

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ЛЕСНОЙ ТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальность: 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Квалификация: «Специалист лесного и лесопаркового хозяйства»

2016 год

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе

_____ Селимов Ш.А.

« _____ » _____ 2016 год

Одобрена цикловой комиссией
Общепрофессиональных и специальных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2016 год

Председатель _____ Зозуля Г.М.

Составил: Черчесова Еза Агубеевна; Касабиева Фаиза Хаджимуратовна
преподаватели ГБОУ СПО «Северо – Кавказский лесной техникум»

Рецензент: _____ Зозуля Галина Михайловна.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики предназначены для студентов 4 курса очного отделения и 6 курса заочного отделения, обучающихся специальности 35.02.01.

« Лесное и лесопарковое хозяйство». Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Рекомендации разработаны в соответствии с программой по профессиональной (преддипломной) практике и требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.01.

« Лесное и лесопарковое хозяйство». Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения. В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере техникума по адресу: склт.рф

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация производственной практики.....	5
3. Оформление результатов производственной практики.....	9
4. Оформление текста отчета по производственной практике...	11
5. Подведение итогов практики.....	14
6. Содержание производственной практики.....	15
7. Тематический план производственной практики.....	15
8. Задание на практику.....	19
9. Список литературы.....	31
10. Приложения.....	33

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г.. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от техникума на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые

рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Руководители практики от техникума разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и цикловой комиссией техникума, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочей недели при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Организация и руководство производственной практикой

Сроки производственной практики определяются графиком учебного процесса. Период практики - 7 недель 252 часа. Место прохождения производственной практики определяется на основе договоров между Техникумом и лесохозяйственными и природоохранными предприятиями, в соответствии с которыми Предприятия предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по техникуму). В договоре Техникум и Предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем практики от техникума. Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным планом прохождения производственной практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения. Календарный план составляется для каждого студента применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит ознакомиться студенту. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить

календарный план у руководителя Лесничества (или его заместителя), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с работой всех подразделений. Рекомендуются следующее примерное распределение времени:

Наименования профессионального модуля	Производственная, часов
ПМ 01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение»	80
ПМ 02 « Организация и проведение мероприятия по охране и защите лесов»	54
ПМ 03 «Организация использования лесов»	64
ПМ.04 «Проведение работ по лесоустройству и таксации»	54
Итого:	252

В рекомендуемый график могут быть внесены коррективы с учетом:

необходимости увеличения времени работы в подразделениях (управлениях, отделах), в которых будет производиться сбор и анализ материалов для отчёта;

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Цель собрания – ознакомить студентов с приказом по практике, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

В первый день пребывания студентов на практике они обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике. Проведение инструктажа должно быть документально оформлено. Во время практики студенты ведут дневники, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению календарного плана.

Прохождение студентами производственной практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Производственная практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

- Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
- Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
- Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
- Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

2.1 Обязанности студента в период производственной (преддипломной) практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

2.2 Обязанности руководителя практики от техникума

- провести организационное собрание/установочную конференцию студентов перед началом практики;

- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения производственной практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику – отзыв о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики

3. Оформление результатов производственной (преддипломной) практики

3.1. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Краткая характеристика лесничества;
- Основная часть;
- Список использованных источников;
- Приложения.

4. Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование производственной практики (Приложение 1).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Краткая характеристика лесничества (местонахождение и площадь лесного предприятия, целевое назначение лесов, виды разрешенного использования лесов на территории лесничества).

Основная часть. Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Список использованных источников. Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

5. Оформление текста отчета по производственной (преддипломной) практике

Отчет по производственной (преддипломной) практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

- Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее–2см,
- нижнее–2 см,
- левое–2,5 м,
- правое–2 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее–2,5 см,
- нижнее–2см,
- левое–2 см,
- правое –2см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт– Times New Roman,
- размер– 12п,
- межстрочный интервал – одинарный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

6 Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

7. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

8. Нумерация страниц

В отчете по производственной (преддипломной) практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

9. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

10. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

11. Подведение итогов практики

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики .

