



Государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
**«Северо-Кавказский лесной техникум»**

363240, РСО-Алания, г. Алагир,

ул. К. Хетагурова, 59

тел., факс: (86731) 3-27-20

e-mail: [skl\\_t@mail.ru](mailto:skl_t@mail.ru)



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора  
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский  
лесной техникум»  
№ 30 от « 18 » декабря 2015г.

*Локальный акт № 48*

**Положение  
Об учебной части  
ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение об учебной части ГБОУ СПО «Северо-Кавказский лесной техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом техникума, Постановлениями, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.

Учебная часть является структурным подразделением техникума, в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в РФ», нормативной документацией об организации учебного процесса, директивами Министерства образования и науки РСО-Алания, приказами директора техникума, настоящим Положением, решениями Совета Учреждения, Педагогического совета.

Руководство учебной частью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В состав учебной части входят также секретарь и методист.

2. Цели и задачи деятельности учебной части.

2.1. Основной целью деятельности учебной части техникума является организация учебного процесса и управление им на дневном и заочном отделениях, в соответствии с государственными образовательными стандартами СПО.

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- Планирование и организация теоретического и практического обучения в Учреждении в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Учреждения на текущий учебный год;
- Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Учреждении;
- Организация мониторинга образовательного процесса в Учреждении.

### 3. Компетенция ученой части Учреждения.

В компетенцию учебной части техникума входят:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих учебный процесс;
- организация и координация разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы; годовые календарные учебные графики; рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки специалистов;
- участие в формировании годового плана работы Учреждения;
- организация и тарификация педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям;
- составление расписания учебных занятий, графиков и других видов учебной деятельности;
- обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании;
- организация мониторинга текущей успеваемости студентов, подготовка материалов к срезовым контрольным работам по линии администрации;
- организация мероприятий по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента студентов;
- составление расписаний экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- разработка графика и организация приема задолженностей, фиксация ликвидации задолженностей студентами;
- ежемесячный учет выдачи часов преподавателями согласно педагогическим нагрузкам;
- выборочная проверка журналов посещаемости с журналами учебных занятий;
- учет численности и движения контингента студентов;

- контроль за выполнением приказов, распоряжений директора и зам. директора по УР по вопросам планирования, организации учебного процесса;
- контроль за оформлением зачетных книжек;
- проверка журналов учебных занятий и др.

Указания учебной части являются обязательными для заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

#### 4. Документация учебной части техникума.

Документация учебной части техникума включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
- ФГОС СПО по реализуемым Учреждением специальностям;
- примерные учебные программы по дисциплинам (модулям);
- Устав образовательного учреждения;
- Положение об учебной части Учреждения;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса;
- учебные планы по специальностям;
- годовые календарные учебные графики;
- рабочие программы по дисциплинам (модулям);
- календарно-тематические планы по дисциплинам;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- журналы учебных занятий;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- экзаменационные билеты;
- списки студентов по курсам и группам;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- сведения о текущей успеваемости студентов;
- отчет об учебной и методической деятельности за учебный год;
- отчеты председателей Государственных аттестационных комиссий;
- годовые статистические отчеты о приеме, наличии, движении, в составе студентов;
- отчеты по итогам проведения рубежной, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- график ликвидации задолженностей, направления на ликвидацию задолженностей;
- план внутритехникумовского контроля;
- академические справки (копии);
- номенклатура дел.

Разработал  
Зам. директора по УР



Селимов Ш.А.