



Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский лесной техникум»

363240, РСО-Алания, г. Алагир,
ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20
e-mail: skl_t@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На педагогическом
Совете ГБОУ СПО
«Северо-Кавказского
лесного техникума»
Протокол № 3 от 12.12.2014г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский
лесной техникум»
№ 25^б от 19.12.2014г.

Локальный акт № 44

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников техникума

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 года № ИК 35/03 «О создании системы содействия трудоустройству выпускников», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северо-Кавказский лесной техникум»
- 1.2. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников техникума (далее по тексту ССТВ).
- 1.3. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми агентствами, родителями.

2. Цели и задачи деятельности ССТВ

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии с полученной специальностью и индивидуальным запросам;
- реализация программы социального партнерства с предприятиями, организациями РСО-Алания;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

2.2. Основными задачами являются:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости студентов;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, нуждающихся в трудоустройстве;
- формирование у выпускников социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. Основные направления деятельности ССТВ

В целях содействия трудоустройству выпускников ССТВ техникума осуществляет:

- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;
- организацию учебной и производственной практики студентов;
- организацию дополнительных образовательных услуг;
- трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов техникума;
- социальное партнерство с организациями и предприятиями;
- организацию методической помощи студентам (составление резюме, заявлений и т.д.).

4. Организационная структура ССТВ

4.1. ССТВ является структурным подразделением техникума, организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре, ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора техникума и оформляется соответствующими приказами по техникуму.

4.3. Деятельность ССТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности.

4.4. Текущее руководство ССТВ осуществляется руководителем ССТВ. В состав Совета входят классные руководители выпускных групп, заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий.

4.5. Руководитель ССТВ несет ответственность за выполнение планов работы, результативную деятельность ее ССТВ, соблюдение им правил внутреннего распорядка, вносит директору техникума предложения по совершенствованию деятельности и структуры ССТВ.

4.6. Руководитель ССТВ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.7. ССТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.8. Контроль за деятельностью ССТВ осуществляется на основе предоставляемых руководству техникума отчетов, справок и иной информации.

5. Основные функции ССТВ

- 5.1. ССТВ организует информацию о потребностях рынка труда в соответствии с профилем техникума.
- 5.2. ССТВ проводит анализ трудоустройства выпускников.
- 5.3. ССТВ создает базу данных выпускников.
- 5.4. ССТВ организует рекламные и информационные компании.