К отчёту по производственной практике прилагаются:

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

В результате проверки отчета о практике студент получает зачет (оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессиональных модулей.

Продолжительность практики составляет –252 часа или 7 недель.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания. В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от техникума. Производственная практика по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство» проводится на базе лесохозяйственных и природоохранных предприятия (лесничеств).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ 01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение»

МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 01 «Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведение» МДК 01. 01 Лесоразведение и воспроизводство лесов	Выполнение работ по организации заготовки, приемки, учета и хранения лесосеменного сырья.	6
	Выполнение работ по организации выращивания посадочного материала в лесном питомнике.	8
	Выполнение работ по созданию лесных культур	12
	Выполнение работ по организации контроля за проведением лесокультурных работ (техническая приемка, инвентаризация, перевод лесных культур в покрытые лесом земли).	10
	Выполнение работ по уходу за лесами.	34
	Выполнение работ по организации защиты семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней.	4
	Участие в проектировании мероприятий по воспроизводству лесов и уходу за ними; оформления технической документации	6
Итого:		80

ПМ 02 « Организация и проведение мероприятия по охране и защите лесов.»

МДК.02.01.Охрана и защита лесов

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 02 « Организация и проведение мероприятия по охране и защите лесов.» МДК.02.01.Охрана и защита лесов	Проведение лесопатологического обследования. Инструктаж по технике безопасности.	6
	Методы борьбы с вредителями и болезнями леса.	6
	Составление плана санитарно-оздоровительных мероприятий	6
	Оформление документации по лесопатологическому обследованию.	6
	Организации работы по очистке лесов от естественной захламлённости;	6
	Организация и контроль создания противопожарных барьеров, минерализованных полос, строительства и поддержания дорог в хорошем состоянии; устройства мест отдыха и стоянок автотранспорта;	6
	Составления протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесу;	6
	Выбора способа и технических средств для тушения пожара;	6
	Подготовка к работе противопожарных машин и механизмов;	6
Итого:		54

ПМ. 03. Организация использования лесов

МДК. 03.01. Заготовка древесины и других лесных ресурсов

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 03 «Организация использования лесов»	Выполнение работ по организации лесохозяйственных работ на предприятии Инструктаж по технике безопасности.	6
	Выполнение работ по отводу лесных участков под различные виды использования лесов	8
МДК. 03.01. Заготовка древесины и других лесных ресурсов	Выполнение работ по различным видам рубок. Технологии рубок.	8
	Оформление документации на виды использования лесов	8
МДК.03.02Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности	Выполнение работ по проведению ландшафтного анализа территории;	8
	Выполнение работ по функциональному зонированию лесных участков	8
	Выполнение работ по ландшафтной таксации лесных насаждений;	8
	Выполнение работ по организации проведения мероприятий по благоустройству лесопарков	6
	Выполнение работ по реконструкции лесопарков	6
Итого:		64

ПМ.04 «Проведение работ по лесоустройству и таксации»

МДК.04.01 Лесная таксация

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.04 «Проведение работ по лесоустройству и таксации» МДК.04.01 Лесная таксация	Таксация ствола срубленного дерева; таксация растущих деревьев	6
	Таксация лесных насаждений	6
	Определение запаса лесного насаждения	6
	Таксация древесного прироста	6
	Ход роста деревьев и лесных насаждений	6
	Сортиментная оценка леса на корню	6
	Таксация лесосечного фонда	6
	Таксация древесной продукции.	6
	Таксация недревесных лесных ресурсов.	6
Итого:		54

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПМ 01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

МДК.01.01 Лесоразведение и воспроизводство лесов

1. Работы по воспроизводству лесов и лесоразведению

Задание 1.1 Заполнить таблицу «Особенности сбора, переработки и хранения лесосеменного сырья»

Вид древесной породы	Окраска зрелых плодов, шишек, семян	Сроки заготовки	Особенности сбора и хранения лесосеменного сырья	Особенности переработки	Выход чистых семян из шишек и плодов

Приложить: паспорт на партию шишек, плодов и семян.

