждан в РСО-Алания.
- 2.3. Принимать меры по устранению аварий и повреждений систем водо-, электро- и теплоснабжения.
- 2.4. Заранее (не менее чем за 10 дней до момента досрочного расторжения) информировать Проживающего о сроках, причинах и обстоятельствах прекращения действия Договора.

3. **Проживающий обязуется:**

3.1. Бережно относиться к имуществу общежития и поддерживать в предоставленном жилом помещении чистоту и порядок.

3.2. Возмещать материальный ущерб, нанесенный общежитию, безусловно и в полном объеме.

Соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности, утвержденные администрацией техникума.

3.3. Освободить предоставленную жилую площадь в трехдневный срок в связи:

- с окончанием обучения техникума;
- с предоставлением академического отпуска;

- с вынесением решения о выселении педагогическим советом.

3.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительным соглашением.

3.5. Основанием для досрочного прекращения Договора на проживание является несоблюдение сторонами взятых на себя обязательств.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » ____ 201__г.

ГБ ПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир, ул. К. Хетагурова 59

тел., факс: (86731) 3-27-20, 3-30-43

Директор _____ И.К. Марзоев

Проживающий

ФИО. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Подпись _____

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии

г. Алагир

« ____ » _____ 20__ г.

ГБ ПОУ «Северо-Кавказский лесной техникум» в лице директора Марзоева Игоря Казбековича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жилое помещение предоставляется в связи с

(обучением , работой, временным проживанием - нужное указать)

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается с

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом общежития;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается; проводить текущий ремонт жилого помещения;

5) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 7) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3-х дней.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его (ее) прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право;

1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке общежития,

санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пункта 2.2. настоящего Договора;

5) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока найма;

5) с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

1. Иные условия

1.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему

Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

2. Юридические адреса сторон

Наймодатель

Полное наименование учреждения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский лесной техникум»

Сокращенное название: **ГБ ПОУ «СКЛТ»**

Юридический адрес: **363240, Республика Северная Осетия-Алания, г. Алагир ул. К. Хетагурова, 59,**

тел., факс: (86731) 3-27-20, 3-30-43

e-mail: sklt@edu15.ru

Отделение НБ по Республике Северная Осетия-Алания

р/сч. 40601810590331000001

БИК 049033001

л/сч 20106Ч88290

ИНН/ КПП 1505005436/ 150501001

ОГРН 1021500823145

ОКАТО 90205501000

ОКПО 00990379

Директор _____ Марзоев И.К.

Гл.бухг. _____ Бокоева Б.С.

Наниматель

ФИО. _____

паспорт серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

Место регистрации _____

Подпись _____

