



Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

тел., факс: (86731) 3-27-20

ул. К. Хетагурова, 59

e-mail: [skl\\_t@mail.ru](mailto:skl_t@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом  
Совете ГБОУ СПО  
«Северо-Кавказского  
лесного техникума»  
Протокол № 3 от 12.12 2014г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом директора  
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский  
лесной техникум»  
№ 25<sup>б</sup> от 19. 12. 2014г.



*Локальный акт № 23*

**Положение о текущем контроле знаний и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

**1.1** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ, учебное заведение самостоятельно разрабатывает Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

**1.2** При разработке Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся следует руководствоваться: Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ, письмами Минобрнауки России «О разработке рабочих планов по специальностям и рабочих программ по учебным дисциплинам в средних специальных учебных заведениях», «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

**1.3** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО и формой контроля учебной работы обучающегося, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

**1.4** Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

**1.5** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации (экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю), форма проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего учебного года приказом директора техникума и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.6** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ппссз (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств,



позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

**1.7** Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов - преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**1.8** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся.**

**2.1** Текущий контроль знаний и умений обучающихся на учебных занятиях.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений обучающихся, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений обучающихся ежемесячно выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой в срок не позднее последнего числа текущего месяца.

Итоги ежемесячного контроля знаний и умений обучающихся по дисциплинам анализируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогического совета и стипендиальной комиссии.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения обучающимися практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающегося.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений обучающихся указываются в планах учебных занятий.

#### **2.2 Лабораторные работы и практические занятия.**

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

#### **2.3 Учебная и производственная практика.**

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

#### **2.4 Самостоятельная работа обучающихся.**

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. В журнале учебных занятий выставляется оценка за самостоятельную работу обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, указанной в рабочем учебном плане.

**2.5** Контрольная работа как форма текущего контроля знаний и умений студентов.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше одного академического часа. В рабочих программах и календарно-тематических планах преподавателей указываются только контрольные работы продолжительностью один академический час. Содержание и объем контрольной работы рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается зам. директором по учебной работе. Работа оценивается по пятибалльной системе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

#### **3.1 Планирование промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен - по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному



модулю;

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами. Ежегодно издается приказ о формах промежуточной аттестации студентов.

В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

**3.2** Планирование экзамена по дисциплине и экзамена квалификационного.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

По завершению всего курса обучения экзаменом по дисциплине должно быть охвачено не менее 60% программы дисциплины.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

### **3.3 Планирование зачета и дифференцированного зачета.**

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

## **4. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета.**

**4.1.** Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

**4.2** Объем зачета и дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа. Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и



дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий, защиты рефератов, творческих работ. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

**4.3** Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

**4.3** При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как зачет или не зачет.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.**

**5.1** Подготовка к экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью

выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

## **5.2 Основные условия подготовки к экзамену.**

Предметные (цикловые) комиссии определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

## **5.3 Проведение экзамена по дисциплине или экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.**

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе с участием работодателя. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную



группу.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимися при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. В журнале оценка за экзамен выставляется в отдельной колонке после выставления итоговой оценки за последний месяц обучения.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и журнал учебных занятий. Ведомость экзамена сдается секретарю учебной части, который контролирует качество ее заполнения и хранится она вместе с итоговой ведомостью группы за семестр.

#### **5.4 Подведение итогов промежуточной аттестации.**

После прохождения в семестре промежуточной аттестации (экзамена по отдельной дисциплине, экзамена (квалификационного) - экзамена по профессиональному модулю, зачета и дифференцированного зачета) допускается пересдача по той дисциплине, по которой студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача по одной из дисциплин. Заявление обучающегося на пересдачу пишется на имя заместителя директора по учебной работе, который определяет сроки пересдачи. После этого обучающийся осуществляет пересдачу, направление на пересдачу с оценкой и подписью преподавателя сдается в учебную часть, хранится с ведомостями успеваемости группы.

Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора в срок не позднее чем через 5 дней после окончания семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, предметных (цикловых) комиссий, педагогического совета.