Задание 1. 2. Заполнить таблицу «Особенности выращивания сеянцев различных древесных пород в посевном отделении питомника»

Вид древесной породы	Подготовка семян к посеву и время посева	Срок выращивания сеянцев	План ежегодного выпуска тыс. шт.	Выход посадочного материала тыс. шт.	Требуется площадь для ежегодного посева	Число полей в севообороте		Глубина посева, применяемые механизмы при посеве	Виды ухода за посевами и применяемые механизмы	Выкопка посадочного материала и применяемые механизмы	Прикопка посадочного материала
						Занятых посадочным материалом	Всего				

Приложить: план питомника.

Задание 1.3. Заполнить таблицу «Инвентаризация и техническая приемка на питомнике и на лесовосстановительных объектах»

Виды работ	Цель проведения	Время проведения	Способы проведения
Инвентаризация:			
посевого отделения:			
школьного отделения			
на объектах лесовосстановления			
Техническая приемка:			
посевого отделения:			
школьного отделения			
на объектах лесовосстановления			

Приложить: ведомость учета посевов, перечетную ведомость инвентаризации лесных культур и акт технической приемки выполненных работ

Задание 1.4 Заполнить таблицу «Особенности выращивания лесных культур»

Вид древесной породы	Категория лесокультурной площади	Способ обработки почвы, применяемая техника	Подготовительные работы применяемая техника	Подготовка посадочного материала	Посадка, применяемая техника	Густота лесных культур	Размещение	Вид посадочного материала	Виды ухода за лесными культурами, применяемая техника

Приложить: проект лесовосстановления лесного участка.

2 Работы по уходу за лесом

Задание 2.1 Заполнить таблицу «Виды рубок ухода и их характеристика», используя Правила ухода за лесами (2007).

Виды рубок ухода	Характеристика рубок ухода за лесами

Задание 2.2 Назвать и зарисовать методы рубок ухода за лесом в насаждениях старших возрастов.

Задание 2.3. Заполнить таблицу «Хозяйственно-биологическая классификация деревьев».

Категории деревьев по их хозяйственно-биологическим признакам	Характеристика категорий деревьев по их хозяйственно-биологическим признакам

Задание 2.4. В молодняке 4 га, составом и возрастом 5Бк3Г2Ол(10 - 15) на пробной площади 0,2 га была проведена показательная рубка для определения объема неликвидной древесины. После окончания рубки по результатам обмера куч были получены следующие данные:

- Хворост бука (очищенный) длина - 4,5 м, ширина - 2,0 м, высота - 1,3 м
- Хворост ольхи (очищенный) длина - 3,5 м, ширина - 1,0 м, высота - 1,4 м
- Хворост граба (очищенный) длина - 1,8 м, ширина - 2,0 м, высота - 0,9 м.

Определить объем неликвидной древесины, вырубленной на пробной площади в плотных кубических метрах.

ПМ 02 Организация мероприятий по охране и защите лесов.

МДК.02.01.Охрана и защита лесов

1 Организация мероприятий по охране лесов

Задание 1.1 Дайте характеристику пожарной опасности по лесорастительным условиям лесного фонда в местах прохождения практики используя главу 2 Лесохозяйственного регламента и Проект освоения лесов - раздел охраны и защиты лесов

На примере одного квартала проанализировать природную пожарную опасность (данные занести в таблицу).

№ кв.	№ выд.	Класс пожарной опасности по шк. Мелехова	Цвет на лесопожарной карте	Характеристика лесорастительных условий (возраст, состав, полнота, ЖНЦ, ТУМ)	Причины влияющие на пожарную опасность

Приложить к отчету 3-4 фотографии лесного фонда с разными классами пожарной опасности по природным условиям.

Задание 1.2. Перечислить лесопожарные профилактические мероприятия, осуществляемые на территории лесного участка в местах Вашей практики.

Приложить к отчету 3-4 фотографии имеющихся противопожарных объектов (минполосы, лесные дороги, заслоны, места отдыха и т.д.)

Задание 1. 3. Перечислите основные мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров, осуществляемые на территории в местах Вашей практики. Назовите их формы и виды. Оцените качество их проведения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное). Укажите причину, по которой Вы снизили оценку.

Приложить к отчету фотографии имеющихся на территории аншлагов (плакатов); образцы листовок, памяток; ксерокопии статей противопожарного характера, с обязательным указанием названия газеты и даты.

Задание 1. 4. Перечислите основные требования Правил пожарной безопасности к использованию лесов. Дайте оценку качеству их соблюдения. Приложите ксерокопии заполненных документов, в случае их составления.

Приложить к отчету фотографии выявленных нарушений правил пожарной безопасности.

Задание 1. 5. Какие виды лесных пожаров возникали (возникают) в местах прохождения Вашей практики?

Перечислите основные способы обнаружения лесных пожаров используемых в местах прохождения Вашей практики.

По возможности, приложите к отчету фотографии лесных пожаров на территории Вашего лесничества;

Задание 1.6. Назовите основные виды лесонарушений совершаемых в местах практики. Опишите порядок проведения проверок в рамках государственного лесного контроля.

Приложите к отчету фотографии обнаруженных лесонарушений.

2. Организация мероприятия по защите леса

Задание 2. 1. Назовите лесозащитные объекты и контролируемые в них виды вредителей и болезней встречающихся в местах прохождения практики. Данные занесите в таблицу

«Характеристика основных вредителей и болезней лесохозяйственных объектов»

Название группы вредоносности	Название объекта где опасен	Роль в лесном хозяйстве

По возможности приложите к отчету фотографии выявленных вредителей и болезней.

Задание 2.2 Зарисуйте или приложите фотографии основных типов повреждений древесных пород, встреченных Вами в период практики.

Для чего необходимо знать типы повреждений?

Задание 2. 3. Кратко опишите виды надзора осуществляемого на местах практики.

Приложите ксерокопии заполняемой документации (листок сигнализации о появлении вредителей и болезней, акт проверки листка сигнализации, план проведения рекогносцировочного надзора и т.д.)

Задание 2.4 Назовите категории деревьев для отвода их в санитарную рубку.

Задание 2.5. Какие основные приемы санитарно-оздоровительных мероприятий осуществляются на местах прохождения Вашей практики?
Цели проведения санитарно-оздоровительных мероприятий?

ПМ 03 Организация использования лесов

МДК. 03.01. Заготовка древесины и других лесных ресурсов

1 Работы по заготовке древесины и других лесных ресурсов.

Задание 1.1 Заполнить таблицу «Виды рубок спелых и перестойных насаждений и их характеристика», используя Правила заготовки древесины (2011).

Виды рубок спелых и перестойных насаждений	Характеристика рубок спелых и перестойных насаждений

Задание 1.2 Заполнить таблицу «Организационно-технические элементы рубок спелых и перестойных лесных насаждений».

Организационно-технические элементы рубок спелых и перестойных лесных насаждений	Характеристика организационно-технических элементов рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Задание 1.3. Заполнить таблицу «Способы очистки мест рубок (лесосек)».

№ п/п	Название способа очистки мест рубок	Характеристика способа очистки мест рубок

Задание 1. 4. Прочитайте и расшифруйте надпись на деляночном столбе:

35 – 5

СПР – 16

2 – 8.5

Укажите размеры лесосечных столбов.

2. Работы по заготовке живицы, недревесных, пищевых и других лесных ресурсов

Задание 2.1 Посоветуйте, в каком лесу и где можно:

а) успешно собирать малину, клюкву, бруснику, землянику, чернику, опенки

б) организовать пчелопасеку -

в) заготавливать березовый и кленовый соки -

г) собирать лесную подстилку - д) заготавливать мох для построек -

е) заготавливать новогодние елки для реализации -

МДК.03.02 Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности.

Задание 1. Из перечисленных ниже мероприятий по организации рекреационной территории спроектируйте те, которые возможны в условиях вашего района.

- Оформление мест отдыха соответствующими указателями.
- Создание рациональной постоянной дорожно-транспортной сети.
- Оборудование мест для стоянок туристов и автомашин.
- Подбор и введение устойчивых к уплотнению почвы древесных и кустарниковых пород.
- Создание живых изгородей.
- Временное закрытие для посетителей поврежденных участков.
- Ландшафтные рубки и реконструктивно-восстановительные рубки ухода.
- Мелиоративные, противопожарные, лесозащитные мероприятия.
- Выделение объектов показа.
- Создание учебных троп с примерной тематикой: «Лесные посадки»,
- «Определение древесных растений», «Лесохозяйственные работы», «Звери и птицы в лесу», «Лес и здоровье», «Лесные богатства края» и др.
- Дорожки «здоровья» на участках, имеющих благоприятные санитарно-гигиенические условия.
- Площадки отдыха через 30...50 или 100...200 м.
- Маршруты для людей с физическими недостатками.
- Рациональное сочетание лесных участков с нелесными.
- Декоративное оформление участков.
- Развитие велотуризма.
- Заготовка топлива для костра.
- Создание четких ориентиров в лесу.
- Биотехнические мероприятия.
- Рубки ухода и санитарные рубки.
- Сохранение лесных опушек.
- Любительское рыболовство.
- Организация и повышение продуктивности мест «тихой охоты» (сбор грибов, ягод, орехов, лекарственных растений).
- Оформление карт-схем рекреационной зоны.
- Очистка территории от захламленности.
- Уход за родниками, ключами, малыми реками.

- Сооружение простейших укрытий от непогоды.
- Закрепление рекреационных участков за предприятиями.
- Устройство лесных привалов.
- Оформление лесных плакатов, аншлагов, панно.
- Лесные музеи.
- Облагораживание насаждений (интродукция).

Задание 2. Решите следующие ситуационные задачи.

а) Участок леса окружен жилыми кварталами, промышленно-производственными сооружениями. Насаждения начали усыхать. Назовите причины этого явления.

б) Выберите правильный ответ на вопрос (подчеркнуть):

В каких частях лесосеки наблюдаются самые значительные размеры повреждения почвы и почему?

Варианты: пасека, пасечный волок, магистральный волок, погрузочный пункт, зона безопасности.

в) Выберите правильный ответ на вопрос(подчеркнуть):

При каком технологическом процессе лесозаготовок происходит сильное нарушение целостности почвы?

Варианты: валка деревьев, стаскивание зависших деревьев, обрезка сучьев, трелевка, раскряжевка, погрузка древесины на транспорт.

ПМ 04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

МДК.04.01 Лесная таксация

1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

Задание 1.1 Заполнить таблицу «Лесоводственно-таксационные показатели насаждений»

Лесоводственно-таксационные показатели насаждений	Характеристика лесоводственно-таксационных показателей насаждений

Задание 1.2 Привести пример любого насаждения и охарактеризовать его по лесоводственно - таксационным показателям

Состав насаждения	Элемент леса	А	Ср. h	Ср. d	Б	Р	М общий	М по породам	Класс товарности

2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса

Задание 2.1. Классификация лесных материалов и их характеристика. Назвать и зарисовать виды и формы пиломатериалов.

Задание 2.2 Назвать и дать характеристику основных видов недревесной продукции леса.

3. Проведение полевых и камеральных лесоустроительные работы

Задание 3.1. Дать характеристику разрядам лесоустройства и описать ,по какому разряду лесоустройства устроены леса вашего лесничества.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература

1. Лесной кодекс Российской Федерации. М.: 4.12. 2006 № 201-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 22.07.2008 №141-ФЗ, от
2. № 143-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от
3. № 32-ФЗ, от 17.07.2009 № 164-ФЗ с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ
4. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.03. 2007 г. № 162
5. Постановление Правительства РФ от 30.06 2007 № 418. «Положение об особенностях размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов и заключению договоров».
6. Постановление Правительства РФ от 22.06.2007 № 394. «Положение об осуществлении государственного лесного контроля и надзора».
7. Приказ МПР РФ от 09.07.2007 № 174. «Порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга».
8. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 806. «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».
9. Приказ МПР РФ от 10.04.2007 № 85. «Правила использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений».
10. Приказ МПР РФ от 16.07.2007 № 183. «Правила лесовосстановления»
11. Приказ МПР РФ от 8.06. 2007. № 149. Правила лесоразведения».
12. Постановление Правительства РФ от 26.06. 2007 № 406. «Правила подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».
13. Приказ МПР России от 16.07.2007 № 185. «Правила ухода за лесами».
14. Приказ Рослесхоза от 29.12.2007 № 523. «Руководство по локализации и ликвидации очагов вредных организмов».
15. Приказ Рослесхоза от 29.12.2007 № 523. «Руководство по планированию и организации и ведению лесопатологического обследования»
16. Приказ МПР России от 19.04. 2007 № 106. «Состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений».
17. Приказ МПР РФ от 06.04 2007 № 77. «Состав проекта освоения лесов и порядок его разработки».

18. Дроздов И.И., Коженкова А.А., Набатов Н.М. Практикум по лесным культурам. М.: ВНИИЛМ, 2004.
19. Желдак В.И., Атрохин В.Г. Лесоводство I часть. М.: ВНИИЛМ (В последней редакции на момент использования).
20. Желдак В.И. Лесоводство II часть. М.: ВНИИЛМ (В последней редакции на момент использования).
21. Кузнецов Г.В., Антипенко Т.А. Практикум по лесоводству. М.: ВНИИЛМ (В последней редакции на момент использования).
22. Мозолевская Е.Г., Семенкова И.Г., Беднова О.В. Лесозащита. М.: Лесная промышленность, 2006.
23. Родин А.Р., Е.А. Калашникова, С.А. Родин, Г.В. Силаев, С.Л. Рысин, Вильданов М.Ф. Лесные культуры. М.: ВНИИЛМ (В последней редакции на момент использования).
24. Родин А.Р., С.А. Родин, С.Л. Рысин. Лесомелиорация ландшафтов. М.: МГУЛ, 2007.
25. Тузов В.К., Калиниченко Э.М., Рябинков В.А. Методы борьбы с болезнями и вредителями леса. М.: ВНИИЛМ (В последней редакции на момент использования).

Дополнительные источники:

1. Ефимцев Ю.А. Охрана труда в лесном хозяйстве. М.: Лесная промышленность, 2006.
2. Мелехов И.С. Лесоводство. М.: В.О. Агропромиздат, 2005.
3. Справочник лесохозяйственных машин, оборудования и приборов, разработанных ВНИИЛМ, ЦОКБлесхозмаш, С-П. НИИЛХ, Вырицкий ОМЗ, ВНИИПОМлесхоз и рекомендованных в производство. Пушкино, 2001.

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о прохождении производственной практики (по профилю
специальности)
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Студента (ки) _____
Ф.И.О.

1. Отношение к работе, умение самостоятельно организовать свою
работу.....

2. Умение использовать полученные знания и навыки при выполнении
отчета о прохождении производственной практики (по профилю
специальности).....
.....

3.Правильность выполнения отчета
.....
.....
.....

4.Оформление работы
.....

5.Умение при защите отвечать на вопросы, используя общую и
специаль-ную терминологию.....

Оценка выполнения отчета
(руководитель практики от организации)..... (Ф.И.О.)

Оценка защиты отчета

Дата защиты отчета «.....»201..г.

Руководитель практики
по профилю специальности от техникума (Ф.И.О.)

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
Организация охраны лесов от пожаров и применение мер по их тушению. _____ _____	26	
Организация охраны лесов от нарушений пожарной безопасности в лесах. _____ _____	8	
Составление документации о нарушениях. _____ _____	6	
Проведение лесопатологического обследования на различных лесохозяйственных объектах. _____ _____	22	
Сбор и анализ данных о лесопатологическом состоянии лесов. _____ _____	10	
Всего:	72	

Оценка результатов прохождения производственной практики

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 70 до 100	зачет
от 0 до 69	незачет

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

_____ /ФИО, должность/

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

**Специальность: 35.02.01 «Лесное и лесопарковое
хозяйство»**

**Квалификация: Специалист лесного и лесопаркового
хозяйство**

(место прохождения практики)

Студента VI курса _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О.)

Алагир 201_год

